



รายงานการประเมินตนเอง  
(Self-Assessment Report: SAR)

หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ประจำปีการศึกษา 2565

## คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา สำหรับผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2565 (ระหว่างวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2565 ถึง วันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2566) จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อแสดงผลการประเมินตนเอง ในการดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของ หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) องค์กรประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA Criteria) นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ที่มหาวิทยาลัยบูรพาแต่งตั้ง นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัด ของมหาวิทยาลัยบูรพา และเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพ การศึกษาสู่สาธารณชน

สาระสำคัญของรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยบูรพา ปีการศึกษา 2565 ฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 4 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 บทนำ ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานของ หลักสูตร ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง และส่วนที่ 4 ภาคผนวก

หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ หวังว่า รายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยบูรพา ปีการศึกษา 2565 ฉบับนี้ จะเป็น เอกสารสำคัญที่แสดงถึงการมีคุณภาพตามมาตรฐานในการจัดการศึกษา อันจะนำไปสู่การสร้าง ความเชื่อมั่น และความมั่นใจในมาตรฐานและคุณภาพของบัณฑิตของมหาวิทยาลัยบูรพา และเป็น ประโยชน์ต่อท่านผู้สนใจ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ร้อยตำรวจเอก ดร.วิเชียร ตันศิริคงคล)

ประธานหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 ส่วนนำ	1
1.1 บทสรุปผู้บริหาร	1
1.2 การดำเนินการประเมินตนเอง	2
1.3 บทนำเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย และหลักสูตร	3
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานของหลักสูตร	5
2.0 องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน	5
2.1 Expected Learning Outcomes	13
2.2 Programme Structure and Content	23
2.3 Teaching and Learning Approach	39
2.4 Student Assessment	43
2.5 Academic Staff	50
2.6 Student Support and Service	67
2.7 Facilities and Infrastructure	76
2.8 Output and Outcomes	89
ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง	96
3.1 สรุปผลการประเมินตนเอง	96
3.2 การวิเคราะห์จุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา	106
3.3 แผนพัฒนาคุณภาพ	106
3.4 ผลการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ	107
ส่วนที่ 4 ภาคผนวก	111
4.1 รายการเอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง	111
4.2 ข้อมูลพื้นฐานหลักสูตร (Common Data Set)	112
4.3 ข้อมูลผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย	120
4.4 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	122
4.5 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน	123
4.6 ข้อมูลผลงานของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา	128

## ส่วนนำ

### 1.1 บทสรุปผู้บริหาร

ในปีการศึกษา 2565 หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดการศึกษาในระดับปริญญาโท มีจำนวนนิสิต 31 คน อาจารย์ประจำ ...3... คน โดยคณาจารย์ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับศาสตราจารย์ จำนวน...-... คน รองศาสตราจารย์ จำนวน ...-... คน และผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน ...2... คน และคณาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าจำนวน ...1... คน

ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน คือ เป็นไปตามเกณฑ์

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA Criteria ได้คะแนนโดยรวม เท่ากับ 3 ซึ่งมีรายละเอียด คือ

AUN-QA 1 Expected Learning Outcomes	ระดับ .....3.....
AUN-QA 2 Programme Structure and Content	ระดับ .....3....
AUN-QA 3 Teaching and Learning Approach	ระดับ .....3.....
AUN-QA 4 Student Assessment	ระดับ .....3.....
AUN-QA 5 Academic Staff	ระดับ .....3.....
AUN-QA 6 Academic Staff Quality	ระดับ .....3.....
AUN-QA 7 Facilities and Infrastructure	ระดับ .....3.....
AUN-QA 8 Output and Outcomes	ระดับ .....3.....

## 1.2 การดำเนินการประเมินตนเอง

การดำเนินการประเมินตนเองและการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2565 เป็นปีการศึกษาที่สองที่ใช้หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 จึงมีการดำเนินการ ดังนี้

1.2.1 ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต นำผลการรายงาน Feedback Report จากคณะกรรมการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2564 มาร่วมพิจารณากำหนดแผนพัฒนาหลักสูตร พร้อมทั้งกำหนดระดับค่าเป้าหมายตามเกณฑ์พัฒนาคุณภาพ (AUN-QA version 4) และศึกษาเรียนรู้เกณฑ์พัฒนาคุณภาพ (AUN-QA version 4)

1.2.2 ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต ร่วมกันทบทวนผลการดำเนินงานเพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ร่วมกับบุคลากรสายสนับสนุนของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ได้แก่ เจ้าหน้าที่ภาควิชารัฐศาสตร์ เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานพัฒนาคุณภาพ เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการงานบุคคล และงานเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และบุคลากรผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ โดยทุกฝ่ายช่วยสนับสนุนข้อมูลด้านต่าง ๆ

1.2.3 ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต ดำเนินการเตรียมความพร้อมที่จะได้รับการประเมินหลักสูตรฯ รอบปีการศึกษา 2565 โดยเฉพาะการรวบรวมข้อมูลป้อนกลับจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสร้างกระบวนการวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญของหลักสูตร รวมถึงการทบทวนผลลัพธ์การเรียนรู้ (Programme Learning Outcomes: PLOs) ของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 แล้วประชุมร่วมกันกำหนด PLOs ใหม่ให้เหมาะสมและถูกต้องตามหลัก Learning Taxonomy เพื่อนำไปสร้างผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs) ให้อาจารย์ผู้สอนนำไปกำหนดวัตถุประสงค์รายวิชาและออกแบบวิธีการเรียนการสอน รวมไปถึงการวัดประเมินผลให้นิสิตสามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรที่กำหนดไว้

1.2.4 ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิตฯ ได้รวบรวมข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องซึ่งสามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ส่วน ได้แก่ (1) ข้อมูลทั่วไปของหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และมหาวิทยาลัยบูรพา เช่น ประวัติ วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และของมหาวิทยาลัยบูรพา (2) ข้อมูลที่เกี่ยวกับองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐานของสำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (3) ข้อมูลเกี่ยวกับผลการประเมินหลักสูตรฯ ตามเกณฑ์ AUN-QA Criteria 1 – 8

1.2.5 ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต ร่วมกันพิจารณาร่างการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต ฉบับสมบูรณ์ แก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูล แล้วมีมติเห็นชอบรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2565

1.2.7 นำส่งรายงาน ฯ ต่อคณะกรรมการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเพื่อพิจารณา

### 1.3 บทนำเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย และหลักสูตร

#### วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยบูรพา

“มหาวิทยาลัยบูรพา ชุมปัญญาตะวันออก - W.E. BURAPHA (Wisdom of the East)” คำขยายความ: การเป็นมหาวิทยาลัยหลักในภาคตะวันออกของประเทศไทย ที่เป็นที่ยิ่งใหญ่ เพื่อการพัฒนาประเทศแบบมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน ด้วยองค์ความรู้ วิทยาการ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมเป้าหมายในภาคตะวันออก และมีส่วนร่วมในการยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนอย่างยั่งยืน

#### พันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพา

1. ดำเนินการจัดการศึกษาอย่างเสมอภาคเท่าเทียม ควบคู่กับการเสริมสร้างเสรีภาพทางวิชาการ และการใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิตบนพื้นฐานของหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

2. ดำเนินการพัฒนาคณาภงานวิจัย เพื่อสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์แขนงต่าง ๆ และดำเนินการให้บริการทางวิชาการและการถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อการพัฒนาศักยภาพของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ตลอดจนสังคมชุมชน ให้สามารถรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนา ทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมที่มีความเป็นพลวัตสูงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมสาธารณะในรูปแบบต่าง ๆ โดยครอบคลุมการทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม ศาสนา และการกีฬา รวมทั้งแสดงบทบาทนำในการพัฒนาสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

#### ปรัชญาการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา

มุ่งพัฒนาผู้เรียนด้วยกระบวนการเรียนรู้ควบคู่การปฏิบัติให้เกิดประสบการณ์ที่เน้นสภาพแวดล้อมการทำงานจริง ให้เป็นผู้มีสมรรถนะที่สนองตอบการเปลี่ยนแปลงของโลก มีสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม สามารถเป็นผู้ที่เรียนรู้ได้ตลอดชีวิต

#### ปรัชญาของหลักสูตรฯ

สร้างนักรัฐศาสตร์ที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรม มีจริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อประเทศและประชาคมโลก ในโลกยุคป่วนซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของนวัตกรรมสมัยใหม่และสามารถประยุกต์ความรู้เพื่อการพัฒนาประเทศบนพื้นฐานทางวิชาการและธรรมาภิบาล เป็นสำคัญ

#### ความสำคัญ

นักรัฐศาสตร์ เป็นผู้มืบทบาทสำคัญในทางการเมืองการปกครองของประเทศ โดยเฉพาะการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นองค์พระประมุข เพื่อส่งเสริมให้มีการจัดสรรทรัพยากรเพื่อให้เกิดการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่ยั่งยืนและเป็นธรรมในสังคม ศึกษา

การเมืองทั้งในระดับประเทศและระดับท้องถิ่นประกอบกับเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมนักรัฐศาสตร์ในการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนและสร้างเสริมเสถียรภาพทางการเมือง การปกครองของไทย ดังนั้น การผลิตนักรัฐศาสตร์ที่มีความรู้ความเข้าใจดังกล่าวข้างต้นจึงเป็นพันธกิจสำคัญของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ในการปรับปรุงหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิตต้องพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพและตอบสนองความต้องการดังกล่าวของสังคมการเมืองในทุกระดับได้อย่างแท้จริง

### วัตถุประสงค์ของหลักสูตรฯ

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนตามหลักสูตรนี้ แล้ว มหาบัณฑิตจะมีสมรรถนะ ดังนี้

1. หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต มุ่งเน้นผลิตมหาบัณฑิตด้านรัฐศาสตร์ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านการเมืองการปกครอง การเมืองเปรียบเทียบ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศควบคู่กับการมีคุณธรรม ยึดมั่น เลื่อมใส ศรัทธา และปกป้องการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุขของประเทศไทย

2. ผลิต มหาบัณฑิตที่ เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริตและมีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ตรงต่อเวลา เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ไม่คัดลอกงานวิจัย หรือทรัพย์สินทางปัญญาผู้อื่น มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา มีความรู้ด้านสื่อสมัยใหม่และเข้าใจผลกระทบของกระแสโลกาภิวัตน์ สามารถบูรณาการความรู้ในที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. ผลิตมหาบัณฑิตที่มีวิธีคิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาตามสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบต่องานในกลุ่ม

4. ผลิตมหาบัณฑิตที่มีความกล้าหาญ ใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม สามารถแก้ไขปัญหา โดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์และหรือโปรแกรมประยุกต์ทางคอมพิวเตอร์ เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์ สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

## ผลการดำเนินงานของหลักสูตร

### 2.0 องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

#### 2.0.1 ข้อมูลตามระบบ CHEQA Online

(1.1) ข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)

ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์	วุฒิการศึกษาสูงสุด
<b>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</b>		
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วิเชียร ตันศิริคงคล	ร.ด.
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ภัทรพงษ์ รัตนเสวี	ปร.ด.
อาจารย์	โชติสา ขาวสนิท	ร.ด.
<b>อาจารย์ประจำหลักสูตร</b>		
รองศาสตราจารย์	รุ้งนภา ยรรยงเกษมสุข	ร.ด.



(1.2) ข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ณ วันสิ้นสุดปี  
การศึกษาของปีทำการประเมิน  
ระดับบัณฑิตศึกษา

ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ชื่ออาจารย์	วุฒิ การศึกษา สูงสุด	หน้าที่ในหลักสูตร					
			ผู้สอน	ผู้สอบ วิทยานิพนธ์	ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ หลักและ การค้นคว้า อิสระ	ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ร่วม	จำนวนนิสิต ในที่ปรึกษา หลัก (คน)	ประสบ การณ์ใน การทำ การสอน
<b>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</b>								
ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	วิเชียร ตันศิริคงคล	ร.ด.	✓	✓	✓	✓	7	ส.ค. 52- ปัจจุบัน
ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ภัทรพงษ์ รัตนเสวี	ปร.ด.	✓	✓	✓	✓	5	พ.ย. 59- ปัจจุบัน
อาจารย์	โชติสา ชาวสนิท	ร.ด.	✓	✓	✓	✓	7	ส.ค. 51- ปัจจุบัน
<b>อาจารย์ประจำหลักสูตร</b>								
รอง ศาสตราจารย์	รุ่งนภา ยรรยง เกษมสุข	ร.ด.	✓	✓	✓	✓	2	ส.ค. 51- ปัจจุบัน

## (1.2.2) ประวัติการศึกษา

ชื่ออาจารย์	ระดับ การศึกษา ที่จบ	ปีที่ จบ การศึกษา	ชื่อ หลักสูตร ที่จบ การศึกษา	กลุ่มสาขา วิชาที่จบ	สาขาวิชา ที่จบ การศึกษา	ชื่อสถาบันที่จบ การศึกษา
<b>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</b>						
ผศ.ดร. วิเชียร ตันศิริคงค	เอก	2546	ร.ด.	-	รัฐศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	โท	2538	ร.ม.	-	รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
	ตรี	2537	ศศ.บ.	-	บริหารรัฐกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
	ตรี	2528	บช.บ.	-	การบัญชี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ผศ.ดร. ภัทรพงษ์ รัตนเสวี	เอก	2557	ปร.ด.	International Relations	Political Science	University of Bath UK
	โท	2550	ร.ม.	Public Policy	Political Science	Brunel University
	ตรี	2547	ร.บ.	-	รัฐศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ดร.โชติสา ชาวสนิท	เอก	2549	ร.ด.	-	รัฐศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	โท	2544	ร.ม.	-	รัฐศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	ตรี	2541	อ.บ.	-	รัฐศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
<b>อาจารย์ประจำหลักสูตร</b>						
รศ.ดร. รุ่งนภา ยรรงเกษมสุข	เอก	2551	ร.ด.	-	รัฐศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	โท	2542	ร.ม.	-	รัฐศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	ตรี	2540	ร.บ.	-	รัฐศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**หมายเหตุ** หลักสูตรที่มีวิชาเอกหรือแขนงวิชา ให้รายงานแยกตาราง

## 1.3 อาจารย์ผู้สอน

ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์ผู้สอน	วุฒิการศึกษา	วันเดือนปี ที่ เข้าทำงาน	วันเดือนปีที่ ลาออก
รศ.ดร.	รุ่งนภา ยรรยงเกษมสุข	ร.ด. (การเมืองการปกครอง)	ตุลาคม 2551	--
ผศ.ดร.	วิเชียร ต้นศิริคงคล	ร.ด. (การเมืองการปกครอง)	สิงหาคม 2552	--
ผศ.ดร.	ภัทรพงษ์ รัตนเสวี	Ph.D. (International Relations)	พฤศจิกายน 2557	--
อ.ดร.	โชติสา ขาวสนิท	ร.ด. (การเมืองการปกครอง)	ตุลาคม 2551	--

## 2.0.2. ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน (สำหรับ หลักสูตรที่ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.2558)

### หลักสูตรระดับปริญญาโท

เกณฑ์การประเมิน	คุณลักษณะหลักสูตร	
	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
1. จำนวนอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่น้อยกว่า 3 คน และ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และ <input checked="" type="checkbox"/> ประจําหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น	
2. คุณสมบัตินักศึกษา ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	<input checked="" type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ ขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรอง ศาสตราจารย์ขึ้นไป <input checked="" type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการใน รอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้อง เป็นผลงานวิจัย	<input type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้น ต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่ง ศาสตราจารย์ขึ้นไป <input type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็น ผลงานวิจัย
3. คุณสมบัตินักศึกษา ประจำหลักสูตร	<input checked="" type="checkbox"/> คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่า <input checked="" type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการใน รอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้อง เป็นผลงานวิจัย	<input type="checkbox"/> คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้น ต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรอง ศาสตราจารย์ขึ้นไป <input type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็น ผลงานวิจัย
4. คุณสมบัตินักศึกษา ผู้สอน	<ul style="list-style-type: none"> <li>● อาจารย์ประจำ</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าใน สาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือ สาขาวิชาของรายวิชาที่สอน</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> ต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงาน ทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● อาจารย์ประจำ</li> <li><input type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้น ต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรอง ศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่ สัมพันธ์กัน หรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน</li> <li><input type="checkbox"/> ต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงาน ทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● อาจารย์พิเศษ</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าใน สาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือ สาขาวิชาของรายวิชาที่สอน</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่ สอนและมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● อาจารย์พิเศษ</li> <li><input type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้น ต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า</li> <li><input type="checkbox"/> มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอน และมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง</li> </ul>

เกณฑ์การประเมิน	คุณลักษณะหลักสูตร	
	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
	<input checked="" type="checkbox"/> อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้ความเชี่ยวชาญของบุคลากรภายนอกโดยมีชั่วโมงสอนมากกว่าร้อยละ 50 ของรายวิชา ก็สามารถดำเนินการได้ แต่ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนา นักศึกษาตลอดการจัดการเรียนการสอนของรายวิชานั้น ๆ ด้วย โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย	<input type="checkbox"/> อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้ความเชี่ยวชาญของบุคลากรภายนอกโดยมีชั่วโมงสอนมากกว่าร้อยละ 50 ของรายวิชา ก็สามารถดำเนินการได้ แต่ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนา นักศึกษาตลอดการจัดการเรียนการสอนของรายวิชานั้น ๆ ด้วย โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย
5. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และ <input checked="" type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย	<input type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน <input type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย
6. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● อาจารย์ประจำ</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก</li> <li><input type="checkbox"/> ผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า</li> <li><input type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง</li> </ul>
	<input type="checkbox"/> หากไม่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตามที่กำหนดจะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบันและแจ้ง กกอ. ทราบ	<input type="checkbox"/> หากไม่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตามที่กำหนดจะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบันและแจ้ง กกอ. ทราบ

เกณฑ์การประเมิน	คุณลักษณะหลักสูตร	
	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
7. คุณสมบัตินักเรียน ผู้สอนปริญญาโท	<ul style="list-style-type: none"> <li>● อาจารย์ผู้สอนปริญญาโท ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกไม่น้อยกว่า 3 คน ประธานผู้สอนปริญญาโทต้องไม่เป็นที่ปรึกษาปริญญาโทหลักหรือที่ปรึกษาปริญญาโทร่วม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● อาจารย์ผู้สอนปริญญาโท ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกไม่น้อยกว่า 5 คน ประธานผู้สอนปริญญาโทต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● อาจารย์ประจำหลักสูตร <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● อาจารย์ประจำหลักสูตร <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน</li> <li><input type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย</li> </ul> </li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> หากไม่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตามที่กำหนดจะต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบันและแจ้ง กกอ. ทราบ</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า</li> <li><input type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง</li> <li><input type="checkbox"/> หากไม่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตามที่กำหนดจะต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบันและแจ้ง กกอ. ทราบ</li> </ul> </li> </ul>
8. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แผน ก1 <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศของ กกอ.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แบบ 1 <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศของ กกอ. อย่างน้อย 2 เรื่อง</li> </ul> </li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แผน ก2 <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศของ กกอ. หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ โดยบทความที่นำเสนอได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมทางวิชาการ (Proceeding)</li> </ul> </li> <li>● แผน ข</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แบบ 2 <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศของ กกอ.</li> </ul> </li> </ul>

เกณฑ์การประเมิน	คุณลักษณะหลักสูตร	
	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
	<input checked="" type="checkbox"/> รายการค้นหาหรือส่วนหนึ่งของการค้นหา อิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะ หนึ่งที่สืบค้นได้	
9. ภาระงานอาจารย์ที่ ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ การค้นหาอิสระในระดับ บัณฑิตศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>● วิทยานิพนธ์ <input checked="" type="checkbox"/> อาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอก 1 คนต่อนักศึกษา 5 คน</li> <li>● การค้นหาอิสระ <input checked="" type="checkbox"/> อาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอก 1 คนต่อนักศึกษา 15 คน</li> <li><input type="checkbox"/> หากอาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอกและมีตำแหน่ง ทางวิชาการ ระดับ รองศาสตราจารย์ขึ้นไป 1 คนต่อนักศึกษา 10 คน</li> <li><input type="checkbox"/> หากเป็นที่ปรึกษาทั้ง 2 ประเภทให้เทียบสัดส่วนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คนเทียบเท่า นักศึกษา ค้นหาอิสระ 3 คน</li> </ul>	
10. การปรับปรุง หลักสูตรตามรอบ ระยะเวลาที่กำหนด	<input checked="" type="checkbox"/> ต้องไม่เกิน 5 ปีตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี	
รวม	เกณฑ์ 10 ข้อ	เกณฑ์ 10 ข้อ

**หมายเหตุ** หากหลักสูตรใดที่ยังคงใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2548 เกณฑ์การประเมินต่าง ๆ ในการกำกับ  
มาตรฐานหลักสูตร ขอให้ยึดตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับต่าง ๆ พ.ศ.  
2548

### สรุปคะแนนการประเมินตนเอง

- ผ่านเกณฑ์ (กรณีมีผลการดำเนินงานผ่านเกณฑ์มาตรฐานครบทุกข้อตามที่กำหนด)
- ไม่ผ่านเกณฑ์ (กรณีมีผลการดำเนินงานไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานข้อใดข้อหนึ่งตามที่กำหนด)

ข้อ .....

## 2.1 Expected Learning Outcomes

2.1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.

หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต ถูกออกแบบภายใต้กรอบความคิดของ “การจัดการศึกษามุ่งที่ผลลัพธ์” (Outcome Based Education หรือ OBE) เป็นสำคัญ อีกทั้งหลักสูตรฯ ได้กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังโดยคำนึงถึงเกณฑ์มาตรฐานของ AUN-QA Criteria ด้วยเช่นกัน

สำหรับ กระบวนการที่หลักสูตรฯ นำมาใช้เป็นเครื่องมือในการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังนั้น หลักสูตรฯ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้หลายกลุ่ม ทั้งกลุ่มที่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Inclusion Stakeholders) ได้แก่ อาจารย์ นิสิตปัจจุบัน เป็นต้น และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (Exclusion Stakeholders) ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต นายจ้าง ศิษย์เก่า โดยหลักสูตรฯ ได้รวบรวมข้อมูลดังกล่าวในหลากหลายช่องทาง เช่น การรวบรวมข้อมูลเอกสาร การสัมภาษณ์ การสนทนากลุ่ม เป็นต้น

เมื่อหลักสูตรฯ เก็บรวบรวมข้อมูลแล้ว หลักสูตรฯ ได้สังเคราะห์และจำแนกรายละเอียดของข้อมูลเป็นส่วน ๆ หลังจากนั้นหลักสูตรฯ ก็ได้วิเคราะห์และจำแนกข้อมูลอีกส่วนหนึ่งที่เป็นความจำเป็น (Needs) และความต้องการ (Wants) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียออกมาอีกชุดหนึ่ง และหลักสูตรฯ ได้นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้วิเคราะห์ และประมวลผลเพื่อกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Programme Learning Outcomes : PLOs) ต่อมาหลักสูตรฯ ได้นำข้อมูลข้างต้นมาวิเคราะห์เทียบเคียงกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพา

เมื่อได้ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพา หลักสูตรฯ จึงกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome) ของหลักสูตรฯ



สรุปผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรฯ มีทั้งหมด 16 ข้อ ดังนี้

PLO	Outcome Statement
1	มีคุณสมบัติ เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริตและมีคุณธรรม จริยธรรม
2	มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ตรงต่อเวลา
3	เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
4	มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ
5	มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา
6	มีความรู้ด้านสื่อสมัยใหม่และเข้าใจผลกระทบของกระแสโลกาภิวัตน์
7	สามารถบูรณาการความรู้ในที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
8	คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
9	สามารถสืบค้น ศึกษา และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
10	สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
11	สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาตามสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งใน บทบาทของผู้นำหรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
12	สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
13	มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
14	สามารถแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์และหรือโปรแกรมประยุกต์ทาง คอมพิวเตอร์ เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

PLO	Outcome Statement
15	สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการ นำเสนออย่างเหมาะสม
16	สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรเกิดจากการนำข้อมูลย้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญมากำหนดเป็น PLO โดยนำทฤษฎีการเรียนรู้ของ Bloom (Bloom's Taxonomy) ที่ประกอบด้วย 3 ส่วนสำคัญ ได้แก่ Action Verb + Object + Qualifying Phrase และการนำลำดับขั้น Cognitive Domain Affective Domain และ Psychomotor Domain มาใช้กำหนดและออกแบบ PLOs

เมื่อกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรทั้ง 16 ข้อแล้ว หลักสูตรฯ ได้สื่อสารไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ หลังจากนั้นหลักสูตรฯ จึงประชาสัมพันธ์และสื่อสารไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ Facebook ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ Facebook ของภาควิชารัฐศาสตร์ Website ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ Application Line ของกลุ่มศิษย์เก่าเพื่อให้ช่วยส่งต่อสื่อประชาสัมพันธ์ไปในช่องทางอื่น ๆ เพิ่มเติม เป็นต้น

**2.1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.**

สำหรับปีการศึกษา 2565 มีการนำผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง หรือ PLO มาออกแบบโครงสร้างและเนื้อหาสาระหลักสูตร (Backward Curriculum Design) เพื่อให้บรรลุ PLO ที่กำหนดไว้ หลักสูตรจึงกำหนดการเชื่อมโยง PLO ลงสู่ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา Course Learning Outcomes (CLOs) โดยคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต และได้มีการนำกลับมาประชุมทบทวน พัฒนา ปรับปรุง แก้ไขโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรอีกครั้ง เพื่อแสดง CLO ที่มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับ PLO ของหลักสูตรให้เหมาะสมมากขึ้น เพื่อนำไปพัฒนาการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ และการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ให้สอดคล้องกับ PLO (Constructive Alignment) ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ตารางแสดงการนำ PLOs ไปกำหนด CLOs

PLO	Outcome Statement	Course Learning Outcomes (CLOs)
1	มีคุณสมบัติ เสียสละ และ ซื่อสัตย์สุจริตและมีคุณธรรม จริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติตนตามคุณธรรมและจริยธรรมของนักรัฐศาสตร์</li> <li>- แสดงออกถึงเสียสละและซื่อสัตย์สุจริตในฐานะนักรัฐศาสตร์</li> </ul>
2	มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม ตรงต่อเวลา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติตนตามกฎหมายและแนวปฏิบัติที่ดีของสังคม</li> <li>- เคารพต่อกฎระเบียบ ข้อบังคับ และกติกาของมหาวิทยาลัย</li> <li>- แสดงออกถึงเป็นผู้ให้ความสำคัญต่อเวลาและรักษาเวลาของผู้อื่น ด้วยการยึดถือตามกำหนดเวลาและตรงต่อเวลา</li> </ul>
3	เคารพสิทธิและรับฟังความ คิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้ง เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรี ของความเป็นมนุษย์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติตนตามเป็นพลเมืองที่ดีที่ให้ความสำคัญกับคุณค่าและศักดิ์ศรี ของความเป็นมนุษย์</li> <li>- รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างจากความเชื่อและความรู้สึกของตนเอง</li> <li>- แสดงความคิดเห็นตอบกลับหรือตอบโต้อย่างสุภาพและเหมาะสม</li> </ul>
4	มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติตนตามคุณธรรมและจริยธรรมของนักรัฐศาสตร์</li> <li>- มีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของ ตนเองและไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น</li> <li>- นำผลงานของตนไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วย กฎหมาย</li> </ul>
5	มีความรู้และความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่ สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สรุปเนื้อหาหลักการและทฤษฎีที่สำคัญ ๆ ของเนื้อหาที่ศึกษา</li> <li>- เชื่อมโยงความรู้ของตนเองเข้ากับปรากฏการณ์ สามารถอธิบายด้วย แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐศาสตร์</li> </ul>
6	มีความรู้ด้านสื่อสมัยใหม่และ เข้าใจผลกระทบของกระแส โลกาภิวัตน์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความรู้เท่าทันสื่อสมัยใหม่และเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่ถูกพัฒนาขึ้นใน ปัจจุบัน</li> <li>- แสดงออกถึงความสามารถในการนำความรู้ด้านสื่อสมัยใหม่และเทคโนโลยี ไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและเหมาะสม</li> <li>- มีความเข้าใจผลกระทบของโลกาภิวัตน์ที่เกิดขึ้นต่อสังคมไทยและ สังคมโลก</li> </ul>
7	สามารถบูรณาการความรู้ในที่ ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เชื่อมโยงความรู้ของตนเองเข้ากับปรากฏการณ์ สามารถอธิบายด้วย แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐศาสตร์ร่วมกับศาสตร์อื่น ๆ ในกระบวนการ เรียนการสอน</li> </ul>

PLO	Outcome Statement	Course Learning Outcomes (CLOs)
8	คิดอย่างมีวิจารณ์ญาณและ อย่างเป็นระบบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงออกถึงการใช้ความคิดผ่านกระบวนการใช้เหตุผลพิจารณาไตร่ตรองปรากฏการณ์ต่าง ๆ โดยอาศัยแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐศาสตร์</li> <li>- กำหนดโจทย์หรือประเด็นการวิจัยที่สอดคล้องกับทฤษฎีทางรัฐศาสตร์และปรากฏการณ์ทางสังคม</li> <li>- กำหนดการคิดและการวางแผนวิจัยได้อย่างเป็นระบบและเป็นขั้นเป็นตอน</li> </ul>
9	สามารถสืบค้น ตีความ และ ประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการ แก้ไขปัญหาอย่าง สร้างสรรค์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สืบค้น ตีความ และประเมินความน่าเชื่อถือและข้อเท็จจริงของสารสนเทศ</li> <li>- นำข้อมูลข่าวสารที่ได้รับมาคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ แยกแยะ และอธิบาย เพื่อสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม</li> <li>- เสนอแนวทางการนำข้อมูลสารสนเทศที่มีไปใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์</li> </ul>
10	สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็น ปัญหาและความต้องการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นำทฤษฎีทางรัฐศาสตร์ไปวิเคราะห์ปัญหาการเมืองการปกครองระดับท้องถิ่น ภูมิภาค ประเทศ</li> <li>- สรุปปัญหาและความต้องการจากปัญหาการเมืองการปกครอง</li> </ul>
11	สามารถให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกใน การแก้ปัญหาตามสถานการณ์ ต่าง ๆ ทั้งใน บทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีม ทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงออกถึงการทำงานร่วมกับผู้อื่น ที่สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหตามสถานการณ์ต่าง ๆ</li> <li>- ทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีคุณภาพและส่งงานตรงเวลา</li> <li>- เรียนรู้บทบาทจากนักรัฐศาสตร์ตัวอย่างในบทบาทของการเป็นผู้นำและการเป็นผู้ร่วมทีมทำงาน</li> </ul>
12	สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มา ชี้นำสังคมในประเด็นที่ เหมาะสม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นำทฤษฎีทางรัฐศาสตร์ไปวิเคราะห์ปัญหาการเมืองการปกครองระดับท้องถิ่น ภูมิภาค ประเทศ</li> <li>- สรุปปัญหาและความต้องการจากปัญหาการเมืองการปกครอง</li> <li>- แสดงความคิดเห็นอย่างเป็นเหตุเป็นผลต่อประเด็นทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมที่เกิดขึ้น</li> </ul>
13	มีความรับผิดชอบในการ กระทำของตนเองและ รับผิดชอบงานในกลุ่ม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีปฏิสัมพันธ์อันดีกับเพื่อนร่วมงานหรือทีม</li> <li>- ทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีคุณภาพและส่งงานตรงเวลา</li> </ul>

PLO	Outcome Statement	Course Learning Outcomes (CLOs)
14	สามารถแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์และหรือโปรแกรมประยุกต์ทางคอมพิวเตอร์ เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้เครื่องมือทางการบริหารเพื่อจัดทำ นำเสนอ หรือวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำมาสู่การแก้ไขปัญหา</li> <li>- ประยุกต์แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐศาสตร์มาแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์</li> <li>- ใช้และเรียนรู้โปรแกรมสำเร็จรูปในการคำนวณทางคณิตศาสตร์</li> </ul>
15	สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พุดนำเสนอผลงานด้วยภาษาไทยที่ถูกต้องและชัดเจน</li> <li>- ใช้ภาษากายที่เหมาะสมกับสถานการณ์ในการนำเสนอ</li> <li>- การจัดทำสื่อเพื่อนำเสนอข้อมูลในรูปแบบต่าง อาทิ ppt, infographic, clip video</li> </ul>
16	สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เรียนรู้และเลือกใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำเสนอให้ผู้อื่นเข้าใจได้ง่าย</li> <li>- แสดงออกถึงความสามารถในการนำความรู้ด้านสื่อสมัยใหม่และเทคโนโลยีไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและเหมาะสม</li> </ul>

2.1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).

การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome) ของหลักสูตรมีที่มาจากกรอบความคิดและทฤษฎีทางรัฐศาสตร์ ส่งผลให้หลักสูตรกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome) ซึ่งสอดคล้องกับปรัชญาของหลักสูตร

อย่างไรก็ดีในการปรับปรุงหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต พ.ศ. 2564 หลักสูตรได้นำข้อวิพากษ์จากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มของหลักสูตรมาพัฒนาการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรให้เป็นรูปธรรมมากขึ้น และเน้นให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และปรัชญาของหลักสูตร

ตารางแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังครอบคลุมทั้งผลการเรียนรู้เฉพาะทาง (Specific) และ  
ครอบคลุมผลการเรียนรู้ทั่วไป (Generic)

PLO	Outcome Statement	Subject	Generic outcomes	Specific outcomes
1	มีคุณสมบัติ เสียสละ และซื่อสัตย์ สุจริตและมีคุณธรรม จริยธรรม	- สัมมนาปัญหาการเมืองการปกครองไทย - ทฤษฎีการเมืองและอุดมการณ์ทางการเมือง		✓
2	มีความรับผิดชอบต่อนตนเองและสังคม ตรงต่อเวลา	- สัมมนาปัญหาการเมืองการปกครองไทย - การเมืองภาคประชาชน ความเป็นพลเมือง และขบวนการทางสังคม - การเมืองและการปกครองท้องถิ่นไทย		✓
3	เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็น ของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่า และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์	- การเมืองภาคประชาชน ความเป็นพลเมือง และขบวนการทางสังคม - เอเชียศึกษา - รัฐธรรมนูญ และภูมิทัศน์ทางการเมืองไทย		✓
4	มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ	- สัมมนาปัญหาการเมืองการปกครองไทย		✓
5	มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักการและทฤษฎีที่สำคัญใน เนื้อหาที่ศึกษา	- ทฤษฎีรัฐและการอธิบายทางการเมือง - รัฐธรรมนูญ และภูมิทัศน์ทางการเมืองไทย - ทฤษฎีการเมืองและอุดมการณ์ทางการเมือง		✓
6	มีความรู้ด้านสื่อสมัยใหม่และเข้าใจ ผลกระทบของกระแสโลกาภิวัตน์	- สัมมนาว่าด้วยการเมืองการปกครองในภาคตะวันออก - สัมมนาการเมืองและการจัดการปกครองท้องถิ่น - การเมืองระหว่างประเทศในยุคป่วน	✓	✓

PLO	Outcome Statement	Subject	Generic outcomes	Specific outcomes
7	สามารถบูรณาการความรู้ในที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	- สัมมนาว่าด้วยการเมืองการปกครองในภาคตะวันออก - สัมมนาการเมืองและการจัดการปกครองท้องถิ่น - สัมมนาปฏิบัติการวิจัยทางรัฐศาสตร์		✓
8	คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ	- ระเบียบวิธีวิจัยและสถิติสำหรับนักรัฐศาสตร์	✓	✓
9	สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์	- สัมมนาปัญหาการเมืองการปกครองไทย - ระเบียบวิธีวิจัยและสถิติสำหรับนักรัฐศาสตร์	✓	✓
10	สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ	- สัมมนาปัญหาการเมืองการปกครองไทย - ระเบียบวิธีวิจัยและสถิติสำหรับนักรัฐศาสตร์		✓
11	สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาตามสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำหรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน	- สัมมนาปัญหาการเมืองการปกครองไทย - สันติวิธีและความรุนแรงทางการเมือง - การเมืองระหว่างประเทศในยุคโลกป่วน		✓
12	สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม	- การเมืองภาคประชาชนความเป็นพลเมืองและขบวนการทางสังคม - นวัตกรรมทางการเมืองเปรียบเทียบ - ทฤษฎีการเมืองและอุดมการณ์ทางการเมือง	✓	✓
13	มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม	- สัมมนาปฏิบัติการวิจัยทางรัฐศาสตร์ - สัมมนาปัญหาการเมืองการปกครองไทย		✓

PLO	Outcome Statement	Subject	Generic outcomes	Specific outcomes
		- วิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ		
14	สามารถแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์และหรือโปรแกรมประยุกต์ทางคอมพิวเตอร์เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์	- ระเบียบวิธีวิจัยและสถิติสำหรับนักรัฐศาสตร์ - สัมมนาปฏิบัติการวิจัยทางรัฐศาสตร์ - วิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ		✓
15	สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม	- สัมมนาปัญหาการเมืองการปกครองไทย - สัมมนาปฏิบัติการวิจัยทางรัฐศาสตร์ - วิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ	✓	✓
16	สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม	- ระเบียบวิธีวิจัยและสถิติสำหรับนักรัฐศาสตร์ - สัมมนาปฏิบัติการวิจัยทางรัฐศาสตร์	✓	✓

จากตารางแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังครอบคลุมทั้งผลการเรียนรู้เฉพาะทาง (Specific) และครอบคลุมผลการเรียนรู้ทั่วไป (Generic) อธิบายได้ดังนี้

1) ผลการเรียนรู้เฉพาะทาง (Specific) เนื่องจากนักรัฐศาสตร์จำเป็นต้องประยุกต์ใช้องค์ความรู้ที่มีอยู่ภายใต้หลักการปกครองที่เป็นธรรม ดังนั้นผลการเรียนรู้เฉพาะทางของนักรัฐศาสตร์จึงมุ่งเน้นไปที่ (1) ความรู้ (Knowledge) การเข้าใจองค์ความรู้ทางด้านรัฐศาสตร์อย่างลึกซึ้ง ถูกต้องรอบด้าน และ (2) ทักษะ (Skill) ด้านต่าง ๆ ที่มีลักษณะเฉพาะทางด้านรัฐศาสตร์ ประกอบด้วย การจับประเด็น แยกแยะ วิพากษ์ หรือตั้งคำถามต่อปรากฏการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม ซึ่งมีความแตกต่างจากการจดจำทั่วไป ทั้งนี้ขั้นตอนและกระบวนการดังกล่าวจะต้องอาศัยการถ่ายทอดเทคนิคจากผู้มีประสบการณ์ซึ่งจะมีหลายวิธีการแตกต่างกันไป ทักษะในการวิเคราะห์ วิพากษ์ ซึ่งกระบวนการดังกล่าวก็ต้องอาศัยการเรียนรู้ที่มีลักษณะแตกต่างจากการเรียนรู้ ทั่วไป ทักษะดังกล่าวเป็นผลการเรียนรู้เฉพาะทาง (Specific) ไม่ใช่ผลการเรียนรู้ทั่วไป



(Generic) ซึ่งจะมีการสอดแทรกประเด็นด้านคุณธรรมและจริยธรรมควบคู่ไปด้วย และเมื่อนิสิตผ่านกระบวนการเรียนรู้ดังกล่าวครบทุกขั้นตอนนี้แล้วความคิดทางรัฐศาสตร์จะงอกงามขึ้น

2) ผลการเรียนรู้ทั่วไป (Generic) ผลการเรียนรู้ทั่วไปที่นักรัฐศาสตร์ จะต้องผ่านการเรียนรู้ประกอบด้วย ความรู้และทักษะในการสืบค้นและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้นข้อมูลได้อย่างเหมาะสม ความรู้และทักษะที่จะนำไปสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต ความรู้และทักษะในการใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม

**2.1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.**

หลักสูตรออกแบบระบบการนำข้อมูลป้อนกลับจากจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มที่กำหนดไว้ และวางแผนการสร้างระบบการติดตามผลการเก็บข้อมูลป้อนกลับจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระยะยาวของหลักสูตรฯ และหากผู้เรียนจบการศึกษาไปแล้วช่วงระยะเวลาหนึ่ง หลักสูตรจะได้ผลลัพธ์ (Outcomes) เพื่อทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระดับหลักสูตรอย่างมีระบบ และมีประสิทธิภาพ รวมถึงการวางแผนการเก็บข้อมูลเพื่อพัฒนาหลักสูตรในรอบการปรับปรุง พ.ศ. 2569

ทั้งนี้ หลักสูตรมีช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านช่องทางต่าง ๆ จากผลสำรวจพบว่าปัจจุบันการใช้สื่ออินเทอร์เน็ตเป็นช่องทางที่สามารถติดต่อสื่อสารกันได้ง่ายและรวดเร็วที่สุด ช่วงปีการศึกษาที่ผ่านมาหลักสูตรจึงเน้นการใช้ประโยชน์จากสื่อโซเชียลต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ Facebook ของคณะ ฯ Facebook ของภาควิชารัฐศาสตร์ และ Line official คณะ ฯ

**2.1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.**

ตลอดระยะเวลาที่นิสิตศึกษาในหลักสูตรจะต้องบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยหลักสูตรฯ จะกำหนดกิจกรรม Active Learning ในแต่ละบทเรียนของแต่ละรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs) และ PLOs ที่หลักสูตรออกแบบ

## 2.2 Programme Structure and Content

2.2.1 The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.

ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรที่สำคัญมาจาก มคอ.2 และข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ พร้อมแสดงการสื่อสารให้ทุกฝ่ายรับทราบตรงกัน โดยมีการเผยแพร่หลักสูตรให้นิสิตและบุคคลทั่วไปได้รับทราบจากเว็บไซต์ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยบูรพา
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ภาควิชารัฐศาสตร์
รหัสและชื่อหลักสูตร	
รหัส	25540191104477
ภาษาไทย :	หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต
ภาษาอังกฤษ :	Master of Political Science
ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	
ก) ชื่อเต็ม (ภาษาไทย):	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต
(ภาษาอังกฤษ):	Master of Political Science
ข) ชื่อย่อ (ภาษาไทย):	ร.ม.
(ภาษาอังกฤษ):	M.Pol.Sc.
จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต
รูปแบบของหลักสูตร	
ก) รูปแบบ	หลักสูตรปริญญาโทหลักสูตร 2 ปี
ข) ภาษาที่ใช้	หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
ค) การรับเข้าศึกษา	รับทั้งนิสิตไทยและนิสิตต่างชาติ
ง) ความร่วมมือกับสถาบันอื่น	เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ
จ) การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา	ให้ปริญญาเพียงสาขาเดียว

### วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแล้ว มหาบัณฑิตจะมีสมรรถนะ ดังนี้

แผน ก แบบ ก2 แผน ข และ แผน ข

1. หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต มุ่งเน้นผลิตมหาบัณฑิตด้านรัฐศาสตร์ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ด้านการเมืองการปกครอง การเมืองเปรียบเทียบ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ควบคู่กับการมีคุณธรรม ยึดมั่น เลื่อมใส ศรัทธา และปกป้องการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุขของประเทศไทย

2. ผลิต มหาบัณฑิตที่ เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริตและมีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ตรงต่อเวลา เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ไม่คัดลอกงานวิจัย หรือทรัพย์สินทางปัญญาผู้อื่น มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา มีความรู้ด้านสื่อสมัยใหม่และเข้าใจผลกระทบของกระแสโลกาภิวัตน์ สามารถบูรณาการความรู้ในที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. ผลิตมหาบัณฑิตที่มีวิธีคิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาตามสถานการณ์ ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม

4. ผลิตมหาบัณฑิตที่มีความกล้าหาญ ใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม สามารถแก้ไขปัญหา โดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์และหรือโปรแกรมประยุกต์ทางคอมพิวเตอร์ เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์ สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

### คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต
- มีเกณฑ์คุณสมบัติเพิ่มเติม

หลักสูตรได้ผ่านกระบวนการปรับปรุงหลักสูตรและมีมติเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยบูรพา มีโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

<u>แผน ก แบบ ก2</u>	ไม่น้อยกว่า	36	หน่วยกิต
(1) วิชาเสริมพื้นฐาน			ไม่นับหน่วยกิต
(2) วิชาบังคับทั่วไป		9	หน่วยกิต
(3) วิชาบังคับเฉพาะสาขา		9	หน่วยกิต
(4) วิชาเลือก (ไม่น้อยกว่า)		6	หน่วยกิต
(5) วิทยานิพนธ์		12	หน่วยกิต
<u>แผน ข</u>	ไม่น้อยกว่า	36	หน่วยกิต
(1) วิชาเสริมพื้นฐาน			ไม่นับหน่วยกิต
(2) วิชาบังคับทั่วไป		9	หน่วยกิต
(3) วิชาบังคับเฉพาะสาขา		9	หน่วยกิต
(4) วิชาเลือก (ไม่น้อยกว่า)		12	หน่วยกิต
(5) การศึกษาค้นคว้าอิสระ		6	หน่วยกิต

ทั้งนี้ หลักสูตรมีช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านช่องทางต่าง ๆ จากผลสำรวจพบว่าปัจจุบันการใช้สื่ออินเทอร์เน็ตเป็นช่องทางที่สามารถติดต่อสื่อสารกันได้ง่ายและรวดเร็วที่สุด ช่วงปีการศึกษาที่ผ่านมาหลักสูตรจึงเน้นการใช้ประโยชน์จากสื่อโซเชียลต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ Facebook ของคณะ ฯ Facebook ของภาควิชารัฐศาสตร์ และ Line official คณะ ฯ

## 2.2.2 The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.

หลักสูตรนำกระบวนการการออกแบบการเรียนรู้ย้อนกลับ (Backward Design) มาใช้ในการออกแบบเพื่อให้รายวิชามีความสอดคล้อง และสามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจฝังลึก (Deep Knowledge) โดยกำหนดผลการเรียนรู้ ที่คาดหวัง จากคำอธิบายรายวิชา เพื่อกำหนดพฤติกรรมที่พึงประสงค์และเป็นแนวทางในการกำหนดจุดประสงค์ การเรียนรู้ การออกแบบการวัดและประเมินผล รวมทั้งการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างเป็นขั้นตอน กระชับ เกิดประสบการณ์การเรียนรู้ได้สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้การวัดและประเมินผล

### 2.2.3 The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.

ในช่วงการปรับปรุงหลักสูตรฯ ที่ผ่านมา ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ได้สร้างกลไกสำหรับ ออกแบบหลักสูตรเริ่มจากการตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต หลังจากนั้น คณะทำงานพัฒนาหลักสูตรได้ร่วมกันพิจารณาข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่หลักสูตรได้ ดำเนินการรวบรวมเก็บข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ นำมาเป็นแนวทางในการกำหนดผลการเรียนรู้ที่ คาดหวังรวมถึงต้องมีรายละเอียดแต่ละรายวิชาที่ทันสมัยสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย บูรพา เมื่อคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรร่างหลักสูตรเสร็จแล้ว จึงเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนา หลักสูตรฯหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 และผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อวิพากษ์ฯ หลังจากนั้นจะมีการแก้ไข เพิ่มเติมรายละเอียดของคำอธิบายรายวิชาในหลักสูตรฯ ให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร คณะกรรมการบริหาร วิชาการ สภาวิชาการ คณะกรรมการนโยบายวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

## กลไกแนวคิดในการออกแบบหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต (สาขาเศรษฐศาสตร์การเมืองฯ)



### กำหนดกิจกรรมการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรในแผนการดำเนินงาน

- การรับฟังความคิดเห็นของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรฯ

### แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

- ผู้ทรงคุณวุฒิ คณาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

### แต่งตั้งกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

- เสนอร่างหลักสูตร
- ปรับปรุง แก้ไขตามข้อวิพากษ์จากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

### กระบวนการพิจารณา

- คณะกรรมการกสักรองหลักสูตร
- คณะกรรมการบริหารวิชาการ
- สภาวิชาการ
- คณะกรรมการนโยบายวิชาการ
- สภามหาวิทยาลัย

### แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาหลักสูตรฯ

- ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ วิเคราะห์รายงานผลการประเมินหลักสูตรในรอบ 5 ปี เพื่อนำมาผลปรับปรุงโครงสร้างและเนื้อหาหลักสูตรให้เป็นไปตามกฎกระทรวง และสอดคล้องกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง
- ร่างหลักสูตรฯ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564

### ประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

- เสนอร่างหลักสูตร
- กำกับให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐาน
- ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ

### หลักสูตรนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ

- พิจารณา เสนอแนะ แก้ไข
- เห็นชอบเสนอกระบวนการพิจารณาในขั้นต่อไป

### หลักสูตรได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

พิจารณาการรับรองหลักสูตรโดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)

2.2.4 The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.

โครงสร้างรายวิชาในหลักสูตรที่มีความสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง เมื่อหลักสูตรนำ Curriculum Mapping ของหลักสูตรมาทบทวนพิจารณาแล้วพบว่าการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้รายวิชานั้น ถึงแม้ว่าจะมีความครอบคลุมทั้ง 17 ข้อ ก็ตาม แต่ยังขาดความสมดุลในการกระจายความรับผิดชอบหลัก/ความรับผิดชอบรองในรายวิชาแกน และวิชาเลือก ตามหลักการ Outcome-based Education (OBE) จึงต้องนำกลับมาปรับปรุงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้รายวิชาในการปรับหลักสูตร (รอบเล็ก) เพื่อให้มีความเหมาะสมและสามารถนำพาผู้เรียนให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

แผนภาพ แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้รายวิชา (Curriculum Mapping)



ความรับผิดชอบหลัก



ความรับผิดชอบรอง

ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและ เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	
วิชาปรับพื้นฐาน																		
67156164 ทฤษฎีและแนวทางการศึกษาทางรัฐศาสตร์				●		●			●			●	○		●	○		
67151164 ภาษาอังกฤษสำหรับนักรัฐศาสตร์				●		●			●			●	○		●	○		
วิชาบังคับทั่วไป																		
67157164 ระเบียบวิธีวิจัยและสถิติสำหรับนักรัฐศาสตร์			○	●		●	○	○	●			●	○		○	●	○	
67152164 รัฐธรรมนูญและภูมิทัศน์ทางการเมืองไทย			○	●		●	○		●		●		○		●	○		
67156264 ทฤษฎีการเมืองและอุดมการณ์ทางการเมือง			○	●		●			●			●	○		●	○		
67154164 การเมืองระหว่างประเทศในยุคโลกป่วน			○	●		●	○	○	●	○			●			●		
วิชาเลือก																		
67156364 ทฤษฎีรัฐและพัฒนาการการปกครอง			○	●		●			●			●	○		●	○		



ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
67152364 การเมืองภาคประชาชน ความเป็นพลเมือง และขบวนการทางสังคม			○	●		●			●			●	○		○	●	○
67152264 การเมืองและการปกครองท้องถิ่นไทย			○	●		●			●	○		○	●		●		
67158164 สัมมนาปัญหาการเมืองการปกครองไทย			○	●	○	●	○		●		○	●		●	○		
67154364 อาเซียนศึกษา			○	●	○	●	○		●			○	●		○	●	
67154264 นวัตกรรมทางการเมืองเปรียบเทียบ			○	●		●			●	○			●		○	●	
67164864 ภัยคุกคามไซเบอร์และความมั่นคงแห่งรัฐ			○	●		●	○		●				●	●	○		
67162264 สันติวิธีและความรุนแรงทางการเมือง				●		●			●			●	○		●	○	
67162364 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับยุทธศาสตร์ การพัฒนาประเทศ	○			●		●	○		●			○	●		●		
67162464 ยุทธศาสตร์การพัฒนางานการปกครองท้องถิ่น เขตเศรษฐกิจพิเศษ			○	●		●	○		●			●	○		●		

ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
67166164 ทฤษฎีและประเด็นของรัฐศาสตร์ทางเลือก				●	○	●		○	●			●	○		●	○	
67162664 การบริหารการเปลี่ยนแปลงในสังคมท้องถิ่น		○		●		●			○	●		●	○			●	
67168164 สัมมนาปฏิบัติการวิจัยทางรัฐศาสตร์				●		●			●	○		○	●			○	
67169264 งานนิพนธ์				●			●		○	●		●	○			●	○
67169164 วิทยานิพนธ์				●			●			●		●	○			○	●

2.2.5 The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced ( progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.

การจัดลำดับรายวิชาสำหรับนิสิตชั้นปีต่าง ๆ หลักสูตรคำนึงถึงการปรับพื้นฐานความรู้เพื่อให้ นิสิตเกิดความเข้าใจต่อทฤษฎีและหลักการทางด้านรัฐศาสตร์ ผ่านการจัดวิชาปรับพื้นฐานแก่นิสิตที่ไม่มี ประสบการณ์ด้านนี้มาก่อน ควบคู่กับการเรียนวิชาบังคับ (ขั้นพื้นฐาน) หลังจากนั้นจะกำหนดให้เรียนวิชา ที่เน้นทฤษฎี ดังนี้

แผนการศึกษาของนิสิตในหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต ในแต่ละภาคเรียนของปี การศึกษา ดังนี้

แผน ก. แบบ ก2.

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี- ปฏิบัติ- ศึกษาด้วย ตนเอง)
วิชาปรับพื้นฐาน	67156164	ทฤษฎีและแนวทางการศึกษาทางรัฐศาสตร์ Theories and Approaches in Political Science	ไม่นับหน่วย กิต
วิชาบังคับ	67152164	รัฐธรรมนูญ และภูมิทัศน์ทางการเมืองไทย Constitution and Thai Political Landscape	3(3-0-6)
	67156264	ทฤษฎีการเมืองและอุดมการณ์ทางการเมือง Political Theories and Ideologies	3(3-0-6)
	67157164	ระเบียบวิธีวิจัยและสถิติสำหรับนักรัฐศาสตร์ Research Methodology and Statistics for Political Scientists	3(3-0-6)
<b>รวม (Total)</b>			<b>9</b>

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาปลาย

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี- ปฏิบัติ- ศึกษาด้วย ตนเอง)
วิชาบังคับ	67157164	ระเบียบวิธีวิจัยและสถิติสำหรับนักรัฐศาสตร์ Research Methodology and Statistics for Political Scientists	3(3-0-6)
วิชาเลือก	XXXXXX	วิชาเลือก	3(3-0-6)
วิชาเลือก	XXXXXX	วิชาเลือก	3(3-0-6)
รวม (Total)			9

ปีที่ 1 ภาคฤดูร้อน

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี- ปฏิบัติ- ศึกษาด้วย ตนเอง)
วิชาปรับพื้นฐาน	67151164	ภาษาอังกฤษสำหรับนักรัฐศาสตร์ English for Political Scientists	ไม่นับหน่วย กิต
วิชาเลือก	XXXXXX	วิชาเลือก	3(3-0-6)
รวม (Total)			3

## ปีที่ 2 ภาคการศึกษาต้น

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี- ปฏิบัติ- ศึกษาด้วย ตนเอง)
วิชาเลือก	XXXXXX	วิชาเลือก	3(3-0-6)
วิทยานิพนธ์	67169164	วิทยานิพนธ์ Thesis	3(0-0-9)
รวม (Total)			6

## ปีที่ 2 ภาคการศึกษาปลาย

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี- ปฏิบัติ- ศึกษาด้วย ตนเอง)
วิทยานิพนธ์	67169264	วิทยานิพนธ์ Thesis	9(0-0-27)
รวม (Total)			9

แผน ข.ปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี- ปฏิบัติ- ศึกษาด้วย ตนเอง)
วิชาปรับพื้นฐาน	67156164	ทฤษฎีและแนวทางการศึกษาทางรัฐศาสตร์ Theories and Approaches in Political Science	ไม่นับหน่วย กิต
วิชาบังคับ	67152164	รัฐธรรมนูญ และภูมิทัศน์ทางการเมืองไทย Constitution and Thai Political Landscape	3(3-0-6)
	67156264	ทฤษฎีการเมืองและอุดมการณ์ทางการเมือง Political Theories and Ideologies	3(3-0-6)
	67157164	ระเบียบวิธีวิจัยและสถิติสำหรับนักรัฐศาสตร์ Research Methodology and Statistics for Political Scientists	3(3-0-6)
<b>รวม (Total)</b>			<b>9</b>

## ปีที่ 1 ภาคการศึกษาปลาย

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี- ปฏิบัติ- ศึกษาด้วย ตนเอง)
วิชาบังคับ	67154164	การเมืองระหว่างประเทศในยุคโลกปั่น International Politics in Disrupted World	3(3-0-6)
วิชาเลือก	XXXXXX	วิชาเลือก	3(3-0-6)
วิชาเลือก	XXXXXX	วิชาเลือก	3(3-0-6)
รวม (Total)			9

## ปีที่ 1 ภาคฤดูร้อน

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี- ปฏิบัติ- ศึกษาด้วย ตนเอง)
วิชาปรับพื้นฐาน	67151164	ภาษาอังกฤษสำหรับนักรัฐศาสตร์ English for Political Scientists	ไม่นับหน่วย กิต
วิชาเลือก	XXXXXX	วิชาเลือก	3(3-0-6)
รวม (Total)			3

## ปีที่ 2 ภาคการศึกษาต้น

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี- ปฏิบัติ- ศึกษาด้วย ตนเอง)
วิชาเลือก	XXXXXX	วิชาเลือก	3(3-0-6)
วิชาเลือก	XXXXXX	วิชาเลือก	3(3-0-6)
วิชาเลือก	XXXXXX	วิชาเลือก	3(3-0-6)
รวม (Total)			9

## ปีที่ 2 ภาคการศึกษาปลาย

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี- ปฏิบัติ- ศึกษาด้วย ตนเอง)
งานนิพนธ์	67169164	งานนิพนธ์ Independent Study	6(0-0-18)
รวม (Total)			6



### 2.2.6 The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.

หลักสูตรมีโครงสร้างที่ยืดหยุ่นเพื่อให้ผู้เรียนแสวงหาขอบเขตความเชี่ยวชาญ บูรณาการ การเปลี่ยนแปลง และการพัฒนาในศาสตร์นั้น ๆ และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเลือกรายวิชาที่มีอยู่ อย่างหลากหลาย และภายใต้คำแนะนำจากผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดังตัวอย่างของวิชาเลือกที่ส่งเสริม ให้เกิดการเรียนรู้และค้นคว้าในรูปแบบต่าง ๆ อันเป็นพื้นฐานของการเรียนรู้ตลอดชีวิต ต่อไปนี้

- 67152264 การเมืองและการปกครองท้องถิ่นไทย
- 67152364 การเมืองภาคประชาชน ความเป็นพลเมือง และขบวนการทางสังคม
- 67154264 นวัตกรรมทางการเมืองเปรียบเทียบ
- 67154364 อาเซียนศึกษา
- 67154464 เศรษฐศาสตร์การเมืองระหว่างประเทศ
- 67156364 ทฤษฎีรัฐและการอธิบายทางการเมือง
- 67158164 สัมมนาปัญหาการเมืองการปกครองไทย
- 67162264 สันติวิธีและความรุนแรงทางการเมือง
- 67162364 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ
- 67162464 ยุทธศาสตร์การพัฒนารองการปกครองท้องถิ่นเขตเศรษฐกิจพิเศษ
- 67162664 การบริหารการเปลี่ยนแปลงในสังคมท้องถิ่น
- 67164864 ภัยคุกคามไซเบอร์และความมั่นคงแห่งรัฐ
- 67166164 ทฤษฎีและประเด็นของรัฐศาสตร์ทางเลือ
- 67168164 สัมมนาปฏิบัติการวิจัยทางรัฐศาสตร์

### 2.2.7 The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.

เนื่องจากปีการศึกษา 2564 เป็นปีแรกที่เริ่มใช้หลักสูตรปรับปรุงใหม่ พ.ศ. 2564 ประเด็น ที่หลักสูตรค้นพบปัญหาที่ต้องปรับปรุง มคอ.2 ดังนี้

1. การสร้าง CLOs ให้สอดคล้องกับ PLOs และกำหนดรายวิชาที่รับผิดชอบสามารถนำไป สร้างวัตถุประสงค์รายวิชาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ทบทวนการกระจายผลลัพธ์การเรียนรู้ลงรายวิชาให้มีความเหมาะสม (ตาม CLOs และ PLOs ที่ปรับแก้)

สำหรับการรับฟังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ภาควิชารัฐศาสตร์มีคู่ความร่วมมือทั้งแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการส่งผลให้หลักสูตรมีความใกล้ชิดในการติดตามสอบถาม และได้รับข้อมูลป้อนกลับจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อนำมาวางแผนการบริหารจัดการหลักสูตร

## 2.3 Teaching and Learning Approach

2.3.1 The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.

หลักสูตรได้นำปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยบูรพา คือ “มุ่งพัฒนาผู้เรียนด้วยกระบวนการเรียนรู้ควบคู่การปฏิบัติให้เกิดประสบการณ์ที่เน้นสภาพแวดล้อมการทำงานจริง ให้เป็นผู้มีสมรรถนะที่สนองตอบการเปลี่ยนแปลงของโลก มีสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม สามารถเป็นผู้ที่เรียนรู้ได้ตลอดชีวิต” มาถ่ายทอดแก่ผู้สอนและนิสิต ผ่านการกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนในรูปแบบต่าง ๆ

2.3.2 The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.

ด้านกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้นิสิตมีส่วนร่วมในกระบวนการ หลักสูตรวิเคราะห์จาก มคอ.3 มคอ.5 และจากการสัมภาษณ์อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร แล้ววางแผนใช้กลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนแบบบรรยาย สัมมนา และ Active Learning ประกอบกัน เช่น การเปิดโอกาสให้นิสิตซักถาม การอภิปรายกลุ่ม Problem-Based Learning การนำประเด็นหรือปัญหาในสังคมที่เกิดขึ้นจริง ข่าวหรือเหตุการณ์ปัจจุบันมาวิเคราะห์ เป็นต้น Inquiry-Based Learning สำหรับคำถามแนวแสดงความคิดเห็น โดยให้นิสิตแสดงความคิดเห็นให้ประเด็นนั้นที่กำหนด เพื่อฝึกการให้เหตุผล เป็นต้น การมอบหมายงานในลักษณะต่าง ๆ เช่น การทำรายงานเดี่ยวเพื่อฝึกทักษะการค้นคว้าวิจัยด้วยตนเองและทักษะการเขียนเชิงวิชาการ การทำรายงานกลุ่มเพื่อฝึกการทำงานร่วมกับผู้อื่น การนำเสนอรายงานในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อฝึกทักษะการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจและการแสดงความคิดเห็นของตนเองต่อสาธารณะ

จากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่างนิสิตยังพบว่านิสิตยังขาดความรู้ความเข้าใจในหลักการค้นคว้าวิจัยและการอ้างอิงผลงานทางวิชาการอย่างถูกต้อง เมื่อผู้สอนในแต่ละรายวิชามอบหมายให้นิสิตจัดทำรายงาน/วิจัย จึงพบว่ารายงานนั้นไม่ได้อยู่บนพื้นฐานของการค้นคว้าวิจัยที่ดีเพียงพอแต่นิสิตมีความพอใจที่ได้เริ่มฝึก เรียนรู้ระเบียบวิธีวิจัยเบื้องต้น นำเสนอหัวข้อวิจัยเอง การป้องกัน

การคัดลอกผลงาน การทำงานที่มีลักษณะค้นคว้าล่วงหน้าก่อนเรียน และที่สำคัญคือ การได้ฝึกและเรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่น ซึ่งต้องพบเจออุปสรรคในหลาย ๆ ด้าน แต่ก็สามารถผ่านพ้นประสบความสำเร็จในงานที่ได้รับมอบหมายได้ในระดับที่ดี

กิจกรรมดังกล่าวข้างต้น หลักสูตรจึงมุ่งเน้นให้นิสิตได้มีส่วนร่วมกันวางแผน และตัดสินใจกับอาจารย์ผู้สอน ในเชิงการค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองมากขึ้น เพื่อฝึกทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยอยู่ภายใต้การดูแลและคำแนะนำของผู้สอน และฝึกทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางพัฒนาการของโลกการทำงานในศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะเพื่อใช้วิกฤตสถานการณ์โรคระบาด COVID-19 ให้เป็นโอกาสที่จะกระตุ้นให้นิสิตฝึกทักษะต่าง ๆ ที่หลากหลายมากกว่าการเรียนในชั้นเรียนเพียงอย่างเดียว

### 2.3.3 The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.

หลักสูตรเริ่มกำหนดกิจกรรม Active Learning อย่างเป็นทางการตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 โดยเฉพาะรายวิชา ทฤษฎีและแนวทางการศึกษาทางรัฐศาสตร์ รัฐธรรมนูญและภูมิทัศน์ทางการเมืองไทย ทฤษฎีการเมืองและอุดมการณ์ทางการเมือง ระเบียบวิธีวิจัยและสถิติสำหรับนักรัฐศาสตร์ เป็นต้น

อย่างไรก็ตาม เมื่อมีอุปสรรคด้านการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 หลักสูตรจึงได้วางแผนกำหนดรายวิชาในแต่ละชั้นปีในปีการศึกษา 2564 ที่จะมีการใช้ Active Learning ในการบูรณาการองค์ความรู้ในแต่ละชั้นปีให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์เพื่อไม่ให้เกิดการกำหนดภาระงานให้นิสิตจำนวนมากเกินไป จนอาจเกิดอุปสรรคต่อการเรียนในรายวิชาอื่น ๆ อีกทั้ง ต้องคำนึงถึงกลุ่มนิสิตที่มีอุปสรรคด้านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับในสถานการณ์โรคระบาด COVID - 19 ที่กลับมาแพร่ระบาดรุนแรงมากขึ้น

ดังนั้น ทุกกระบวนการตั้งแต่ต้นท่อม นิสิตได้มีส่วนร่วมในการออกความเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมดังกล่าว ตั้งแต่รูปแบบกิจกรรม โดยเฉพาะผลกระทบจากโรคระบาด COVID - 19 ที่นิสิตร่วมออกความเห็นเรื่องรูปแบบการนำเสนอที่ผ่านระบบออนไลน์ควรเป็นอย่างไร

ส่วนกิจกรรมการเรียนการสอนของหลักสูตรได้มุ่งเน้นการส่งเสริมให้นิสิตฝึกทักษะต่าง ๆ เพื่อให้นิสิตสามารถแสดงออกซึ่งพฤติกรรมหลาย ๆ ด้านที่เป็นคุณลักษณะสำคัญของนักรัฐศาสตร์ ตามที่กำหนดไว้ใน PLOs ของหลักสูตร เบื้องต้นหลักสูตรกำหนดให้ทุกรายวิชาจะต้องจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ทุกรูปแบบตั้งแต่ระดับพื้นฐานไปจนถึงระดับที่สูงขึ้น

ตารางแสดงแผนการกำหนดกิจกรรมบูรณาการองค์ความรู้ผ่านกิจกรรม

แผนการกำหนดกิจกรรมบูรณาการองค์ความรู้ผ่านกิจกรรม Active Learning		
ชั้นปี	รายวิชา	กิจกรรม Active Learning
1	ทฤษฎีและแนวทางการศึกษาทางรัฐศาสตร์	นิสิตคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ แยกแยะ ถกเถียง เกี่ยวกับปรากฏการณ์ทางการเมืองการปกครองมาผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมและแลกเปลี่ยนในกิจกรรมในชั้นเรียนกับอาจารย์ผู้สอนที่เกี่ยวกับประเด็นทางรัฐศาสตร์
1	รัฐธรรมนูญ และภูมิทัศน์ทางการเมืองไทย	นิสิตคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ แยกแยะ ถกเถียง เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญของไทยและภูมิทัศน์ทางการเมืองของไทยผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมและแลกเปลี่ยนในกิจกรรมในชั้นเรียนกับอาจารย์ผู้สอนที่เกี่ยวกับประเด็นทางรัฐธรรมนูญและภูมิทัศน์ทางการเมืองของไทย
1	ทฤษฎีการเมืองและอุดมการณ์ทางการเมือง	นิสิตคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ แยกแยะ ถกเถียง เกี่ยวกับทฤษฎีการเมืองและอุดมการณ์ทางการเมืองผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมและแลกเปลี่ยนในกิจกรรมในชั้นเรียนกับอาจารย์ผู้สอนที่เกี่ยวกับประเด็นทางทฤษฎีการเมืองและอุดมการณ์ทางการเมือง
1	ระเบียบวิธีวิจัยและสถิติสำหรับนักรัฐศาสตร์	นิสิตนำเสนอประเด็นทางสังคมในรูปแบบงานวิจัย โดยผ่านกระบวนการตั้งปัญหาและแสวงหาคำตอบโดยอาศัยการนำทฤษฎีทางรัฐศาสตร์มาประกอบการพิจารณา

2.3.4 The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).

หลักสูตรเล็งเห็นความสำคัญในการปลูกฝังทัศนคติเรื่องการเรียนรู้อย่างยั่งยืน นอกจากการเรียนการสอนในเชิงวิชาการแล้ว ภาควิชาได้จัดให้มีโครงการนอกหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อกระตุ้นความสนใจและสร้างแรงบันดาลใจให้นิสิตมีความสนใจอย่างลึกซึ้งซึ่งต่อองค์ความรู้ด้านรัฐศาสตร์ แต่เนื่องจากปีการศึกษา 2564 ทีมวิทยาลัยมีนโยบายให้จัดการจัดโครงการ/กิจกรรมที่มีการรวมตัวกันเป็นจำนวนมาก ทำให้โครงการที่กำหนดผลการเรียนรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้แก่นิสิตในแผนปฏิบัติการประจำปีของภาควิชารัฐศาสตร์ไม่สามารถจัดขึ้นได้ ดังนั้น หลักสูตรจึงวางแผนปรับเปลี่ยนให้อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันสร้างกิจกรรมจากรายวิชาแทนกิจกรรมนอกห้องเรียน เพื่อให้บรรลุผลการเรียนที่คาดหวังที่ต้องการให้นิสิตเกิดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2.3.5 The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.

กิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้ผลักดันนิสิตเกิดทักษะความคิดสร้างสรรค์ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาองค์ความรู้ทางรัฐศาสตร์ และสร้างจิตสำนึกให้เห็นคุณค่าในการปฏิบัติตนเป็นนักรัฐศาสตร์ที่มีคุณธรรมจริยธรรม นอกจากนี้กิจกรรมการเรียนการสอนมีความสอดคล้องกับการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง หลักสูตรมีรายวิชาที่เน้นให้นิสิตได้รู้จักการค้นคว้าข้อมูลสารสนเทศ รู้จักคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อให้สามารถสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่

2.3.6 The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.

สำหรับกิจกรรมบูรณาการองค์ความรู้ในรูปแบบ Active Learning ของหลักสูตรได้เริ่มวางแผนและดำเนินการมาตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 เพื่อให้นิสิตรับรู้ถึงเป้าหมายผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนดไว้เมื่อสิ้นปีการศึกษาในแต่ละชั้นปี

การทบทวนกิจกรรมการเรียนการสอนและการวัด-ประเมินผล หลักสูตรประชุมระหว่างผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สามารถวัด/ประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรมเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาและหลักสูตรเมื่อสิ้นสุดแต่ละปีการศึกษา จากนั้นหลักสูตรติดตามสอบถามข้อมูลจากคณาจารย์ผู้สอนทุกท่านถึงผลการประเมินการเรียนการสอน กิจกรรม การวัดประเมินผล รวมถึงผลสะท้อนหรือข้อร้องเรียนจากนิสิตอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงร่วมกันจัดการความรู้ (KM) แลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างไม่เป็นทางการจากประสบการณ์การสอนของคณาจารย์ในภาควิชารัฐศาสตร์ เพื่อนำข้อดี ข้อเสียเหล่านั้นมาปรับปรุง และกำหนดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นิสิตได้ใช้ศักยภาพ ความสามารถในด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศที่นำมาบูรณาการกับศาสตร์ทางด้านรัฐศาสตร์ให้ได้มากขึ้น

หลักสูตรกำหนดเป้าหมายในการทบทวนกิจกรรมการเรียนการสอนตามรายวิชาที่วางแผนไว้ และได้ร่วมกันพิจารณาความสอดคล้องกับ CLOs และ PLOs รวมถึงได้มีการสำรวจโดยวิธีการสอบถาม/สัมภาษณ์อย่างไม่เป็นทางการ และรวมถึงการพูดคุยระหว่างการจัดโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีโอกาสได้พบผู้ใช้บัณฑิต/ เพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะที่มีต่อกิจกรรมการเรียนการสอนของหลักสูตรพบว่าได้ผลลัพธ์ที่ตอบสนองภาคการทำงานและมีความสอดคล้องกับ CLOs และ PLOs ที่หลักสูตรกำหนดไว้

## 2.4 Student Assessment

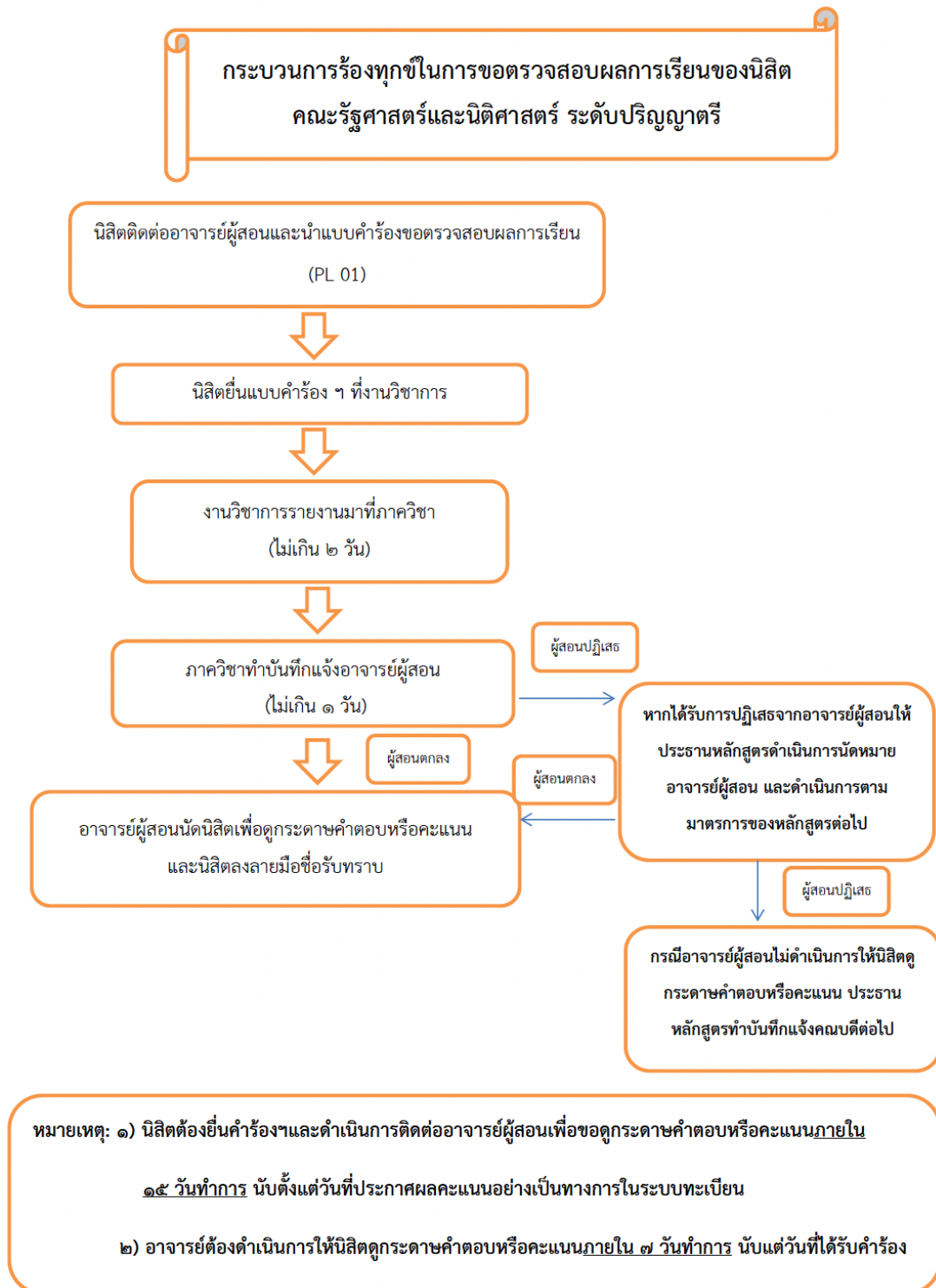
2.4.1 variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.

การประเมินนิสิตของหลักสูตรกำหนดขึ้นเพื่อให้สอดคล้องผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรที่ต้องการการวัดการประเมินผลระหว่างการศึกษาตลอดหลักสูตร การประเมินและวัดผลในรายวิชาต่าง ๆ โดยผู้สอนกำหนดวิธีและเกณฑ์การประเมินผลโดยแจ้งให้นิสิตทราบในชั่วโมงแรกของการสอน เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจตลอดจนรับฟังความคิดเห็น หลังจากนั้นจึงดำเนินการประเมินผลตามกิจกรรมและช่วงเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ จะวัดผลโดยการสอบข้อเขียน แบ่งเป็น การสอบปลายภาค การมอบหมายงาน และการแบบทดสอบเพื่อเก็บคะแนน จะแบ่งสัดส่วนการวัดผลตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs)

2.4.2 The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

ผลการประเมินหรือเกรดจะประกาศแก่นิสิตทราบผ่านระบบทะเบียนและประมวลของมหาวิทยาลัย หากนิสิตทราบเกรดของตนแล้วมีข้อสงสัย นิสิตสามารถอุทธรณ์ขอทราบรายละเอียดการวัดผลได้โดยดำเนินการตามขั้นตอนที่คณะ ฯ กำหนดผ่านทาง การเสนอคำร้องมายังหลักสูตรตามขั้นตอนที่ปรากฏในแผนภาพ ทั้งนี้ทุกสิ้นปีการศึกษา หลักสูตรจะประชุมเพื่อทบทวนกระบวนการร้องทุกข์การขอตรวจสอบผลการเรียนของนิสิต จากการนำผลการประเมินหลักสูตรในประเด็นการจัดการข้อร้องเรียน ซึ่งกระบวนการดังกล่าวนี้ หลักสูตรพบว่ามีความชัดเจนและโปร่งใส นิสิตได้รับการสื่อสารถึงขั้นตอนจากอาจารย์ผู้สอน

แผนภาพแสดงกระบวนการร้องทุกข์ในการขอตรวจสอบผลการเรียนของนิสิต



## แผนภาพแสดงตัวอย่างคำร้อง PL 01

ที่ ...../.....



PL01

สำนักจัดการศึกษา คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

Office of Academic Management, Faculty of Political Science and Law, Burapha University

## คำร้องขอตรวจสอบผลการเรียน / Request for the assessment review

## ส่วนที่ 1 สำหรับนิสิตกรอกข้อมูล

วันที่ / Date .....

เรื่อง ขอตรวจสอบผลการเรียน

เรียน คณบดี

ชื่อ / Name ..... รหัสประจำตัว / Student ID

คณะ / Faculty ..... สาขาวิชา / Major .....

วิชาโท / Minor ..... หมายเลข โทรศัพท์ / Telephone No .....

ที่อยู่ปัจจุบัน / Current Address .....

E-mail .....

ระบุเหตุผลประกอบคำร้อง / Indicate Reasons for the Request

.....

.....

.....

ลายมือชื่อ นิสิต / Signature .....

## ส่วนที่ 2 สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีอนุมัติ

<p>① อาจารย์ที่ปรึกษา / Advisor's Comment (ระดับปริญญาตรี) ประธานหลักสูตร / Head of Program (ระดับบัณฑิตศึกษา)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Signature.....</p> <p>Date.....</p>	<p>② ความเห็นคณบดี / Dean's Comment</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ / Approved    <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ / Disapproved</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Signature.....</p> <p>Date.....</p>
--	--

## ส่วนที่ 3 สำหรับนิสิต / อาจารย์ผู้สอน / อาจารย์ที่ปรึกษา ได้รับการตรวจสอบผลการเรียนเสร็จสิ้น

<p>③ นิสิต / Student</p> <p>ข้าพเจ้าได้รับทราบและยอมรับ การตรวจสอบผลการเรียนในครั้งนี้แล้ว</p> <p>Signature.....</p> <p>Date.....</p>	<p>④ อาจารย์ผู้สอน / Lecturers</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Signature.....</p> <p>Date.....</p>	<p>⑤ อาจารย์ที่ปรึกษา / Advisor's Comment</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ / Approved <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ / Disapproved</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Signature.....</p> <p>Date.....</p>
---	--	---

หมายเหตุ : ใช้สำหรับการขอตรวจสอบผลการเรียนรายวิชาภายในคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา



2.4.3 The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

เกณฑ์การประเมินให้คะแนนจะแยกให้คะแนนตามวัตถุประสงค์ในการเรียนรู้ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแต่ละรายวิชาจะดำเนินการวัดผลโดยแบ่งสัดส่วนคะแนน จะแยกประเมินผลหลายลักษณะ ดังนี้

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม ประเมินจากพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมงานที่ได้รับมอบหมาย สังเกตจากควมมีวินัย ความรับผิดชอบ
2. ความรู้และความเข้าใจ ประเมินจากความเข้าใจทฤษฎีด้านการเมืองการปกครอง
3. การวิเคราะห์ปัญหา นำทฤษฎีด้านรัฐศาสตร์ไปประยุกต์ใช้เพื่อการอธิบายสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และวัฒนธรรม
4. ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ สังเกตพฤติกรรมของนิสิตในการร่วมกิจกรรม การนำเสนอผลงาน ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
5. การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะการใช้ภาษา ประเมิน การเลือกใช้ข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตอบปัญหา

2.4.4 The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.

หลักสูตรมีวิธีการเลือกใช้เครื่องมือในการประเมินที่สามารถแสดงความเที่ยงตรงและสอดคล้องกับ CLOs ตามกลุ่มรายวิชาให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน เช่น หลักการตรวจข้อสอบแบบอัตนัย ที่มีหลักการว่า โจทย์ถามอะไร ต้องตอบให้ตรงคำถาม และตอบให้ครบถ้วนทั้งหมดที่โจทย์ถาม โดยลักษณะการตอบข้อสอบแบบอัตนัยมักจะมีโครงสร้างการตอบ เริ่มต้นที่ย่อหน้าแรกเป็น “ความนำ” (Introduction) เพื่อเกริ่นนำทางไปสู่การอธิบายคำตอบ จึงไม่ต้องยาวมาก ตามมาด้วย “การอธิบาย” ซึ่งจะเป็นส่วนหลักที่อธิบายความคิด ทฤษฎี หรือข้ออ้างที่เราจะใช้ถกเถียงประกอบการตอบของเราครับ อาจมีหลายย่อหน้าได้ และส่วนของ “การวิเคราะห์และตอบคำถาม” นอกจากนี้หลักสูตรได้มีการประเมินผู้เรียนจากผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน โดยใช้ระบบการให้คะแนนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ระบบการให้คะแนน โดยข้อบังคับ สัดส่วนการประเมิน เกณฑ์ และเกรด ได้มีการแจ้งไว้ใน มคอ. 3 ตามรายวิชาที่นิสิตได้ลงเรียน และการชี้แจงถึงเกณฑ์การตัดสินการให้คะแนนเพื่อนำไปสู่การคำนวณเกรดในตอนสิ้นเทอมการศึกษา

### 2.4.5 The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.

หลักสูตรกำหนดวิธีการวัดการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชาและหลักสูตรดังต่อไปนี้

#### ตารางแสดงวิธีการวัดการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้	TLAs (Teaching & Learning Activities)	การประเมินผลการเรียนรู้
<b>1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b> (1) คุณสมบัติ เสียสละ และซื่อสัตย์ สุจริตและมีคุณธรรม จริยธรรม (2) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ตรงต่อเวลา (3) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ (4) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ	สอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรมในการเรียนการสอนทุกวิชา นิสิตในระดับปริญญาโทควรจะได้เรียนรู้ในเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมต่ออาชีพหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับวิชาดังกล่าวเพื่อปลูกฝังให้นิสิตเป็นมหาบัณฑิตที่ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและหน้าที่ของตนเอง	ประเมินจากพฤติกรรมกรรมการเรียนการสอน เช่น การตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบ การแสดงออก และแนวคิดที่สะท้อนทั้งจากข้อเขียน และการอภิปรายถกเถียงทางวิชาการในกระบวนการเรียน โดยการประเมินทั้งจากอาจารย์ประจำวิชา และ เพื่อนร่วมชั้น
<b>2. ด้านความรู้</b> (1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา (2) มีความรู้ด้านสื่อสมัยใหม่และเข้าใจผลกระทบของกระแสโลกาภิวัตน์ (3) สามารถบูรณาการความรู้ในที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และนำไปประยุกต์ใช้ต่อการวิเคราะห์สถานการณ์ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ นอกจากนี้จะจัดให้มีการเรียนรู้ โดยการศึกษาดูงานในพื้นที่จริงหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญ ที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนการเข้าร่วมปฏิบัติงานในพื้นที่	ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนิสิต ทั้งด้านความรู้จากการอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น การสอบรายวิชา การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/งานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/ งานนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์
<b>3. ด้านทักษะทางปัญญา</b> (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ	การศึกษาวิจัย ค้นคว้า อภิปรายถกเถียงทางวิชาการ (Discussion) ในบางรายวิชาจะจัดให้มีการลงพื้นที่เพื่อศึกษาจากสภาพความเป็น	ประเมินการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญาของนิสิต ทั้งจากด้านความรู้ การอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น การสอบรายวิชา การสอบ

ผลลัพธ์การเรียนรู้	TLAs (Teaching & Learning Activities)	การประเมินผลการเรียนรู้
<p>(2) สามารถสืบค้น ตีความ และ ประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการ แก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์</p> <p>(3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหา และความต้องการ</p>	<p>จริง เพื่อให้เห็นลึกลงไปความรู้ ภาควิชาปฏิบัติ</p>	<p>เค้าโครงวิทยานิพนธ์/งานนิพนธ์ วิทยานิพนธ์/ งานนิพนธ์ฉบับ สมบูรณ์</p>
<p><b>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ</b></p> <p>(1) สามารถให้ความช่วยเหลือและ อำนวยความสะดวกในการ แก้ไขปัญหาตามสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งใน บทบาทของผู้นำหรือใน บทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน</p> <p>(2) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มา ชี้แนะสังคมในประเด็นที่เหมาะสม</p> <p>(3) มีความรับผิดชอบในการกระทำ ของตนเองและรับผิดชอบต่องานใน กลุ่ม</p>	<p>การกำหนดกิจกรรมให้มีความ เป็นคู่ หรือเป็นกลุ่ม หรือต้อง ค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์ บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัว บุคคลและความสามารถในการ รับผิดชอบ</p>	<p>ประเมินจากพฤติกรรมและการ แสดงออกของนิสิตในการนำเสนอ รายงานในชั้นเรียน และสังเกตจาก พฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วม กิจกรรมต่างๆ และความครบถ้วน ชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล</p>
<p><b>5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <p>(1) สามารถแก้ไขปัญหาโดยใช้ สารสนเทศทางคณิตศาสตร์และ หรือโปรแกรมประยุกต์ทาง คอมพิวเตอร์ เพื่อแก้ไขปัญหาที่ เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์</p> <p>(2) สามารถสื่อสารอย่างมี ประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการ เขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการ นำเสนออย่างเหมาะสม</p> <p>(3) สามารถใช้เทคโนโลยี สารสนเทศได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>จัดการเรียนการสอนในลักษณะ ของการศึกษาวิจัย ค้นคว้า อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ระหว่างนิสิตกับนิสิต เรียนรู้เทคนิค การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมาใช้ร่วมกับรัฐศาสตร์ได้ อย่างถูกวิธี</p>	<p>ประเมินจากผลการนำเสนอการ วิเคราะห์ข้อมูลด้วยเครื่องมือทาง เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ คณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง</p>

2.4.6 Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.

การให้ข้อมูลป้อนกลับในการประเมินผู้เรียนในระหว่างภาคเรียน ทำได้โดยผู้สอนสังเกตจากการตอบคำถาม หรือทำแบบทดสอบในชั้นเรียน โดยผู้สอนจะอธิบายให้นิสิตเข้าใจเนื้อหาวิชาและอธิบายการเขียนตอบและแนะนำให้นิสิตปรับปรุงการเขียนตอบ เพื่อให้ นิสิตพัฒนาการเรียนรู้อย่างตนเองได้

ทั้งนี้การทำแบบทดสอบแบบต่าง ๆ มีส่วนช่วยในการให้ผลป้อนกลับในการประเมินผู้เรียนในระหว่างเรียน ผลคะแนนดังกล่าวจะเป็นตัวสะท้อนให้นิสิตทราบจุดบกพร่องในการตอบ โดยอาจารย์ผู้สอนจะแนะนำและอธิบายการเขียนตอบให้นิสิตทราบเพิ่มเติมเพื่อพัฒนาและปรับปรุงตนเองในการเรียน

นอกจากอาจารย์ผู้สอนแล้ว หลักสูตรได้ใช้ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาคอยให้คำแนะนำปรึกษาทั้งด้านวิชาการ ด้านการเรียนตลอดจนวางแผนการเรียน และด้านอื่น ๆ แก่นิสิต

2.4.7 The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.

สำหรับการปรับปรุง และพัฒนาในรายวิชา ด้านการเรียนการสอน หรือการจัดกิจกรรมเสริมทักษะอื่นใดตามที่กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลายกลุ่มได้ให้ข้อเสนอแนะมา ซึ่งสามารถดำเนินการได้ทันที โดยเฉพาะการทบทวนและประเมินกระบวนการเรียนการสอนและการประเมินผลผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการดังกล่าวมีความเกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากการนำรายงานผล มคอ. 5 ร่วมพิจารณาเพื่อวางแผนปรับการเรียนการสอน วิธีการวัดประเมินให้สอดคล้องกับ มคอ.3 สำหรับปีการศึกษาต่อไป

การตรวจสอบวิธีการเรียนการสอนและการวัด-ประเมินผล หลักสูตรได้ประชุมระหว่างผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สามารถวัด/ประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรมเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาและหลักสูตรเมื่อสิ้นสุดแต่ละปีการศึกษา จากนั้นหลักสูตรติดตามสอบถามข้อมูลจากคณาจารย์ผู้สอนทุกท่านถึงผลการประเมินการเรียนการสอน กิจกรรม การวัดประเมินผล รวมถึงผลสะท้อนหรือข้อร้องเรียนจากนิสิตอย่างสม่ำเสมอถึงร่วมกันจัดการความรู้ (KM) แลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างไม่เป็นทางการ เพื่อนำข้อดี ข้อเสียเหล่านั้นมาปรับปรุง และกำหนดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นิสิตได้ใช้ศักยภาพ ความสามารถในด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่วนการวัดการประเมินผล มีหลากหลายรูปแบบทั้งการสอบ การมอบหมายงาน การทดสอบย่อย อย่างไรก็ตาม เมื่อสังคมเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว วิธีการเรียนการสอนที่ต้องพัฒนา ผู้เรียนตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา ระหว่างการศึกษา การวัดและประเมินผลจึงควรต้องตระหนักถึงการฝึกทักษะปฏิบัติอื่น ๆ ให้แก่นักเรียน

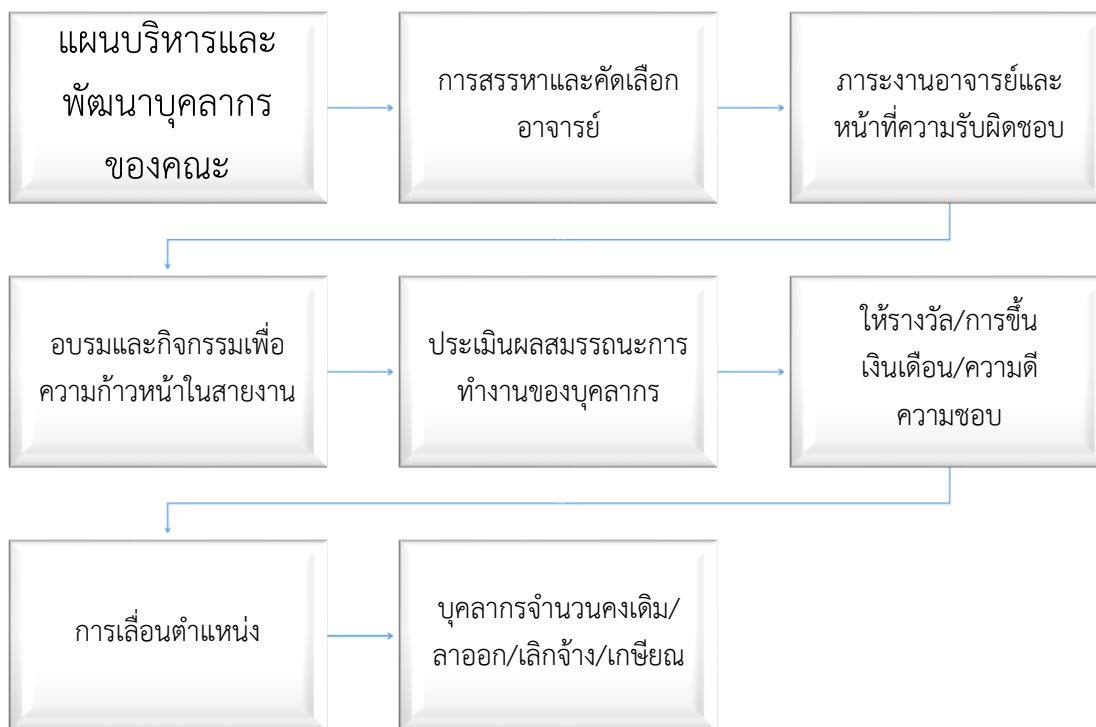
## 2.5 Academic Staff

2.5.1 The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.

การวางแผนอัตรากำลังคน และดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสายวิชาการ เนื่องจากหลักสูตรถูกออกแบบมาให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย ที่มีที่ตั้งอยู่ในภาคตะวันออก ซึ่งเป็นแหล่งอุตสาหกรรม การค้าบริการ การท่องเที่ยวทางทะเล แหล่งทรัพยากรธรรมชาติ และชุมชนในภาคตะวันออก โดยหลักสูตรนอกจากจัดการสอนในศาสตร์สาขา รัฐศาสตร์ทั่วไปแล้ว ยังต้องการเน้นองค์ความรู้เฉพาะด้าน โดยมุ่งเน้นศาสตร์ทางทะเล และมุ่งแก้ไข ปัญหาในบริบทของภาคตะวันออก การตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

หลักสูตร อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ แต่งตั้งโดยคณะและสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ การบริหารจัดการโดยภาพรวม โดยหลักจะเป็นไปตามกลไกที่ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ซึ่งการกำหนดแผนอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการ ประกอบกับแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสายวิชาการของคณะและมหาวิทยาลัย ซึ่งมหาวิทยาลัยได้กำหนดนโยบายในการพัฒนาคณาจารย์ในเรื่องจำนวนและคุณภาพให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และกำหนดเงื่อนไขและคุณสมบัติตลอดจนคุณสมบัติในการรับสมัครอาจารย์ใหม่ โดยจัดทำแผนอัตรากำลังและแผนพัฒนาคณาจารย์ รวมทั้งจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาอาจารย์ให้มีคุณวุฒิ และตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งทุนการศึกษาต่อและกองทุนวิจัยแก่อาจารย์ ซึ่งดำเนินการตามแผนภาพข้างล่างนี้ โดยกฎเกณฑ์ที่ใช้เป็นฐานในการบริหารจัดการจะอยู่ในรูปของประกาศคณะเป็นหลักตามแผนผังด้านล่าง

### แผนภาพแสดงการบริหารจัดการบุคลากรของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์



ในการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรนั้น เริ่มจากการรับเข้ามาเป็นอาจารย์ประจำภาควิชารัฐศาสตร์ โดยภาควิชาฯ จะวิเคราะห์อัตรากำลังอาจารย์ประจำภาควิชาและกำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ที่จะต้องมีคุณสมบัติตรงในสาขาวิชารัฐศาสตร์เสนอต่อคณะฯ เพื่อให้จัดทำแผนขอกรอบอัตรากำลังและให้คณะกรรมการประจำคณะมีมติเห็นชอบแล้วจึงดำเนินการขอให้มหาวิทยาลัยอนุมัติกรอบอัตราและประกาศรับสมัครและคัดเลือกตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2564 ซึ่งการบริหารทรัพยากรกำหนดให้การบริหารอยู่ภายใต้คณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ในส่วนของการวางแผน การดำเนินการและการบริหารจัดการหลักสูตรฯ โดยหลักจะดำเนินการโดยการประชุมหารือระหว่างอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และที่ประชุมของอาจารย์ในภาควิชารัฐศาสตร์ และเพื่อให้เป็นไปตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสายวิชาการ โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรฯ คุณภาพของอาจารย์จึงเป็นคุณสมบัติที่จำเป็นอย่างยิ่งของสถาบันอุดมศึกษา ไม่ว่าจะเป็นคุณสมบัติ ความเชี่ยวชาญ ทักษะการสอนและจริยธรรมของอาจารย์ ทั้งนี้ เพื่อให้การเรียนการสอนเกิดประสิทธิภาพมากที่สุด โดยคณะฯ ได้มีแนวทางในการกำหนดคุณสมบัติการสรรหาและการคัดเลือกอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรดังนี้

## 1. คุณสมบัติของอาจารย์

### 1.1 การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำ

การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของภาควิชารัฐศาสตร์ และคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ โดยเริ่มจากการรับเข้ามาเป็นอาจารย์ประจำภาควิชารัฐศาสตร์ ภาควิชา ฯ โดยหัวหน้าภาควิชา (ที่ประชุมภาควิชาฯ ร่วมกัน) ดำเนินการวิเคราะห์อัตรากำลังอาจารย์ ประจำภาควิชาและกำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ที่จะต้องมีความรู้ตรงในสาขาวิชารัฐศาสตร์เสนอต่อ คณะ ฯ เพื่อให้จัดทำแผนขอกรอบอัตรากำลังและให้คณะกรรมการประจำคณะ ฯ มีมติเห็นชอบ จากนั้นดำเนินการขอให้มหาวิทยาลัยอนุมัติกรอบอัตราและประกาศรับสมัครและคัดเลือกตาม หลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา

### 1.2 การคัดเลือกอาจารย์ประจำ

เมื่ออาจารย์ผ่านการคัดเลือกแล้ว อาจารย์จะต้องเข้ารับการปฐมนิเทศจากมหาวิทยาลัยในเรื่องเกี่ยวกับทักษะการสอน การวัดผล และภาระงานอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด นอกจากนี้ ยังต้องได้รับการอบรมจากคณะ เกี่ยวกับภาระงานต่าง ๆ ตามภารกิจของภาควิชา ฯ และคณะหลังจากเริ่มปฏิบัติงานมาเป็นระยะเวลา 6 เดือน คณะจะแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการทดลองปฏิบัติงานโดย แบ่งเป็น 2 ระยะ ๆ ละ 3 เดือนและเมื่อผ่านการประเมินแล้วจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตาม ข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของพนักงานมหาวิทยาลัย คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ เพื่อเลื่อนขึ้นเงินเดือนและ/หรือต่อสัญญาจ้างเป็นประจำทุกปี

### 1.3 การแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ

มีขั้นตอนและวิธีการแต่งตั้งตามลำดับ ดังนี้

1) อาจารย์ประจำภาควิชาฯ รัฐศาสตร์ทุกคน โดยมีหัวหน้าภาควิชาเป็นประธานประชุมหารือกันเพื่อกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดังนี้

1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ มีจำนวน 3 คน

1.2 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก

1.3 มีความรู้ความเชี่ยวชาญหรือมีประสบการณ์ การวิจัยที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา/ เนื้อหาในหลักสูตร โดยจะพิจารณาคัดเลือกจากอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการหรือผลงานทาง วิชาการก่อน

2) เมื่อภาควิชา ฯ คัดเลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ในข้อ 1) แล้ว ภาควิชาฯ ก็จะดำเนินการกระบวนการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อไป ตามลำดับ ดังนี้

2.1 ภาควิชา ฯ เสนอรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมายังฝ่ายวิชาการของ คณะ

2.2 ฝ่ายวิชาการของคณะพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของคุณวุฒิ ตำแหน่งทางวิชาการ ผลงานทางวิชาการ หากพบความไม่ถูกต้องในเรื่องใดเรื่องหนึ่งจะส่งกลับให้ภาควิชาฯ พิจารณาใหม่ หากถูกต้องครบถ้วนในทุกเรื่อง ฝ่ายวิชาการของคณะจะดำเนินการเสนอรายชื่อให้คณะกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบและดำเนินการตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อให้ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติต่อไป

3) แผนการดำเนินการ ในกรณีที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่ครบในระหว่าง การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรซึ่งอาจเกิดขึ้นใน 2 กรณี คือ

3.1 กรณีที่ทราบล่วงหน้า เช่น เกษียณอายุราชการ ลาศึกษาต่อหรือลาออก กรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ต้องประชุมหารือกันกำหนดแผนในการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรคนใหม่เพื่อทดแทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่จะว่างลง โดยอาศัย 2 แนวทางตามลำดับ คือ

(ก) คัดเลือกจากอาจารย์ที่ยังไม่ได้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใด ๆ และมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 1

(ข) หากไม่มีอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในข้อ 1 หรือไม่มีอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ ที่ยังมีได้ประจำหลักสูตรใด ๆ จะต้องเสนอเรื่องต่อ ภาควิชารัฐศาสตร์เพื่อขอเปิดกรอบอัตราอาจารย์ประจำภาควิชาฯ ตามกระบวนการที่กล่าวไปแล้ว ข้างต้น

3.2 กรณีที่ไม่ทราบล่วงหน้า เช่น เสียชีวิต กรณีนี้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ต้องประชุมหารือกันโดยอาศัย 2 แนวทางในข้อ 3.1(ก) 3.1(ข) ตามลำดับ ในการดำเนินการรับและ แต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ คนใหม่เพื่อทดแทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ที่ว่างลงไป ด้วยเหตุข้างต้น

ทั้ง 2 กรณี กระบวนการทั้งหมดต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นไม่เกิน 3 เดือนหลังจากที่มี อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ว่างลง

สำหรับแผนความก้าวหน้าทางสายงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นไปตามข้อกำหนด และแผนยุทธศาสตร์ของคณะ การปรับเปลี่ยนอัตรากำลังทั้งด้านการสอนและบริการวิชาการ เป็นไป ตามสัดส่วนภาระงานของอาจารย์แต่ละคน ซึ่งสอดคล้องกับประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ที่ 0082/2559 เรื่องว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของคณาจารย์ สังกัดคณะรัฐศาสตร์และ นิติศาสตร์ พ.ศ. 2559 ทั้งนี้ อาจารย์แต่ละคนมีความรู้ความเชี่ยวชาญหรือความสามารถทั้งด้าน การสอนและวิชาการหลากหลาย



#### 1.4 การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ

หลักสูตรฯ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของภาควิชารัฐศาสตร์และคณะ โดยคณะกำหนดแผนยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพสูงและปริมาณที่เหมาะสม รวมถึงพัฒนางานวิจัยและการเรียนการสอน ทั้งนี้ ในปีการศึกษา 2565 อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมหารือกับภาควิชาฯ และคณะในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ ดังนี้

1) แผนพัฒนาตนเอง โดยระบุว่าในปีการศึกษานั้นๆ ต้องการผลงานทางวิชาการอะไร หรือการศึกษาอบรมประกาศนียบัตรระยะสั้น สัมมนา ประชุมทางวิชาการ การขอตำแหน่งทางวิชาการ ฯลฯ

2) ข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของพนักงานมหาวิทยาลัย คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ซึ่งกำหนดภาระงานที่ต้องถูกประเมินครอบคลุมทั้งด้านการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทั้งนี้ ในการดำเนินการตามแผนและข้อตกลงข้างต้น คณะฯ มีการจัดสรรงบประมาณให้อาจารย์ประจำหลักสูตร เช่น ทุนการศึกษาต่อ สนับสนุนทุนในการเข้าร่วมและนำเสนอผลงานทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ และทุนอุดหนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ

หลักสูตรฯ โดยภาควิชารัฐศาสตร์ให้การส่งเสริมอาจารย์ทุกคนให้ได้รับการพัฒนาตนเองเพื่อยกระดับคุณภาพมาตรฐานทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง โดยได้รับการจัดสรรงบประมาณในด้านการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2565 ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ในโครงการที่ส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ต่างๆ อาทิเช่น

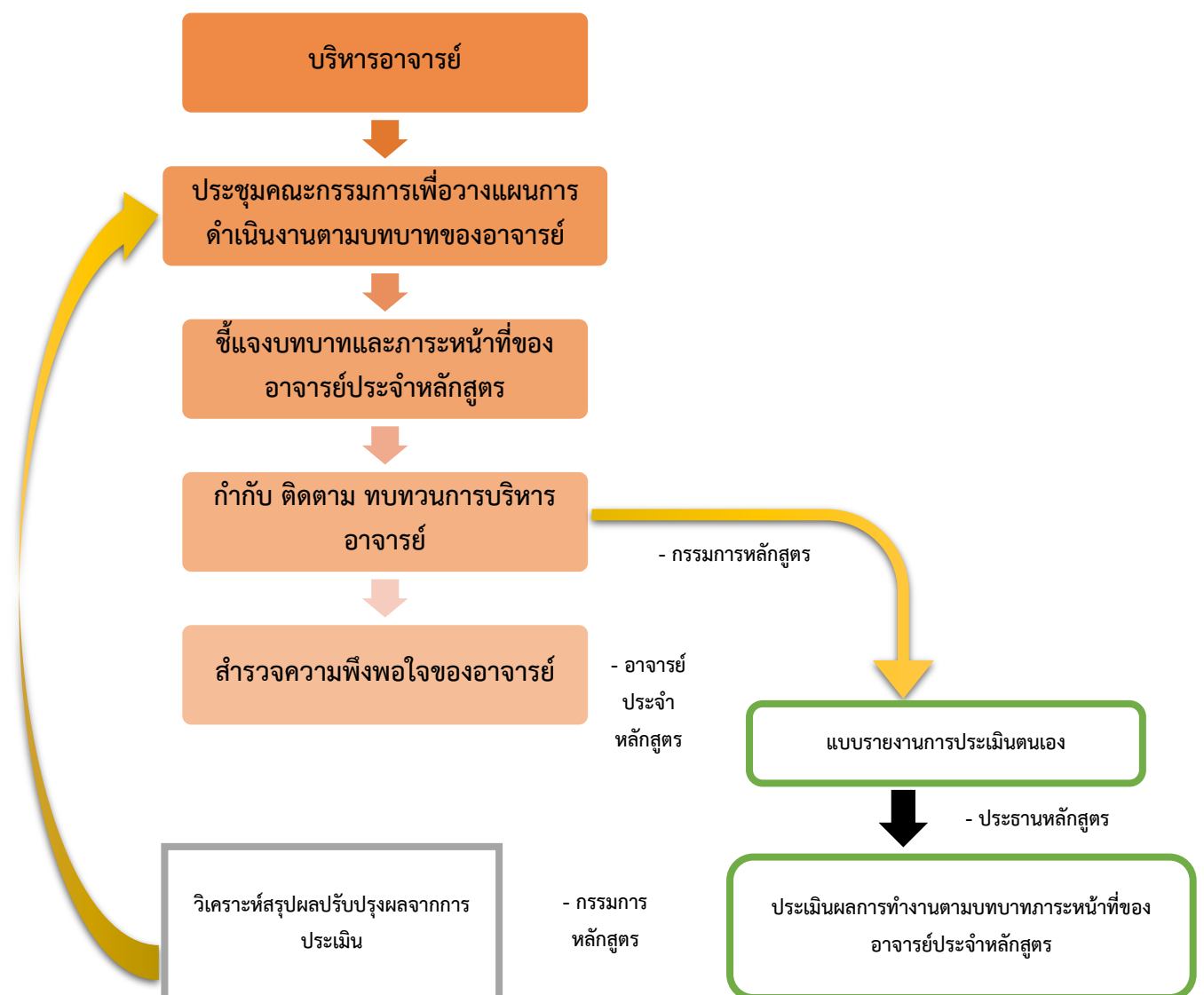
- 1) โครงการความร่วมมือทางวิชาการ
- 2) โครงการทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับคณาจารย์และบุคลากร
- 3) โครงการทุนอุดหนุนการผลิตผลงานทางวิชาการสำหรับคณาจารย์
- 4) โครงการสนับสนุนการเข้าร่วมและการนำเสนอผลงานทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ
- 5) โครงการส่งเสริมการศึกษาต่อของบุคลากร

#### 2.5.2 The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.

การบริหารอาจารย์ มหาวิทยาลัยได้กำหนดนโยบายในการพัฒนาอาจารย์ในเรื่องจำนวนและคุณภาพให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยจัดทำแผนอัตรากำลังและแผนพัฒนาอาจารย์ รวมทั้งจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาอาจารย์ให้มีคุณวุฒิ และตำแหน่งทางวิชาการ ทุนการศึกษาต่อและกองทุนวิจัยแก่อาจารย์ สำหรับระดับคณะ ซึ่งกำกับดูแลภาควิชารัฐศาสตร์และหลักสูตรฯ นั้น ได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์ของคณะ ในด้านการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพสูง

และปริมาณที่เหมาะสม รวมถึงพัฒนางานวิจัยและการเรียนการสอน รวมถึงมีการกำหนดภาระงาน และแรงจูงใจให้กับอาจารย์ผู้สอนซึ่งสนับสนุนให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการกำหนดภาระงานขั้นต่ำ ซึ่งอาจารย์ผู้สอนสามารถกำหนดภาระงานของตนเองที่ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานเพื่อจัดสรรเวลาให้กับการเรียนการสอนและการพัฒนาตนเองด้านวิชาการได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ ตามแผนภาพข้างล่างนี้

### แผนภาพกลไกการบริหารอาจารย์



ปัจจัยสำคัญประการหนึ่งสำหรับการจัดการการศึกษาระดับอุดมศึกษา คือ สัดส่วนของผู้สอนต่อผู้เรียนที่จะต้องสอดคล้องกับศาสตร์ในแต่ละสาขาวิชาและลักษณะการเรียนการสอน รวมทั้งมีความเชื่อมโยงไปสู่การวางแผนต่าง ๆ เช่น การวางแผนอัตรากำลัง ภาระงานอาจารย์ เป้าหมายการผลิตบัณฑิต เป็นต้น

ในส่วนของข้อกำหนดภาระงานของผู้สอน ในปีการศึกษา 2565 หลักสูตรจะต้องดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา อาจารย์แต่ละท่านต้องมีภาระงานขั้นต่ำ 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดยคณะได้กำหนดภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำไว้จำนวน 9 หน่วยกิต ในส่วนของภาระงานสอนในภาคฤดูร้อน (Summer) นั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาที่เปิดสอนในภาคฤดูร้อนมีสิทธิเบิกจ่ายค่าสอนได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิตและหากสอนเกิน 6 หน่วยกิตให้คิดเป็นภาระงานกึ่งหนึ่งของหน่วยกิตที่สอนเกิน

การจัดการเรียนการสอน ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ จะพิจารณาวางแผนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา โดยพิจารณาจัดรายวิชาตามสาขาที่อาจารย์สำเร็จการศึกษามา ความถนัด ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สอนที่เคยสอนในรายวิชานั้นหรือไม่ หรือทำวิจัยหรือมีความสนใจเกี่ยวข้องกับรายวิชานั้นมากน้อยเพียงใด แล้วนำเข้าไปประชุมภาควิชาพิจารณาร่วมกันอีกครั้ง เพื่อสอบถามภาระงานของอาจารย์แต่ละท่าน ว่าในภาคการศึกษานั้น อาจารย์ท่านใดมีความประสงค์จะทำวิจัยหรือภาระในการให้บริการวิชาการ หรือลาเพื่อฝึกอบรม เพื่อกำหนดภาระงานด้านการสอน การทำวิจัย และบริการวิชาการของอาจารย์แต่ละท่านให้เหมาะสม เพื่อให้อาจารย์แต่ละท่านมีเวลาทำวิจัย ผลงานวิชาการ บริการวิชาการ แทนภาระงานสอนในแต่ละปีการศึกษาได้

สำหรับการกำกับติดตามเพื่อพัฒนาคุณภาพด้านการเรียนการสอน วิจัย และบริการวิชาการนั้น ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ จะกำกับดูแลและติดตามคุณภาพด้านการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรโดยให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายละเอียดของรายวิชาตามแบบ มคอ.3 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา และกำกับและติดตามการสอนของอาจารย์ผู้สอนให้เป็นไปตามแบบ มคอ.3 และกำกับดูแลและติดตามคุณภาพการสอนของอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร จากผลการประเมินการสอนของอาจารย์โดยนิสิตในแต่ละรายวิชาจากระบบประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนที่จัดทำขึ้นโดยมหาวิทยาลัยบูรพา ภายหลังจากที่การเรียนการสอนสิ้นสุดลงในแต่ละเทอม โดยทางหลักสูตรใช้ระบบประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย ซึ่งผู้เรียนจะต้องเข้าไปประเมินการสอนของอาจารย์และรายละเอียดของรายวิชาที่เรียนด้วย ใน website ที่ชื่อ <http://assess.buu.ac.th/new/>

ระบบการประเมินการสอนดังกล่าวจัดทำขึ้นมาโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาการเรียนการสอนในรายวิชานั้น ๆ ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนแต่ละท่านในหลักสูตรทราบผลการประเมินการสอนของตนโดยนิตินหลังจากที่อาจารย์แต่ละท่านจัดทำ มคอ. 5 และ

อาจารย์แต่ละท่านสามารถนำผลการประเมิน ความเห็น (Feedback) และข้อเสนอแนะ (Suggestion) ของนิสิตไปใช้เป็นฐานข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไขและวางแผนและส่งเสริมพัฒนาความสามารถการสอนของอาจารย์ในปีการศึกษาต่อ ๆ ไปได้

โดยในส่วนของการพิจารณาผลการปฏิบัติงานด้านการสอนนั้น ก่อนสิ้นสุดปีการศึกษาในแต่ละปี อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จะต้องยื่นผลการปฏิบัติงานในแต่ละปีการศึกษาพร้อมเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงาน อาทิเช่น เอกสารประกอบการสอนที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใช้ เอกสารหลักฐานการเข้าร่วมโครงการอบรมหรือสัมมนาทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อการสอน เป็นต้น ให้แก่งานฝ่ายบุคคล (HR) รวบรวมเพื่อเสนอหัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน และเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนโดยการอนุมัติของคณบดีคณะรัฐศาสตร์ และนิติศาสตร์ ซึ่งโดยหลัก อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกท่านจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนทุกปีตามปกติตามผลการปฏิบัติงานของแต่ละท่านในแต่ละปีการศึกษา

นอกจากนี้ เนื่องจากระบบการประเมินประสิทธิภาพการสอนของมหาวิทยาลัยนั้น อนุญาตให้ประธานหลักสูตร และหัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์ และคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ สามารถเข้าไปติดตามดูผลการประเมินการสอนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร ๆ ได้ด้วย ดังนั้น ระบบดังกล่าวจึงสามารถใช้เป็นเครื่องมือสำคัญสำหรับการกำกับดูแลและติดตามสถานการณ์การสอนและคุณภาพการสอน รวมทั้งกระตุ้นให้อาจารย์ในหลักสูตร พยายามรักษามาตรฐานการสอนที่ดีไว้และพัฒนาหรือปรับปรุงแก้ไขการสอนของตนให้ได้คุณภาพอยู่ตลอดเวลาโดยทางอ้อม ตลอดจนนำมาใช้ประกอบการพิจารณากำหนดตัวอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรได้อีกด้วย ทั้งนี้ คณะกรรมการหลักสูตรจะติดตามให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาตามแบบ มคอ.5 ภายใน 30 วันหลังสิ้นภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

ในปีการศึกษา 2565 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกท่านได้รับการประเมินประสิทธิภาพการสอนโดยนิสิตครบทุกท่านในทุกรายวิชา หากแต่มีความเห็นจากนิสิตในเรื่องการจัดการสอนบ้าง เช่น ปัญหาเรื่องการสื่อสารกับอาจารย์ผู้สอน เครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียน หรือการสอนออนไลน์ที่อาจจะติดขัดหรือมีความบกพร่องบ้างเล็กน้อย เป็นต้น ซึ่งอาจารย์ที่ได้รับความเห็นดังกล่าวก็ได้ระบุถึงแนวทางการแก้ไขหรือปรับปรุงไว้ด้วยแล้วในเอกสาร มคอ. 5 ซึ่งสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ที่ระบบจัดการหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) <https://tqf.buu.ac.th/tqf/index.php/MDN8fGxvZ2luL2luZGV4X2xvZ2lu>

ในส่วนของประเด็นปัญหาที่อยู่เหนือการควบคุมดูแลของอาจารย์ เช่น เรื่องระบบหรือเครื่องมืออุปกรณ์สำหรับการสอน Online นั้น โดยหลักอาจารย์ผู้สอนก็จะแจ้งให้บุคลากรฝ่ายสนับสนุน เช่น ฝ่าย IT หรือฝ่ายโสตทัศนศึกษาของคณะ เข้ามาจัดการแก้ไขในทันทีอยู่แล้ว ซึ่งสามารถจัดปัญหาได้เป็นอย่างดี

สำหรับงานวิจัยและการบริการวิชาการ หลักสูตรฯ เปิดโอกาสให้อาจารย์ทำวิจัยให้สอดคล้องกับปรัชญาของมหาวิทยาลัยและคน โดยเน้นการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับภาคตะวันออก และหลักสูตรฯ ร่วมกับคณาจารย์ในภาควิชาดำเนินการให้บริการวิชาการสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยและคณะ ที่เน้นให้บริการวิชาการแก่ชุมชนในภาคตะวันออก

ในส่วนของกลไกการติดตามงานวิจัย คณาจารย์ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกำหนด ทั้งนี้ การจัดทำวิจัยคณาจารย์ทุกท่านต้องดำรงไว้ซึ่งจริยธรรมวิชาชีพ และเสรีภาพทางวิชาการ หลักสูตรฯ ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยจรรยาบรรณและการดำเนินการทางจรรยาบรรณของคณาจารย์

ในส่วนของบริการวิชาการนั้น การบริหารจัดการจะอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะ รัฐศาสตร์และนิติศาสตร์เป็นหลัก โดยสำนักงานคณบดีได้มีการกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินโครงการบริการวิชาการของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

### 2.5.3 The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.

ในส่วนของ การดำเนินการตามเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกอาจารย์ รวมถึงจริยธรรม วิชาชีพ และเสรีภาพทางวิชาการ สำหรับตำแหน่งงาน การจ้างงาน ความก้าวหน้าทางสายงานนั้น เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย และคณะ ซึ่งเป็นเกิดจากการทำงานร่วมกันระหว่างงานบุคคล (HR) ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ภาควิชารัฐศาสตร์ และคณะกรรมการประจำหลักสูตรฯ

สำหรับการสรรหาและคัดเลือกอาจารย์ หลักสูตรฯ ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยบูรพาการประเมินผลสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการนั้น โดยหลักจะดำเนินการโดยงานบุคคล (HR) ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และมีการประสานงานกับหัวหน้าภาควิชา รัฐศาสตร์เป็นหลัก อยู่ภายใต้ระบบประเมินผลสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการของคณะฯ ทั้งนี้ คณะฯ ร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ ทำแผนการพัฒนาด้านตนเองรายบุคคลแนบท้ายสัญญาจ้างโดยระบุว่าในปีการศึกษา 2565 นั้น ๆ ต้องการผลงานทางวิชาการอะไร การศึกษาอบรม สัมมนา ประชุมทางวิชาการ การขอตำแหน่งทางวิชาการ ฯลฯ สำหรับข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของอาจารย์ประจำภาควิชารัฐศาสตร์ซึ่งกำหนดภาระงานที่ต้องถูกประเมินครอบคลุมทั้งด้านการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยบูรพา ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้มีการเปลี่ยนแปลงแนวปฏิบัติในเรื่องรอบการประเมิน คือ ให้ประเมินปีละ 1 ครั้งเหมือนเดิมแต่ให้ประเมินผลการปฏิบัติงานที่ดำเนินการในระหว่างวันที่ 1 กันยายน ถึง 31 สิงหาคมของปีถัดไปแทน ซึ่งในทางปฏิบัติในช่วงต้นของปีการศึกษาหรือก่อนช่วงเริ่มต้นของรอบ

ประเมิน งานบุคคล (HR) จะนำเสนอ “แบบข้อตกลงการประเมินของพนักงานมหาวิทยาลัย” ซึ่งประกอบไปด้วย 1) แบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของพนักงานมหาวิทยาลัย (องค์ประกอบที่ 1) และแบบข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) ของพนักงานมหาวิทยาลัย (องค์ประกอบที่ 2) เพื่อให้อาจารย์ในหลักสูตรฯ กรอกข้อมูลแผนการดำเนินงาน/โครงการ/งานในด้านต่าง ๆ ในส่วนขององค์ประกอบที่ 1 เช่น งานสอน งานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการลักษณะอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด งานด้านบริการวิชาการ งานด้านบริหาร เป็นต้น พร้อมทั้งกำหนดระดับค่าเป้าหมายในงานต่าง ๆ และกำหนดระดับสมรรถนะที่อาจารย์แต่ละท่านคาดหวังไว้สำหรับสมรรถนะด้านต่าง ๆ ที่พนักงานมหาวิทยาลัยพึงมีในส่วนขององค์ประกอบที่ 2 เพื่อนำมาใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานในช่วงปลายปีการศึกษา ซึ่งงานบุคคลจะส่งแบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของพนักงานมหาวิทยาลัยฉบับเดิมที่อาจารย์แต่ละท่านกรอกรายละเอียดแผนการไว้เมื่อต้นปีการศึกษาหรือก่อนช่วงเริ่มต้นของรอบการประเมินคืนอาจารย์แต่ละท่านอีกครั้ง เพื่อให้กรอกรายละเอียดผลการปฏิบัติงานจริงที่เกิดขึ้นในช่วงรอบการประเมินดังกล่าวว่าเป็นไปตามแผนที่วางไว้มากน้อยเพียงใด แล้วนำเสนองานบุคคล (HR) คืนพร้อมกับเอกสารหลักฐานการปฏิบัติหน้าที่ในปีการศึกษาดังกล่าว เพื่อนำข้อมูลผลการปฏิบัติงานตลอดปีการศึกษานั้นมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการทำ “แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัย” ซึ่งงานบุคคลจะเป็นผู้ดำเนินการและประสานงานกับหัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์ต่อไปเพื่อประเมินและเสนอความเห็น และคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์จะเป็นผู้ประเมินโดยจะนำความเห็นของหัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์มาพิจารณาประกอบด้วย โดยหลัก ผลของการประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าวนี้ จะมีผลต่อการประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือนของอาจารย์ในหลักสูตรฯ โดยตรงด้วย

## 2.5.4 The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.

หลักสูตรฯ ได้มีการวางแผนตามความถนัดและความเชี่ยวชาญของคณาจารย์ ซึ่งเป็นไปตามความถนัดของคุณสมบัติ ความสนใจ และความเชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ ซึ่งในปีการศึกษาที่ผ่านมาสามารถดำเนินการจัดการเรียนการสอน และกระบวนการปรับปรุงหลักสูตร ได้มีการดำเนินการจัดโครงสร้างเนื้อหาของรายวิชา เป็นสามกลุ่ม ได้แก่ กลุ่มวิจัย กลุ่มเนื้อหา กลุ่มทฤษฎี นอกจากนี้บางประเด็นที่อยู่นอกเหนือความเชี่ยวชาญและความถนัด หลักสูตรฯ จะใช้วิธีการเชิญผู้เชี่ยวชาญในแต่ละประเด็นเพื่อเข้าร่วมเสวนา สัมมนา หรือการเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับคณาจารย์ เพื่อพัฒนาและยกระดับความเชี่ยวชาญเพิ่มมากขึ้น

### ตาราง รายวิชาที่รับผิดชอบและความเชี่ยวชาญ ของอาจารย์ประจำหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต

อาจารย์ประจำหลักสูตร	รายวิชาที่สอน	
	เทอม 1	เทอม 2
ผศ.ดร.วิเชียร ตันศิริคงคล	ระเบียบวิธีวิจัยและสถิติสำหรับนักรัฐศาสตร์	รัฐธรรมนูญ และภูมิทัศน์ทางการเมืองไทย สันติวิธีและความรุนแรงทางการเมือง
ผศ.ดร.ภัทรพงษ์ รัตนเสวี	ภาษาอังกฤษสำหรับนักรัฐศาสตร์	การเมืองระหว่างประเทศในยุคโลกป่วน นวัตกรรมทางการเมือง เปรียบเทียบ
ดร.โชติสา ขาวสนิท	ทฤษฎีและแนวทางการศึกษาทางรัฐศาสตร์	ทฤษฎีรัฐและการอธิบายทางการเมือง
รศ.ดร.รุ่งนภา ยรรยงเกษมสุข	การเมืองภาคประชาชน ความเป็นพลเมือง และขบวนการทางสังคม	

### 2.5.5 The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.

การบริหารผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เช่น การยกย่อง ให้เกียรติ หรือให้รางวัลซึ่งอาจจะอยู่ในรูปของการขึ้นเงินเดือนเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษาในแต่ละปีนั้น จะดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจและสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ

การส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนั้น โดยหลักงานบุคคล (HR) ของคณะจะดำเนินการสำรวจแผนการพัฒนาของอาจารย์เพื่อความก้าวหน้าในสายงานของตน เช่น แผนการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ. รศ. หรือ ศ.) เป็นต้น หลังจากนั้นงานบุคคล (HR) จะชี้แนะรายละเอียดของหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง กระบวนการหรือขั้นตอนในการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ เป็นต้น ให้อาจารย์ในหลักสูตรทราบอย่างถูกต้อง สำหรับการขอตำแหน่งเป็นไปตามมาตรฐานการขอตำแหน่งทางวิชาการ หลักสูตรฯ ปฏิบัติตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564 มีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ 8 มกราคม 2565 โดยหลักสูตรฯ และภาควิชา รัฐศาสตร์ จะทำหน้าที่ในการผลักดันและกำกับติดตามให้คณาจารย์ทำงานวิจัย จัดทำตำราหรือหนังสือ เขียนบทความทางวิชาการให้มากขึ้น หรือจัดแบ่งภาระงานสอนและงานบริหารต่าง ๆ ให้เหมาะสมเพื่อเอื้ออำนวยให้คณาจารย์ที่วางแผนขอตำแหน่งทางวิชาการไว้สามารถใช้เวลาเพื่อทุ่มเทต่อการเตรียมการเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการให้ได้โดยเร็วอีกด้วย

การส่งเสริมด้านการวิจัย หลักสูตรฯ มีนโยบายในการสนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้ยื่นข้อเสนอเพื่อรับทุนในการทำโครงการวิจัยต่าง ๆ ที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบสนใจและตามความสมัครใจ ทั้งนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกท่านทราบถึงความสำคัญของการทำวิจัยเป็นอย่างดี โดยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับหน่วยงานหรือองค์กรผู้สนับสนุนเงินทุนวิจัยนั้น โดยหลักอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะทราบรายละเอียดจากแหล่งต่าง ๆ ที่สำคัญ คือ หน่วยส่งเสริมการวิจัย ผลิตเอกสาร และตำรา คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ สำนักงานคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งจะเป็นหน่วยงานหลักที่ส่งรายละเอียดแหล่งเงินทุนวิจัยทั้งจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยบูรพาเองและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยบูรพาด้วย



2.5.6 The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.

สวัสดิการด้านการตรวจสุขภาพประจำปี คณะ ฯ จัดสรรงบประมาณสำหรับบุคลากรสายวิชาการโดยให้สิทธิเบิกค่าตรวจสุขภาพประจำปี รายละ 2,000 บาท

ด้านสิทธิประโยชน์ในการรักษาพยาบาล มหาวิทยาลัย ฯ ทำประกันภัยแบบกลุ่ม กับบริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) โดยเริ่มมีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 เวลา 00.01 น. ถึงวันที่ 1 ตุลาคม 2566 เวลา 16.30 น. โดยมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายเป็น ค่าห้อง ค่าอาหาร 2,500 บาท/วัน (สูงสุด 240 วัน) ค่ารักษาพยาบาล 22,000 บาท ค่าผ่าตัด 35,000 บาท สิทธิเบิกค่ารักษา กรณีผู้ป่วยนอก 1,500 บาท (1 ครั้ง/วัน, 20 ครั้ง/ปี) เบิกค่ารักษา กรณีอุบัติเหตุฉุกเฉิน 4,000 บาท/ครั้ง (ภายใน 24 ชั่วโมง)

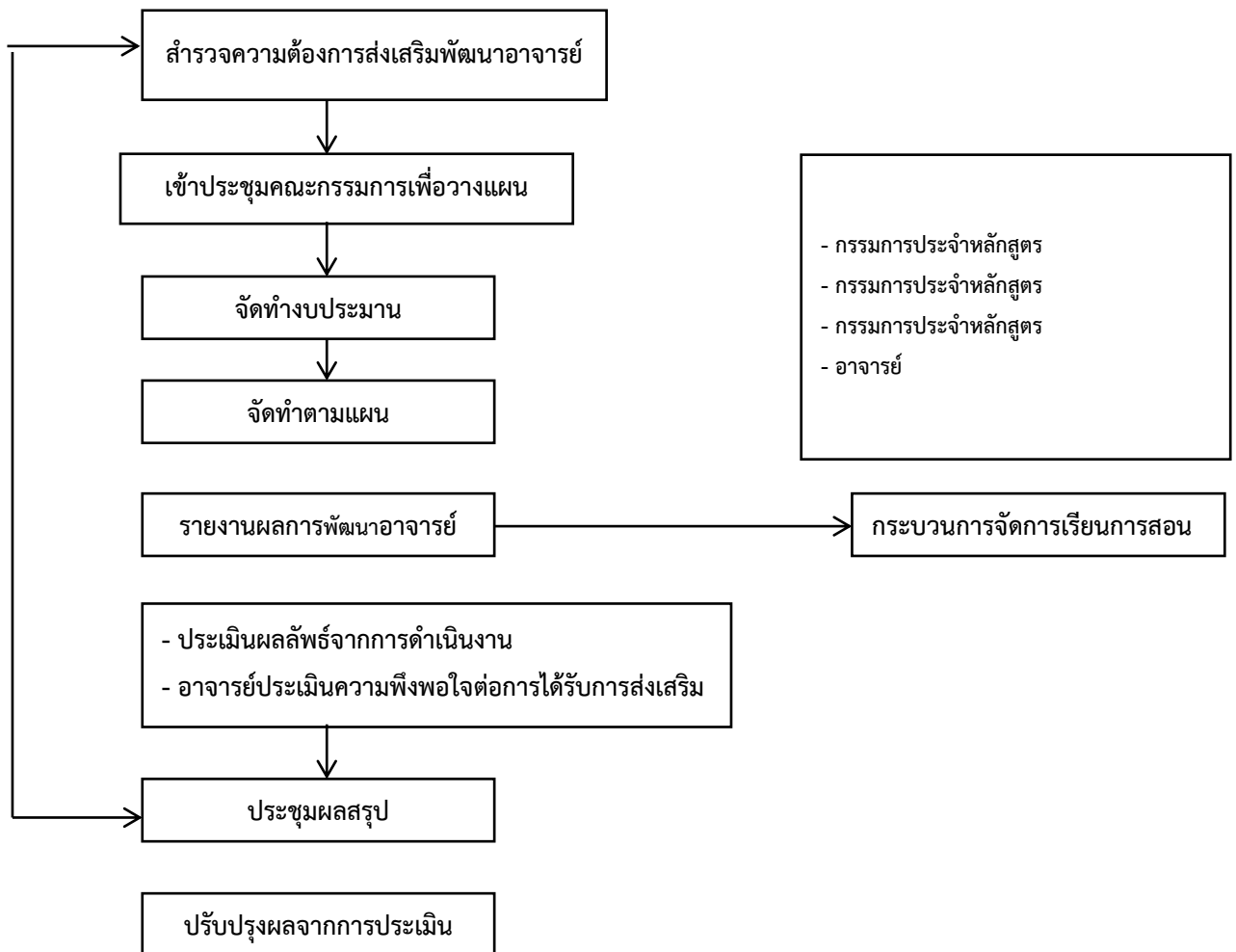
ทุนผลิตผลงานวิชาการและทุนวิจัยในปีงบประมาณ 2565 คณะได้มีประกาศการให้ทุนวิจัย และทุนผลิตผลงานวิชาการ

โดยปกติหลักสูตรจะให้ความสำคัญเคารพเสรีภาพและการตัดสินใจในการทำงานวิจัยในสาขาที่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแต่ละท่านเชี่ยวชาญ แต่หลักสูตรพยายามที่จะกระตุ้นหรือส่งเสริมให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำงานวิจัยที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย คณะรัฐศาสตร์ และนิติศาสตร์ซึ่งให้ความสำคัญกับศาสตร์ทางด้านรัฐศาสตร์และให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐซึ่งมุ่งหมายในการพัฒนาให้ภาคตะวันออกกลายเป็นเขตเศรษฐกิจพิเศษ หรือตามนโยบาย EEC

2.5.7 The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.

หลักสูตรได้รับการสนับสนุนงบประมาณด้านการพัฒนาบุคลากรจากคณะ โดยบุคลากรสามารถขอใช้งบประมาณในการฝึกอบรม หรือไปนำเสนอผลงานวิชาการได้ ในปีการศึกษา 2565 หลักสูตรได้วางระบบและกลไกในการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการตามแผนภาพ

แผนภาพระบบและกลไกการพัฒนาอาจารย์ จัดกิจกรรมอบรมและพัฒนาตามความต้องการ



แต่อย่างไรก็ตามในทางปฏิบัติ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะสามารถรับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการหรือกิจกรรมการอบรมหรือสัมมนาเพื่อพัฒนาความสามารถในด้านวิชาชีพของตน ซึ่งรวมถึงทักษะความสามารถในการสอนในยุคที่มีการใช้สื่อการสอนออนไลน์มากขึ้นอีกด้วย เป็นต้น จากช่องทางต่าง ๆ อาทิเช่น สำนักงานคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยบูรพา และหน่วยงานหรือองค์ภายนอกมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร แต่ละท่านติดต่อหรือประสานงานเป็นการส่วนตัวในวงหรือสาขาเชี่ยวชาญของอาจารย์แต่ละท่าน ซึ่งหลักสูตร ได้ให้ความสำคัญต่อเสรีภาพและการตัดสินใจในการเข้าร่วมโครงการอบรมหรือสัมมนาต่าง ๆ ที่อาจารย์แต่ละท่านเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถและการจัดการเรียนการสอนของตน ทั้งนี้ ในส่วนของการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการอบรมหรือสัมมนาต่าง ๆ นั้น สำนักงานคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และหน่วยงานภายในอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยบูรพา จะทำการจัดส่งรายละเอียดเข้ามาทางระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ๆ แต่ละท่านโดยตรง

**2.5.8 The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.**

การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน จะพิจารณาผลการปฏิบัติงานด้านการสอนนั้น ก่อนสิ้นสุดปีการศึกษาในแต่ละปี อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะต้องยื่นผลการปฏิบัติงานในแต่ละปีการศึกษาพร้อมเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงาน อาทิเช่น เอกสารประกอบการสอนที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใช้ เอกสารหลักฐานการเข้าร่วมโครงการอบรมหรือสัมมนาทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อการสอน เป็นต้น ให้แก่งานฝ่ายบุคคล (HR) รวบรวมเพื่อเสนอหัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานและเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนโดยการอนุมัติของคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ซึ่งโดยหลัก อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ทุกท่านจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนทุกปีตามปกติตามผลการปฏิบัติงานของแต่ละท่านในแต่ละปี

ทั้งนี้ สำหรับการประเมินภาระงานอาจารย์ในปีงบประมาณ 2565 คณะนาระบบ KPI Online มาใช้ โดยมีการจัดอบรมให้แก่อาจารย์ทำความเข้าใจในการส่งผลการปฏิบัติงานของตนเพื่อรับการประเมินผลผ่านระบบออนไลน์

การส่งเสริมผลการปฏิบัติงานในด้านการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการนั้น โดยหลัก จะดำเนินการไปตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ โดยอาจารย์

ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีสิทธิขอรับเงินรางวัลได้ตามประกาศมหาวิทยาลัยดังกล่าวข้างต้น หากผลงานเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ โดยการขอรับเงินรางวัลภายใต้ประกาศดังกล่าว สามารถขอได้ไม่จำกัดจำนวนบทความต่อคนต่อปี และประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัย และบทความทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2565 กำหนดหลักเกณฑ์การมอบเงินรางวัล เพื่อเป็นแรงจูงใจในการส่งเสริมและผลักดันให้บุคลากรผลิตและตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมอย่างต่อเนื่องอีกด้วย ซึ่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีสิทธิขอรับเงินรางวัลได้ตามประกาศมหาวิทยาลัยดังกล่าวข้างต้น หากผลงานเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ โดยการขอรับเงินรางวัลภายใต้ประกาศดังกล่าว

**ตารางจำนวนอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรฯ**  
(ข้อมูล ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2566)

ประเภท	ชาย	หญิง	รวม		ร้อยละของอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า
			จำนวน (ราย)	FTE	
1. ศาสตราจารย์	-	-			
2. รองศาสตราจารย์	-	-			
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์	2	-			
4. อาจารย์	-	1			
5. อาจารย์พิเศษ	-	-			
<b>รวม</b>	2	1			100

**หมายเหตุ :**

1. อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร คือ อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรที่สังกัดคณะ/วิทยาลัยที่รับผิดชอบหลักสูตร (รวมอาจารย์พิเศษที่สอนในรายวิชาของคณะ/วิทยาลัย) โดยยังไม่ต้องรวมกลุ่มรายวิชาศึกษาทั่วไป
2. คุณสมบัติเทียบเท่าปริญญาเอก เช่น แพทย์ที่ได้รับวุฒิบัตร
3. อาจารย์ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ และอาจารย์จ้างบางส่วนเวลา ให้นำไปนับรวมในประเภทที่ 1 - 4
4. การคำนวณ FTE ของอาจารย์ ให้ใช้วิธีการคำนวณตามคู่มือ AUN QA Version 3 หน้า 30 วิธีที่ 1 โดยกำหนด 1 FTE เท่ากับการทำงาน 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ตารางอัตราส่วนอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรต่อนิสิต  
(หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต)

ปีการศึกษา	FTE รวมของอาจารย์	FTE รวมของนิสิต	อัตราส่วนอาจารย์ต่อนิสิต
2561	2.20	3.43	1.61
2562	2.17	3.38	1.62
2563	2.18	3.39	1.56
2564	3.25	4.54	1.76
2565	2.95	3.68	1.68

ตารางข้อมูลสรุปผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรในหลักสูตร  
(ผลงานวิชาการ)

ปี	ผลงานเผยแพร่				รวม	จำนวน ผลงานต่อ อาจารย์และ นักวิจัย
	ระดับชาติ		ระดับนานาชาติ			
	Proceedings	วารสาร	Proceedings	วารสาร		
2561	-	3	-	-	3	3:3
2562	-	3	-	-	3	3:3
2563	-	2	-	-	2	2:3
2564	-	1	-	-	1	1:3
2565	1	-	-	-	1	1:3

## 2.6 Student Support Services

2. 6. 1. The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.

### 1. นโยบายและเกณฑ์การรับเข้าสู่หลักสูตร

หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต ได้มีการกำหนดนโยบายและเกณฑ์การรับเข้าสู่หลักสูตรอย่างชัดเจน ประชาสัมพันธ์เผยแพร่อย่างทั่วถึงและเป็นปัจจุบัน รวมทั้งมีการระบุวิธีการและเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้เรียน และมีการประเมินผลวิธีการและเกณฑ์ในเบื้องต้นผ่านการประชุมหลักสูตร การประชุมภาควิชา การประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ และงานวิชาการคณะฯ อย่างต่อเนื่อง

กระบวนการรับนิสิตโดยทั่วไป คือ หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต มีการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ เพื่อพิจารณากำหนดแผนการรับนิสิตประจำปีการศึกษา 2565 ในประเด็นหลักคือ คุณสมบัติของนิสิตและจำนวนนิสิตที่จะรับ แล้วนำเสนอที่ประชุมของภาควิชารัฐศาสตร์ แจ้งที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ และงานวิชาการของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติของนิสิต และจำนวนนิสิตที่จะรับ สำหรับปีการศึกษา 2565 ดังนี้

### ก. หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต

#### 1.1 คุณสมบัติของนิสิต

(ก) คุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในเล่มหลักสูตร (มคอ. 2)

(ข) เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา

#### 1.2 เรื่องจำนวนนิสิตที่จะรับ

ในปีการศึกษา 2565 หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต มีการดำเนินการรับนิสิตเพื่อเข้ามาศึกษาในปีการศึกษา 2565 ตามกระบวนการต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ข้างต้น ดังนี้

(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรได้จัดประชุมเพื่อพิจารณากำหนดแผนการรับนิสิตประจำปีการศึกษา 2565

(2) เมื่อได้มติจากที่ประชุมภาควิชารัฐศาสตร์ ภาควิชารัฐศาสตร์ก็ได้นำข้อมูลดังกล่าว แจ้งที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ และส่งให้แก่บัณฑิตวิทยาลัย ดำเนินการตามขั้นตอนในการประกาศรับสมัครต่อไป

#### 1.3 เรื่องกระบวนการรับสมัครนิสิต

เป็นไปตามกระบวนการของบัณฑิตวิทยาลัย

#### 1.4 ขั้นตอนการเปิดรับสมัคร

เป็นไปตามกระบวนการของบัณฑิตวิทยาลัย

## 1.5 ขั้นตอนของการคัดเลือก

### การสัมภาษณ์

2.6.2. Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.

สำหรับแผนสนับสนุนที่ไม่ใช่ด้านการศึกษา หลักสูตรได้มีการจัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ ตลอดจนบรรยากาศการเรียนรู้ทั้งด้านกายภาพ สังคม และจิตใจ ที่เอื้อต่อการเรียนการสอน การวิจัย รวมทั้งสุขภาวะของผู้เรียนในหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต โดยมีการจัดกลุ่มเรียนให้เหมาะสม มีจำนวนผู้เรียนในกลุ่มไม่มากจนเกินไป เว้นแต่มีความจำเป็นต้องเชิญอาจารย์พิเศษซึ่งจำเป็นต้องเรียนเป็นกลุ่มใหญ่ โดยจัดห้องเรียนที่มีขนาดเหมาะสมกับผู้เรียนและมีเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีห้องสมุดของคณะ และห้องสมุดของมหาวิทยาลัย รวมถึงการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่เหมาะสม เช่น นิสิตสามารถใช้พื้นที่บริเวณภายในมหาวิทยาลัย และภายในหอสมุดของมหาวิทยาลัย ได้จัดพื้นที่ในการอ่านหนังสือ มีปลั๊กไฟให้ยืมสำหรับใช้กับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่นิสิตนำมา มีหนังสือเอกสารตำราที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาในหลักสูตร มีห้องน้ำ มีพื้นที่สำหรับรับประทานอาหาร มีการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มในบริเวณชั้นล่างของหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา มีสำนักคอมพิวเตอร์เปิดให้บริการนิสิตในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ มีโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพาอยู่ในบริเวณมหาวิทยาลัยสะดวกแก่นิสิตในการเข้ารับการรักษาพยาบาล

### การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

เมื่อเปิดภาคการศึกษา คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้จัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (เตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการศึกษา) ทั้งนี้ในปีการศึกษา 2565 หลักสูตรรัฐศาสตรจัดการปฐมนิเทศรูปแบบ ออนไลน์ ผ่านระบบ Google meet

2.6.3. An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.

หลักสูตรฯ มีระบบกำกับ ติดตามความก้าวหน้าในการเรียนและศักยภาพทางวิชาการ และมีการให้คำปรึกษาวิชาการ ผ่านระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

หลักสูตรวิเคราะห์ระบบการติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงานทางวิชาการ และผลการเรียนของนิสิต โดยการประชุมวางแผน ติดตาม และประเมินผล ความก้าวหน้าของผลการศึกษาตามรายวิชา ในที่ประชุมของภาควิชารัฐศาสตร์ เพื่อประเมินจำนวนหน่วยกิตที่นิสิตลงทะเบียนเรียน เกรดผลการเรียนและทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของการศึกษาของนิสิตในทุกภาคการศึกษา ผ่านระบบอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนิสิตทุกคนจะมีที่ปรึกษา ตามระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

#### การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นิสิต

##### 1. การให้คำปรึกษาทางวิชาการ

หลักสูตรมีแนวทางในการดูแลนิสิต ดังนี้

- 1) มีการจัดอาจารย์ประจำผู้รับผิดชอบ
- 2) มีการจัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำให้นิสิตได้รู้จัก อาจารย์ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับนิสิต ทำให้นิสิตสามารถติดต่อ ได้รับข้อมูล คำปรึกษา คำแนะนำต่าง ๆ ได้
- 3) กำหนดช่องทางอื่นๆ ในการติดต่อสื่อสาร เช่น ทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ ได้แก่ Email, Facebook, Line หรือทางโทรศัพท์ในกรณีเร่งด่วน เป็นต้น
- 4) แนวทางในการให้คำปรึกษาทางวิชาการแก่นิสิต อาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ติดตามความก้าวหน้าในการเรียนของนิสิต ให้คำแนะนำในด้านต่าง ๆ และรายงานปัญหาของนิสิตที่อาจเกิดขึ้นเป็นรายบุคคล



## จำนวนรับเข้าและอัตราความคงอยู่ของนิสิตในหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต

ภาค การศึกษา/ ปี การศึกษา	เป้าหมาย ตาม แผนการ รับ	จำนวน ผู้สมัคร (No. Applied)	จำนวนที่ ประกาศ รับ (No. Offered)	จำนวนผู้มี สิทธิเข้า ศึกษา (No. Admitted)	จำนวนที่ ลงทะเบียน (No. Enrolled)	จำนวนนิสิต ณ สัปดาห์แรก ของภาค การศึกษา (เฉพาะ ป.ตรี)
1-2/2561	25	-	-	-	-	-
1-2/2562	25	12	12	12	12	-
1-2/2563	25	10	10	10	10	-
1-2/2564	25	5	5	5	5	-
1-2/2565	25	11	11	11	11	-

หมายเหตุ : 1. ระดับบัณฑิตศึกษาไม่ต้องกรอกช่องสุดท้าย ให้ใส่คำว่า N/A

2. แหล่งข้อมูล ณ งานรับเข้าศึกษา กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

## จำนวนการรับเข้า หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต

1. อัตราคงอยู่ของนิสิตที่เข้าศึกษา รหัส 62 (เข้าศึกษาปี 2562) ของหลักสูตร คือ จำนวนที่ลงทะเบียน 12 คน ปัจจุบันคงอยู่ 5 คน

2. อัตราคงอยู่ของนิสิตที่เข้าศึกษา รหัส 63 (เข้าศึกษาปี 2563) ของหลักสูตร คือ จำนวนที่ลงทะเบียน 10คน ปัจจุบันคงอยู่ 10 คน

3. อัตราคงอยู่ของนิสิตที่เข้าศึกษา รหัส 64 (เข้าศึกษาปี 2564) ของหลักสูตร คือ จำนวนที่ลงทะเบียน 5คน ปัจจุบันคงอยู่ 5 คน

4. อัตราคงอยู่ของนิสิตที่เข้าศึกษา รหัส 65 (เข้าศึกษาปี 2565) ของหลักสูตร คือ จำนวนที่ลงทะเบียน 11คน ปัจจุบันคงอยู่ 11 คน

ตารางแสดงจำนวนนิสิตหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต

ปี การศึกษา	จำนวนนิสิต										รวม
	ปี 1		ปี 2		ปี 3		ปี 4		> ปี 4		
	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	
2561											
2562	-	-			5	-	-	-	-	-	5
2563	-	-	10	10	-	-	-	-	-	-	15
2564	5	5	-	-	-	-	-	-	-	-	20
2565	11	11	5	5	10	10	5	5	-	-	31

หมายเหตุ :

1. แสดงข้อมูลเป็นภาคการศึกษา ณ สิ้นสัปดาห์ที่ 1 ของทุกภาคการศึกษา
2. ในช่องรวม ให้นำรวมจำนวนนิสิตเฉพาะภาคปลายของทุกปีการศึกษา

2.6.4. Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.

สำหรับกิจกรรมเสริมหลักสูตร หลักสูตรได้วางแผนกิจกรรมเสริมหลักสูตรฯ ที่สำคัญดังต่อไปนี้

ตารางตัวอย่างโครงการ/กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่คาดว่าจะดำเนินการ  
ระหว่างการจัดการเรียนการสอน

ชื่อโครงการ	ช่วงเวลาดำเนินการ
1. ผู้บริหารหลักสูตร ศิษย์เก่า พบนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565
2. โครงการสัมมนาเพื่อหาประเด็นวิจัย	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565
3. โครงการเรียนรู้ประเด็นการเมือง การปกครองร่วมกันระหว่างคณาจารย์และนิสิต	ฤดูร้อน ปีการศึกษา 2565

ชื่อโครงการ	ช่วงเวลาดำเนินการ
4. โครงการเสวนานำเสนอเค้าโครงการวิจัย	ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566
5. โครงการ Camp ภาษาอังกฤษสำหรับนิสิต	ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566
6. โครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่	ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566
7. โครงการติดตามความก้าวหน้าในการทำวิจัย	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566
8. โครงการนำเสนอผลงานวิจัยของนิสิต	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566
9. โครงการปัจฉิมนิเทศ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

2.6.5. The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.

หลักสูตรฯ ใช้ทรัพยากรบุคคลสายสนับสนุนจากส่วนงานของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ซึ่งมีโครงสร้างตามแผนภาพ

แผนภาพโครงสร้างทรัพยากรบุคคลสายสนับสนุนคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์



คณะได้จัดตั้งห้องสมุดสำหรับนิสิตในคณะไว้ในชั้น 3 ของตึกคณะเพื่อให้บริการในการยืมหนังสือและจัดสถานที่สำหรับการอ่านหนังสือของนิสิตเพิ่มเติม นอกเหนือไปจากการให้บริการยืมหนังสือและใช้สถานที่ของสำนักหอสมุดกลางของมหาวิทยาลัยบูรพาด้วย โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเสนอแนะให้บรรณารักษ์ห้องสมุดสั่งซื้อหนังสือเพิ่มเติมได้อีกด้วย

ส่วนบุคลากรฝ่ายวิชาการ ซึ่งตั้งอยู่ในชั้น 2 ของตึกคณะมีบทบาทหน้าที่สำคัญในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน การประกาศตารางการเรียนการสอน เป็นต้น ให้นิสิตในหลักสูตรได้ทราบ นอกจากนี้เนื่องจากการติดต่อเพื่อสอบถามรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรจะดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลของภาควิชารัฐศาสตร์ด้วย ดังนั้น หากนิสิตในหลักสูตรมีข้อสงสัยหรือข้อคำถามเกี่ยวกับการเรียนการสอนในหลักสูตรนี้แล้ว นิสิตก็สามารถสอบถามบุคลากรสายสนับสนุนประจำภาควิชารัฐศาสตร์ คือ นายธัช ชันประสิทธิ์ โดยจะปฏิบัติหน้าที่ประจำอยู่ที่ชั้น 9 ของตึกคณะซึ่งเป็นที่ตั้งของห้องทำงานประจำของอาจารย์ประจำหลักสูตรรัฐศาสตร์มหาบัณฑิต ซึ่งมีผลทำให้การบริหารจัดการหลักสูตรนี้มีประสิทธิภาพมากขึ้นกว่าเดิม โดยนายธัช ชันประสิทธิ์ จะทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานระหว่างอาจารย์ประจำหลักสูตร และนิสิตหรือบุคคลภายนอก และยังเป็นแรงสนับสนุนที่สำคัญในการดำเนินการและให้ความช่วยเหลืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในเรื่องการจัดกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหลักสูตร นิสิตและคณาจารย์ประจำหลักสูตรอีกด้วย

การบริหารผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน เช่น การยกย่อง ให้เกียรติ หรือให้รางวัลซึ่งอาจจะอยู่ในรูปของการขึ้นเงินเดือนเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษาหรือรอบการประเมินในแต่ละปีนั้น จะดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ในลักษณะและรูปแบบที่ไม่แตกต่างไปจากบุคลากรสายวิชาการ

การคัดสรรบุคลากรสายสนับสนุนของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ใช้รูปแบบการสรรหาหลักผ่านระบบการดำเนินงานร่วมกับมหาวิทยาลัย โดยเริ่มจากการสำรวจและวิเคราะห์อัตรากำลังหรือตำแหน่งงานที่ขาดแคลนและเป็นที่ต้องการ ผ่านการพิจารณาของกองแผนงาน และประกาศรับสมัครคัดเลือกตามระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดในการผ่านการทดสอบภาค ก. ของมหาวิทยาลัยและเปิดรับตำแหน่งเฉพาะ หากภารกิจใดที่ยังมีความต้องการผู้ปฏิบัติงาน คณะฯ ได้จัดสรรเงินรายได้ในการจ้างเหมาบุคลากรเพื่อมาปฏิบัติหน้าที่เฉพาะกรณีไป

เนื่องจากในระดับหลักสูตรไม่ได้มีการกำหนดตำแหน่งหรือแต่งตั้งบุคลากรสายสนับสนุนให้ประจำอยู่ในหลักสูตรโดยเฉพาะเจาะจง ดังนั้น การกำหนดเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนโดยหลักจึงอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ซึ่งหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบในเรื่องนี้ คือ ฝ่ายบุคคล (HR) ของคณะซึ่งจะเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลเรื่อง

กฎระเบียบเกี่ยวกับความต้องการกำลังคน เรื่องเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนเป็นหลัก

การคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อทำหน้าที่ประสานงานและช่วยเหลือการทำงานของหลักสูตรต่างๆ ในภาควิชารัฐศาสตร์ ได้ดำเนินการโดยคำนึงถึงภาระงานประจำของบุคลากรนั้น เพื่อลดความซ้ำซ้อนของงานในส่วนงานเดิมของบุคลากร และไม่กระทบกับภาระงานเดิมที่มีอยู่ ทั้งนี้ การกำหนดภารกิจการทำงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินผลรายปี ในการกำหนดรายละเอียดของงาน (Job Description) การปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนจะอยู่ภายใต้การกำกับดูแลในเรื่องของประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสมรรถนะ เพื่อให้การทำงานได้มาตรฐาน ในแต่ละปี บุคลากรสายสนับสนุนจึงต้องทำข้อกำหนดเป้าหมายสำหรับประเมินตนเองในต้นปีงบประมาณ เพื่อให้ผู้บริหารนำข้อมูลเหล่านั้นมาใช้ประกอบการพิจารณาในการ เลื่อนขั้นเงินเดือน คณะ ฯ ได้สนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนได้จัดทำแผนการปฏิบัติงานรายบุคคลเพื่อขึ้นสู่การดำรงตำแหน่ง ชำนาญการ อันเป็นการสะท้อนให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญเฉพาะตำแหน่งที่ตนปฏิบัติงานอยู่

ในส่วนของการระบุและประเมินผลสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนนั้น โดยหลักจะดำเนินการโดยงานบุคคล (HR) ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และมีการประสานงานกับหัวหน้าส่วนงานในแต่ละส่วนงานเป็นหลัก โดยในช่วงก่อนเริ่มต้นรอบการประเมิน งานบุคคล (HR) จะนำส่ง “แบบข้อตกลงการประเมินของพนักงานมหาวิทยาลัย” ซึ่งประกอบไปด้วย 1) แบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของพนักงานมหาวิทยาลัย (องค์ประกอบที่ 1) และแบบข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) ของพนักงานมหาวิทยาลัย (องค์ประกอบที่ 2) เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนแต่ละท่านกรอกข้อมูลแผนการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ พร้อมทั้งกำหนดระดับค่าเป้าหมายในงานต่าง ๆ และกำหนดระดับสมรรถนะที่บุคลากรสายสนับสนุนแต่ละท่านคาดหวังไว้สำหรับสมรรถนะด้านต่าง ๆ ที่พนักงานมหาวิทยาลัยพึงมีในส่วนขององค์ประกอบที่ 2 เพื่อนำมาใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานในช่วงปลายของรอบการประเมิน ซึ่งงานบุคคลส่งแบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของพนักงานมหาวิทยาลัยฉบับเดิมที่บุคลากรสายสนับสนุนแต่ละท่านกรอกรายละเอียดแผนการไว้เมื่อช่วงก่อนเริ่มต้นรอบการประเมินคืนให้แก่บุคลากรสายสนับสนุนแต่ละท่านอีกครั้ง เพื่อให้กรอกรายละเอียดผลการปฏิบัติงานจริงที่เกิดขึ้นในช่วงรอบการประเมิน 1 ปีว่าเป็นไปตามแผนที่วางไว้มากน้อยเพียงใด แล้วนำส่งงานบุคคล (HR) คืนพร้อมเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงานในช่วงรอบการประเมินที่ผ่านมาดังกล่าว เพื่อนำข้อมูลผลการปฏิบัติงานตลอดปีการศึกษานั้นมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการทำ “แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัย” ซึ่งงานบุคคลจะเป็นผู้ดำเนินการและประสานงานกับหัวหน้าส่วนงานที่บุคลากรสายสนับสนุนแต่ละท่านสังกัดอยู่ต่อไป และคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์จะเป็นผู้ประเมิน โดยจะนำความเห็นของหัวหน้าส่วนงาน

ฯ มาพิจารณาประกอบด้วย โดยหลักผลของการประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าวนี้ จะมีผลต่อการประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือนของบุคลากรสายสนับสนุนแต่ละท่านโดยตรงด้วย

นอกจากนี้คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ยังเปิดโอกาสให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถพัฒนาศักยภาพของตนเอง โดยการเปิดโอกาสให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถเข้าร่วมงานสัมมนาหรือโครงการอบรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพของตัวบุคลากรแต่ละท่านอีกด้วย

#### ตารางแสดงจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนหลักสูตร (ข้อมูล ณ วันที่ 5 พ.ค. 2565)

บุคลากรสายสนับสนุน	วุฒิการศึกษาสูงสุด				รวม
	ต่ำกว่าป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	
ห้องสมุด	-	1	-	-	1
ห้องปฏิบัติการ/โสตทัศนศึกษา	-	2	1	-	3
คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ	-	-	1	1	2
งานพัสดุ	-	1	1	-	2
งานบุคคล	-	-	1	-	1
งานแผน	-	-	-	1	1
กิจการนิสิต	-	-	-	1	1
ประชาสัมพันธ์	-	-	1	-	1
วิชาการ	-	-	1	-	1
สารบรรณ	-	1	1	-	2
เจ้าหน้าที่ภาควิชา	-	-	1	-	1
อาคาร สถานที่	1	-	1	-	2
แม่บ้าน	1	-	-	-	1
งานการเงินและการบัญชี	-	-	1	-	1
คนขับรถ	2	1	-	-	3
<b>รวม</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>21</b>

## 2.6.6. Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.

บุคลากรฝ่ายวิชาการ ซึ่งตั้งอยู่ในชั้น 2 ของตึกคณะก็จะมีบทบาทหน้าที่สำคัญในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน การประกาศตารางการเรียนการสอน เป็นต้น ให้นิสิตในหลักสูตรได้ทราบ นอกจากนี้เนื่องจากการติดต่อเพื่อสอบถามรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรจะดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลของภาควิชารัฐศาสตร์ด้วย ดังนั้นหากนิสิตในหลักสูตรมีข้อสงสัยหรือข้อคำถามเกี่ยวกับการเรียนการสอนในหลักสูตรนี้แล้ว นิสิตก็สามารถสอบถามบุคลากรสายสนับสนุนประจำภาควิชารัฐศาสตร์ คือ นายธัช ชันระประสิทธิ์ โดยจะปฏิบัติหน้าที่ประจำอยู่ที่ชั้น 9 ของตึกคณะซึ่งเป็นที่ตั้งของห้องทำงานประจำของอาจารย์ประจำหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต มีผลทำให้การบริหารจัดการหลักสูตรนี้มีประสิทธิภาพมากขึ้นกว่าเดิม โดยนายธัช ชันระประสิทธิ์ จะทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานระหว่างอาจารย์ประจำหลักสูตรและนิสิตหรือบุคคลภายนอก และยังเป็นแรงสนับสนุนที่สำคัญในการดำเนินการและให้ความช่วยเหลืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในเรื่องการจัดกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหลักสูตร นิสิตและคณาจารย์ประจำหลักสูตรอีกด้วย

## 2.7 Facilities and Infrastructure

### 2.7.1 The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.

ในปีการศึกษา 2565 สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ในภาพรวมของประเทศมีแนวโน้มที่ดีขึ้น กระทรวงสาธารณสุขได้มีการปรับให้เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) จากโรคติดต่ออันตรายเป็นโรคติดต่อเฝ้าระวัง เพื่อให้เป็นไปตามกรอบนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรค คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนของคณะฯ ทั้งรูปแบบ ณ ที่ตั้ง และรูปแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม ZOOM, Google Meet และ Microsoft Team เพื่อเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ต่อไป

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้พยายามปรับเปลี่ยนวิธีการจัดการเรียนการสอนให้รองรับกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) และจัดหาอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอนภายในอาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ให้มีความทันสมัย และพร้อมสำหรับการใช้งานอยู่เสมอ โดยมีแผนตรวจสอบความพร้อมของห้องเรียน ห้องประชุม และอุปกรณ์ในการใช้งาน ระบบภาพ เสียง รวมถึงการรองรับระบบมัลติมีเดียทุกรูปแบบอย่างสม่ำเสมอ และมีการติดตามผลการซ่อมแซมเมื่อรายงานว่ามีอาการชำรุด และเพิ่มช่องทางในการขอใช้ห้องประชุม ให้สะดวกรวดเร็ว

และสามารถ ตรวจสอบการใช้งานได้ทันที เพื่อลดการขอใช้ห้องซ้ำซ้อน โดยการขอใช้ห้องผ่านระบบ Google form (ลิงค์ระบบจองห้องประชุมแบบออนไลน์ : [https://docs.google.com/forms/d/1Tu6stimY4vw47aKdHUOL7neWr30SnE\\_VVzHglJSzo/viewform?edit\\_requeste d=true](https://docs.google.com/forms/d/1Tu6stimY4vw47aKdHUOL7neWr30SnE_VVzHglJSzo/viewform?edit_requeste d=true))

**ระบบจองห้องประชุมแบบออนไลน์สำหรับห้อง 812 และ 204**

ระบบจองห้องประชุมแบบออนไลน์สำหรับห้อง 812 และ 204

คุณกรอกข้อมูลเพื่อตรวจสอบห้องก่อนว่างและขอมหาจำนวนห้องว่าง

<https://calendar.google.com/calendar/embed?src=c-152f5jht2cvt9l7abrt72ns%40group.calendar.google.com&ctz=Asia%2FBangkok>

หลังจากกรอกเสร็จแล้วระบบก็จะทำการบันทึกข้อมูลที่ท่านกรอกและส่งข้อมูลไปยังอีเมลที่ท่านได้ไว้

thamt@go.buu.ac.th ลับบัญชี

\* ระบุว่าเป็นสาขาที่ใช้งาน

อีเมล \*

อีเมลของคุณ

ชื่อ-นามสกุล \*

ใบกรณีที่เป็นสาขาหรือกิจกรรมให้ระบุ ตัวอย่าง ชื่อ-นามสกุล/ชื่อกิจกรรมหรืองาน

คำอธิบายของคุณ

ในสถานการณ์ปกติ การจัดการเรียนการสอน ณ ที่ตั้ง คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์มีอาคารที่ใช้สำหรับจัดการเรียนการสอน จำนวน 2 อาคาร ได้แก่ อาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 1 (POLLAW-1) และอาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 2 (POLLAW-2) รายละเอียดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของแต่ละอาคารมีดังนี้

1. อาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 1 (อาคารสหศึกษา) ซึ่งมีห้องเรียนขนาด 40 - 200 ที่นั่ง ทั้งหมด 13 ห้อง ห้องสมุด 1 ห้อง ห้องปฏิบัติการศาลจำลอง 1 ห้อง ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2 ห้อง ห้องสโมสรมนีสิต 1 ห้อง ห้องอเนกประสงค์ 1 ห้อง ห้องพักอาจารย์ 22 ห้อง ห้องสำนักงาน 10 ห้อง ห้องประชุมย่อย 2 ห้อง ห้องสำหรับดำเนินงานวารสาร 2 ห้อง ห้องสมาคมศิษย์เก่า 1 ห้อง ห้องสหนาการของบุคลากร 1 ห้อง ห้องน้ำหญิง - ชาย และห้องน้ำสำหรับผู้พิการ หอพระพุทธรูป มีจุดนั่งพักผ่อนสำหรับนิสิตและผู้มาติดต่อ มีระบบโทรทัศน์และบอร์ดประชาสัมพันธ์ข้อมูล (ชั้น 1 - 9) สำหรับห้องทำงานและห้องเรียนมีการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ มีลิฟต์โดยสาร 2 ตัว มีพื้นที่จอดรถ 30 ช่องจอด พื้นที่จอดรถแบบมีหลังคาอีก 15 ช่องจอด ช่องจอดรถสำหรับผู้พิการ 1 ช่องจอด และเพิ่มพื้นที่สีเขียว (Green Office) บริเวณหน้าคณะฯ มีมุมนั่งและเก้าอี้หินอ่อนสำหรับให้นิสิต ผู้ปกครองและผู้มาติดต่อกับคณะฯ ได้นั่งพักผ่อน และในปีการศึกษา 2565 นี้ คณะได้สำรวจความต้องการของนิสิตแล้วพบว่า นิสิตต้องการให้คณะจัดหาตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ หรือ “ตู้เตาบิน” เข้ามาเพื่อ



อำนวยความสะดวกด้านการบริโภคให้แก่บัณฑิต คณะฯ จึงได้ดำเนินการติดตั้งตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ จำนวน 1 ตู้ ไว้ที่บริเวณหน้าห้องอเนกประสงค์ ชั้น 1 อาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 1

2. อาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 2 (อาคารวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจจากการควบรวมส่วนงาน) เริ่มเข้าใช้อาคารแห่งนี้เมื่อ พ.ศ. 2563 ซึ่งมีห้องเรียนขนาด 40 - 120 ที่นั่ง 8 ห้อง ห้องสมุด 1 ห้อง ห้องอเนกประสงค์ 2 ห้อง ห้องสำนักงานและห้องพักอาจารย์ ชั้น 2 ห้องสมาคมศิษย์เก่า ห้องน้ำหญิง - ชาย และห้องน้ำสำหรับผู้พิการ ลิฟท์โดยสาร 2 ตัว พื้นที่จอดรถ 17 ช่องจอด และช่องจอดรถสำหรับผู้พิการ 1 ช่องจอด

3. อุปกรณ์ที่สนับสนุนการเรียนการสอนที่มีในทุกห้องเรียนประกอบด้วย คอมพิวเตอร์ครบชุดที่เชื่อมต่อกับโปรเจคเตอร์ จอฉายโปรเจคเตอร์ กระดานไวท์บอร์ดแบบสมัยใหม่ คอมพิวเตอร์ All-in-one เพื่ออำนวยความสะดวกในการสอนของอาจารย์ ทั้งนี้ ยังมีโต๊ะและเก้าอี้ที่รูปลักษณะทันสมัย และมีความพร้อมต่อการใช้งานอย่างเพียงพอ

4. ทั้งสองอาคารมีระบบไฟฟ้า ระบบไฟฟ้าสำรอง ระบบประปา และอุปกรณ์ดับเพลิงจุดต่าง ๆ ตามมาตรฐานกฎหมายว่าด้วยอาคารสาธารณะและอาคารสูง



### 2.7.2 The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.

คณะมีห้องใช้สำหรับการบรรยายขนาดใหญ่ (ห้องชนะ ประณมศรี) อยู่ที่อาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 1 (POLLAW-1) ชั้น 4 ความจุ 180 ที่นั่ง แบบ slope ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ เครื่องฉาย LCD คอมพิวเตอร์แบบ All-in one มีห้องสำหรับควบคุมแสงสว่าง และเครื่องขยายเสียงอันทันสมัย เพื่อจัดการเรียนการสอน กิจกรรม การอบรม/ ซึ่แจงนิสิตที่เป็นกลุ่มใหญ่ การจัดการประกวดหรือแข่งขัน การใช้เป็นเวทีจำลองเพื่อเตรียมตัวก่อนขึ้นแข่งขันเวทีจริง อาทิ การแสดงสุนทรพจน์ การต้อนรับคณะศึกษาดูงานกลุ่มขนาดใหญ่ การประชุมชี้แจงบุคลากรระดับคณะฯ เป็นต้น



คณะมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อยู่ที่อาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 1 (POLLAW-1) ชั้น 3 จำนวน 2 ห้อง มีความจุห้องละ 50 ที่นั่ง มีคอมพิวเตอร์แบบ all in one ที่ทันสมัย ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ เครื่องฉาย LCD และเครื่องขยายเสียง และอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาเทคโนโลยีสำหรับ| นักบริหาร การจัดการกิจกรรมอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้กับนิสิตชั้นปีที่ 4 ก่อนสำเร็จการศึกษา นอกจากนี้ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ทั้ง 2 ห้อง ยังเปิดให้บริการสำหรับนิสิตภายในคณะที่ต้องการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติมจากการเรียนการสอน การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ทำรายงาน และทำวิจัย ในช่วงเวลาที่ไม่ได้ใช้ในการเรียนการสอน นิสิตสามารถแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเพื่อขอเข้าใช้งานได้ที่ห้องเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ชั้น 2



คณะมีห้องปฏิบัติการศาลจำลอง (Moot Court) อยู่ที่อาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 1 (POLLAW1) ชั้น 4 เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้มีโอกาสฝึกปฏิบัติในรายวิชาว่าความและศาลจำลอง เป็นการส่งเสริมกิจกรรม Active Learning ในรายวิชาต่าง ๆ เช่น กฎหมายลักษณะมรดก กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ระบบศาลและหลักทั่วไปว่าด้วยวิธีพิจารณาคดี หลักวิชาซีพนักกฎหมาย กฎหมายลักษณะพยาน และกฎหมายแรงงาน เป็นต้น รวมถึงสามารถใช้จัดแข่งขันในกิจกรรมแถลงการณ์ด้วยวาจาและแข่งขันตอบปัญหาทางกฎหมาย นอกจากนี้ห้องปฏิบัติการศาลจำลอง ยังเคยเป็นศูนย์การถ่ายทอดการบรรยายภาคค่ำ ชั้นเนติบัณฑิตของสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา เริ่มตั้งแต่สมัยที่ 1/70 ถึง สมัยที่ 2/72 โดยการถ่ายทอดการบรรยายส่งสัญญาณด้วยระบบ Streaming ผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต (ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ปัจจุบันจึงงดการถ่ายทอดการบรรยายภาคค่ำ)



### 2.7.3 A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ด้วยการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนอาจารย์ประจำหลักสูตรในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่คณะฯ เปิดสอน รวมถึงจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น สำหรับคณาจารย์และนิสิตในหลักสูตรทุกชั้นปี

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์มีห้องสมุดสำหรับให้นิสิตค้นคว้าข้อมูลประกอบการเรียน และใช้พื้นที่ในการอ่านหนังสือ เปิดให้บริการอยู่ที่อาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ (POLLAW-1) ชั้น 3 และในปีการศึกษา 2565 ได้มีการจัดพื้นที่การเรียนรู้ให้แก่นิสิตและผู้ให้บริการ โดยคณะได้เพิ่มมุม edutainment เพื่อให้บริการบันเทิงไปพร้อม ๆ กับสาระความรู้ คือการให้บริการโทรทัศน์แบบสมาร์ททีวีที่สามารถเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ตผ่านระบบไวไฟของคณะได้ จำนวน 2 เครื่อง พร้อมด้วยชุดโซฟาสำหรับนั่งพักผ่อน เพื่อให้เกิดความผ่อนคลายในยามว่างจากการเรียน ซึ่งมีนิสิตสนใจเข้าใช้บริการอย่างต่อเนื่อง



อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ให้ความสำคัญในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อเป็นสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพิ่มเติม เช่น หนังสือ ตำรา งานวิจัย และวารสาร รวมทั้งมีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สาย รองรับการ เข้าใช้ได้อย่างทั่วถึงด้วย นิสิตสามารถใช้งานห้องสมุดของคณะฯ โดยการยืมหนังสือ ตำรา งานวิจัย และวารสาร และใช้ระบบสืบค้นผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (myLib) ห้องสมุดของคณะฯ ได้ให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้น จำนวน 4 เครื่อง ซึ่งนักศึกษาทุกหลักสูตรฯ สามารถใช้บริการได้ในวันและเวลาที่เปิดทำการ



2.7.4 The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.

เพื่อให้การทำงานมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องมากขึ้น มหาวิทยาลัยบูรพา จึงนำระบบสารสนเทศมาช่วยในการปฏิบัติงาน หรือ E-Service ได้แก่

#### ระบบสารสนเทศกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

1. ข้อมูลการรับสมัครนิสิตใหม่ (<http://regservice.buu.ac.th>) เป็นเว็บไซต์สำหรับการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการรับนิสิตใหม่ ระดับปริญญาตรี ประกอบด้วย ข่าวการรับสมัครนิสิตใหม่ ปฏิทินการรับสมัคร และระเบียบการการรับสมัครนิสิตระดับปริญญาตรี โครงการต่าง ๆ

2. ระบบรับสมัครนิสิตใหม่ (<http://e-admission.buu.ac.th>) เป็นระบบที่บริหารจัดการเกี่ยวกับการรับสมัคร ตั้งแต่การเปิดรับสมัคร การบันทึกข้อมูลผู้สมัคร ประมวลผลคะแนน และการประกาศผล

3. ระบบรับรายงานตัวนิสิตใหม่ (<https://smartreg.buu.ac.th>) เป็นระบบที่ให้นิสิตรายงานตัวจองหอพักผ่านทางอินเทอร์เน็ต ชำระเงินผ่านทางธนาคาร โดยนิสิตและผู้ปกครองไม่จำเป็นต้องเดินทางมารายงานตัวที่มหาวิทยาลัย

4. ระบบบริการการศึกษา (<https://reg.buu.ac.th>) เป็นระบบที่มีการจัดการ 2 ส่วน คือ การใช้งานส่วนเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application) และส่วนการใช้งาน Back Office ติดต่อฐานข้อมูลผ่าน Microsoft Access ทั้งนี้เป็นระบบที่ครอบคลุมเกี่ยวกับการศึกษา ในระหว่างที่นิสิตกำลังศึกษา ได้แก่ การลงทะเบียนเรียน ตารางเรียนนิสิต นิสิตตรวจสอบผลการเรียน นิสิตตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา การขึ้นทะเบียนบัณฑิต รวมถึงกิจกรรมที่เกี่ยวกับอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน ได้แก่ ตารางสอนอาจารย์ ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ระบบการตัดเกรด – ส่งเกรด

5. ระบบบริการปลดหนี้สินของนิสิต (<https://cleardebt.buu.ac.th>) เป็นระบบตรวจสอบหนี้สินต่าง ๆ ของนิสิต ได้แก่ หอพัก หอสมุด หน่วยงาน/ส่วนงาน และหนี้สินจากระบบลงทะเบียน

6. ระบบรายงานตัวบัณฑิตเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร (<http://gsbuu.buu.ac.th>) บริหารจัดการเกี่ยวกับการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ตรวจสอบผู้มา/ไม่มารายงานตัว การจัดลำดับที่เข้ารับ การคำนวณเวลาที่ใช้ในการเข้ารับ

#### ระบบสารสนเทศกองกิจการนิสิต

1. ระบบจองห้องพัก (<http://affairs.buu.ac.th/index.php/login>)
2. ระบบจองคิวส่งเอกสาร กยศ. (<http://affairs.buu.ac.th/index.php/loginloan>)

ห้องสมุด

การบริการระบบสืบค้นข้อมูลห้องสมุด (<http://www.lib.buu.ac.th>)

การบริการระบบ e – Learning ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัยบูรพา รวมถึงให้คำปรึกษาและจัดการฝึกอบรมที่มุ่งเน้นการให้ความรู้และการพัฒนาทักษะด้านไอซีที เพื่อให้คณาจารย์สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ (<https://e-learning.buu.ac.th/>)

การบริการระบบ e – Person ระบบบุคลากรอิเล็กทรอนิกส์ เป็นบริการรูปแบบใหม่สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยบูรพา สามารถจัดเก็บข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลการลา ผลงานวิจัย โครงการบริการวิชาการ ข้อมูลเงินเดือน หรือข้อมูลอื่น ๆ (<https://buu-person.buu.ac.th/>)

การบริการระบบ e – Leave ระบบการลางาน เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบสิทธิการลาในแต่ละปีงบประมาณ และช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษ (<https://e-leave.buu.ac.th/>)

การบริการระบบ e – Research ระบบฐานข้อมูลงานวิจัย ช่วยอำนวยความสะดวกในการค้นหาข้อมูลรายชื่อนักวิจัย ผลงานวิจัย ผลงาน journal proceeding และครุภัณฑ์เครื่องมือวิจัยภายในมหาวิทยาลัย (<http://e-research.buu.ac.th>)

การบริการระบบ e – Meeting ระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) ช่วยอำนวยความสะดวกในการดำเนินการประชุม เริ่มตั้งแต่การจัดเตรียมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุม การบันทึกมติที่ประชุม การจัดทำรายงานการประชุม การค้นหาการประชุมย้อนหลัง ตลอดจนการติดตามมติต่าง ๆ ของที่ประชุม นอกจากนี้ระบบยังสามารถคำนวณปริมาณกระดาษที่ใช้ในการประชุมแต่ละครั้ง ทำให้องค์กรเห็นภาพรวมของการลดทรัพยากรกระดาษทั้งหมดจากการประชุม และเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมดูวาระการประชุมที่อยู่ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ล่วงหน้าก่อนการประชุมและในระหว่างดำเนินการประชุมผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์และทุกอุปกรณ์โมบาย ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทุกที่ ทุกเวลา (<http://e-meeting.buu.ac.th>)

**การบริการระบบ KPI Online** ระบบนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการพัฒนารูปแบบการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ด้วยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการบริหารจัดการด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย (<https://kpionline.buu.ac.th/>)

**การบริการระบบ BUU ATK** ระบบบันทึกผลการตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรค COVID-19 ในเขตท้องที่จังหวัดชลบุรี ได้กำหนดให้มีการสุ่มตรวจหาเชื้อไวรัสจากบุคลากรและนิสิตในสถานศึกษา ด้วยชุดเครื่องมือ ATK ทุกๆ 1 สัปดาห์ และนำเข้าระบบเพื่อบันทึกผล (<https://atk.buu.ac.th/>)

2.7.5 The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.

สิ่งอำนวยความสะดวกทางด้านไอที ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ นอกจากมีความพร้อมในเรื่องของห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์แล้ว โครงสร้างพื้นฐานของระบบเครือข่าย เป็นเครือข่ายความเร็วสูงทั้งประเภทใช้สาย (ห้องสำนักงาน ห้องบุคลากร ห้องเรียน) และไร้สาย (WiFi) ความเร็วสูงครอบคลุมทุกชั้นและทั่วถึงทุกพื้นที่ภายในอาคาร และด้วยโครงสร้างพื้นฐานของระบบเครือข่ายมีความเร็วสูงนี้ จึงรองรับการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ การใช้โอเอิร์นนิงของอาจารย์ผู้สอน และการค้นคว้าข้อมูลในการทำวิจัยได้เป็นอย่างดี ซึ่งผลการใช้งานในช่วงที่ผ่านมา ยังไม่ประสบปัญหาการใช้งานระบบเครือข่ายภายในคณะฯ ซึ่งอาจารย์ผู้สอนสามารถใช้งานระบบเครือข่ายนี้ในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ การใช้โอเอิร์นนิง และการทำวิจัยได้เป็นอย่างดี

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ดูแลระบบ WiFi ของอาคารเรียนรวม ระบบอีเมลล์ของนิสิตและบุคลากร ระบบ VPN ให้นิสิตและบุคลากรสามารถเข้าใช้งานภายนอกมหาวิทยาลัยเสมือนอยู่ภายในเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย รวมถึงการจัดการโปรแกรมสำหรับการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (BUULMS, MS Teams, Google meet) และระบบ i-thesis, e-Ethics, BUUMooc

## 2.7.6 The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.

คณะฯ ได้ดำเนินการด้านการรักษาความสะอาดด้วยการจ้างเหมาบริษัททำความสะอาด ทั้งในวันราชการและวันหยุดราชการ โดยมีแม่บ้านประจำอาคาร ทั้ง 2 อาคาร ๆ ละ 3 คน

ด้านมาตรการรักษาความปลอดภัย มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ดูแลตลอด 24 ชั่วโมง มีระบบประตู อัตโนมัตินี้ ใช้การสแกนนิ้วหรือม่านตาในการเข้าสู่ตัวอาคาร และห้องสำนักงานบางส่วน มีการติดตั้งกล้องวงจรปิดไว้ทั่วอาคาร

มีการปรับภูมิทัศน์ให้พื้นที่บริเวณหน้าคณะฯ ดูเป็นธรรมชาติ ด้วยการให้บุคลากรสายสนับสนุนช่วยกันปลูกต้นไม้ และไม้ดอก เพื่อให้เกิดพื้นที่สีเขียว (Green Office) บริเวณคณะฯ และมีมุมโต๊ะเก้าอี้ที่อ่อนโยนให้นั่งพักผ่อนในบริเวณใกล้เคียงกัน

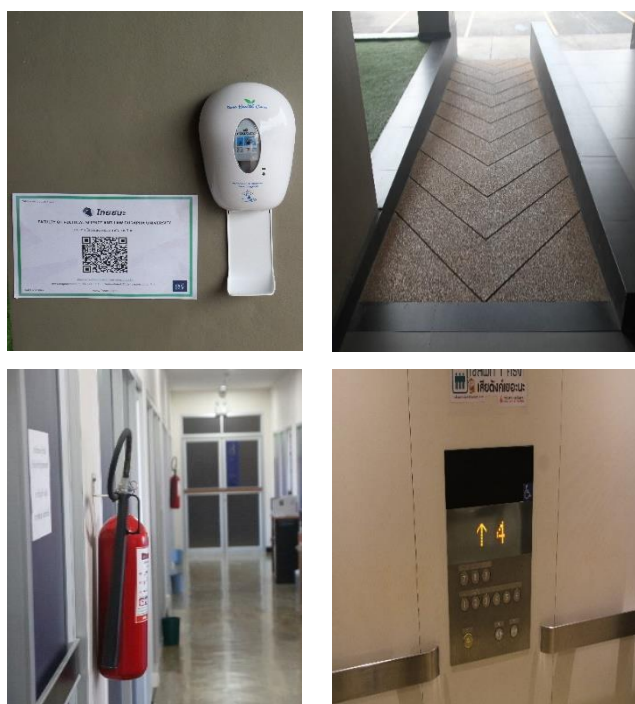
คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้ให้ความสำคัญกับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย รวมถึงบุคคลที่มีความต้องการพิเศษสามารถเข้าถึงในการใช้อุปกรณ์และสถานที่ที่ได้ โดยมีทางลาดสำหรับรถเข็นคนพิการ หรือนิสิตที่เจ็บป่วยจากอุบัติเหตุ ตรงบริเวณทางเข้าชั้นล่างของอาคาร มีลิฟต์พร้อมด้วยอุปกรณ์อำนวยความสะดวก รองรับบุคคลที่มีความต้องการพิเศษ รวมถึงติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงตามมาตรฐานกฎหมายว่าด้วยอาคารสาธารณะและอาคารสูง ทั้งนี้ คณะฯ ได้ทำการบำรุงซ่อมแซมอุปกรณ์ต่าง ๆ เหล่านี้ตามกำหนดการใช้งาน เพื่อให้มั่นใจว่ามีความปลอดภัยสำหรับบุคลากร นิสิต บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้อาคารทุกคน

นอกจากนี้ คณะฯ ได้จัดสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีความสะอาดปลอดภัย ทุกคนเข้าถึงได้ (HAS: Health, Access, Safe) ตามหลักการด้านสาธารณสุข เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ประกอบด้วยห้องทำงาน ห้องเรียน ห้องพัก ห้องรับรองที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างเหมาะสม ห้องน้ำ ลิฟต์ และสถานที่จอดรถ ที่มีการแบ่งสัดส่วนสำหรับผู้พิการไว้โดยเฉพาะ และมีระบบรักษาความปลอดภัยในการเข้าออกอาคาร ด้วยไม้กั้นรถยนต์เข้า – ออก ระบบอัตโนมัตินี้ ที่ต้องใช้บัตรในการสแกนเข้าและออก เพื่อเป็นการตรวจสอบ ยานพาหนะที่เข้ามาจอดภายในลานจอดรถของคณะฯ ด้วย

สิ่งอำนวยความสะดวกที่คณะฯ จัดให้นี้ นับว่ามีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความต้องการของนิสิตและอาจารย์ โดยการสำรวจความต้องการของนิสิตในด้านโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกในหลายปีการศึกษาที่ผ่านมา นิสิตต้องการสถานที่สำหรับจอดรถนิสิต ซึ่งคณะฯ ได้จัดสรรพื้นที่สำหรับจอดรถจักรยานยนต์ ส่วนรถยนต์สามารถนำไปจอดที่บริเวณลานจอดรถระหว่างคณะศิลปกรรมศาสตร์และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เนื่องจากบริเวณคณะฯ มีพื้นที่จำกัด



ตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 จนถึงปัจจุบัน คณะฯ ยังมีมาตรการในการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และได้ดำเนินการตามมาตรการภาครัฐเพื่อป้องกันการติดต่อของโรค ด้วยการติดตั้งเครื่องวัดอุณหภูมิก่อนเข้าอาคารทั้ง 2 อาคาร วางขวดเจลแอลกอฮอล์ให้บริการตามจุดต่างๆ ที่มีผู้มาติดต่อ และติดตั้งจุดบริการจ่ายเจลแอลกอฮอล์แบบไร้สัมผัสในแต่ละชั้นอย่างทั่วถึง เพื่อความปลอดภัยของบุคลากรและนิสิต รวมถึงการจัดกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการ ดำเนินการตามมาตรการรักษาความปลอดภัยตามคำสั่งของจังหวัดและประกาศมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด โดยจัดในห้องที่มีพื้นที่ไม่แออัด ผู้เข้าร่วมนั่งแบบรักษาระยะห่าง และสวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลา



2. 7. 7 The university is shown to provide a physical, social, and psychological

environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.

นอกจากนี้มหาวิทยาลัยบูรพาได้คำนึงถึงสภาพแวดล้อม การใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยด้านการคมนาคม มหาวิทยาลัยบูรพาจัดให้มีรถสวัสดิการ ซึ่งวิ่งให้บริการผู้โดยสารภายในมหาวิทยาลัยเท่านั้น ประกอบด้วย สายสีเทาและสายสีทอง ให้บริการในวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 7.00 น. ถึง 21.00 น. และวันเสาร์ - วันอาทิตย์ ตั้งแต่ 07.00 น. ถึง 19.00 น. เปิดบริการฟรีเพื่อรับส่งนิสิตและบุคลากรเชื่อมต่อจากเส้นทางรอบมหาวิทยาลัย เข้าสู่ภายในบริเวณอาคารต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยได้

อย่างทั่วถึง ส่วนด้านสุขภาพอนามัยมีสนามกีฬา เซาว์น มณีวงษ์ และสวนนันทนาการให้นิสิตได้ออกกำลังกาย พร้อมทั้งมีศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพที่สามารถรองรับการให้บริการแก่นิสิตในกรณีรักษาพยาบาล นอกจากนี้การเสริมสร้างความรู้ศาสตร์ทางทะเลมีสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเลอันมีชื่อเสียง เพื่อให้นิสิตใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ในการบูรณาการองค์ความรู้ศาสตร์ทางทะเลกับกฎหมาย

มหาวิทยาลัยบูรพายังได้อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาคมมหาวิทยาลัยบูรพา รวมถึงนิสิตและชุมชนใกล้เคียง ด้วยการให้ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้มาเปิดสาขามหาวิทยาลัยบูรพา เป็นธนาคารรูปแบบใหม่ ให้บริการที่ทันสมัย และได้ร่วมลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในโครงการ BUU Smart University เพื่อพัฒนาไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะและสังคมไร้เงินสด โดยเชื่อมโยงระบบสารสนเทศทางการศึกษาของมหาวิทยาลัย กับระบบชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร และให้บริการจัดการทางการเงินแบบครบวงจรผ่านระบบ Krungthai Digital Platform

มหาวิทยาลัยบูรพามีพื้นที่ส่วนหนึ่งที่ได้จัดสรรไว้สำหรับออกกำลังกาย จัดกิจกรรมให้แก่ นิสิตและบุคลากร โดยเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาด้านกีฬาของนิสิต และการออกกำลังกาย เพื่อสุขภาพของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยบูรพา มีชื่อเรียกว่า สวนนันทนาการ ซึ่งถือเป็นพื้นที่สีเขียวภายในมหาวิทยาลัย



2.7.8 The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.

คณะสนับสนุนให้บุคลากรทุกท่านเข้ารับการฝึกอบรมตามความสามารถและหน้าที่ ความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง (training need) ทั้งภายในและนอกคณะฯ ทั้งนี้ งานบุคคลได้จัดทำสำรวจไปยังบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนทุกคนเพื่อให้ทราบความต้องการในการพัฒนาตนเอง ในแต่ละปี ซึ่งคณะฯ จะนำข้อมูลส่วนนี้ไป ประกอบการวางแผนการพัฒนากำลังคนต่อไป

ในปีการศึกษา 2565 บุคลากรสายสนับสนุนของหลักสูตรเข้าร่วมอบรมในประเด็นที่เป็นประโยชน์กับการพัฒนาหลักสูตรและคุณภาพของหลักสูตร ได้แก่ 1. การใช้งานระบบ BUU LMS (Moodle 4) และพีเจอาร์ใหม่ H5P 2566 2. สร้างสรรค์งานออกแบบกราฟิกง่าย ๆ ด้วย Canva 3. การใช้งาน Microsoft Forms เพื่อสร้างแบบสอบถามอย่างมืออาชีพ 4. โครงการบรรยายพิเศษ “PDPA” การวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา "You gotta know" โดยสามารถดูรายละเอียดได้จากตารางที่ 4.5 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน

### 2.7.9 The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.

การจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการต่าง ๆ หลักสูตรได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดหาทรัพยากรด้านแหล่งค้นคว้าข้อมูล ตำรา เอกสารสำคัญ วารสาร บทความทางด้านรัฐศาสตร์ให้เพียงพอและทันสมัย โดยเพิ่มหนังสือและตำราทางรัฐศาสตร์ให้เพียงพอ นอกจากนี้หลักสูตรจึงได้จัดหาหนังสือและตำราทางที่ทันสมัยและเกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ด้าน EEC เพิ่มเติมที่ห้องสมุดของคณะ ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของหลักสูตร

#### ตารางแสดงความพึงพอใจของนิสิตต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ (5 คะแนน)			
	2564 (N=37)		2565 (N=42)	
	μ	σ	μ	σ
<b>สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</b>				
1. ห้องเรียนมีสภาพและขนาดที่เหมาะสมกับการเรียนการสอน	3.40	0.83	4.40	0.89
2. สถานที่ทำงานนอกเวลาเรียนสำหรับนักศึกษา	3.12	0.89	3.60	0.54
3. ห้องปฏิบัติการ/เครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องพิมพ์มีความทันสมัยและเพียงพอต่อการทำงาน	3.23	0.92	3.60	0.54
4. หนังสือ/ตำรา/เอกสาร/สื่อการเรียนรู้ในห้องสมุดที่เพียงพอ และความทันสมัย	2.89	0.81	3.80	0.83
5. การเข้าถึงวารสารทางวิชาการ	3.04	0.82	3.80	0.44

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ (5 คะแนน)			
	2564 (N=37)		2565 (N=42)	
	$\mu$	$\sigma$	$\mu$	$\sigma$
6.สื่อการสอน/เทคโนโลยี ที่ใช้ประกอบการเรียนมีความทันสมัย	3.34	0.79	4.40	0.89
7.ความพอใจในสภาพแวดล้อมด้านสังคม/สภาวะจิตใจ/สุขอนามัยและมาตรฐานความปลอดภัย	3.02	0.85	4.20	1.09
8.ความพอใจในสภาพแวดล้อมทางกายภาพและวัสดุอุปกรณ์	3.32	0.78	4.00	1.00
ความพึงพอใจด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยรวม	3.17	0.84	3.97	0.78

ในปีการศึกษา 2565 เริ่มมีการจัดการเรียนการสอนในที่ตั้งควบคู่กับออนไลน์ หลักสูตรฯ ได้เก็บข้อมูล ในด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยใช้การ Survey needs จาก Google forms สํารวจปัญหาและอุปสรรคการเรียน จากการประมวลความเห็นนิสิตจะสะท้อนปัญหาของกระบวนการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งได้ข้อมูลสะท้อนกลับโดยภาพรวมว่า การเรียนออนไลน์ทำให้นิสิตเหนื่อยล้า ต้องศึกษาด้วยตนเองค่อนข้างมาก ประกอบกับอุปสรรคด้านการใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่หลายคนมีข้อจำกัดสูง และระบบเครือข่าย Internet ที่ไม่เพียงพอ โดยเฉพาะช่วงเวลาที่มีการสอบและขั้นตอนการส่งข้อสอบที่ระบบล่ม เป็นต้น ดังนั้นในระดับบัณฑิตศึกษาการจัดการเรียนการสอนควรเป็นการเรียน ณ ที่ตั้งมากกว่าออนไลน์

## 2.8 Output and Outcomes

2.8.1 The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

ระยะเวลาในการศึกษาตลอดหลักสูตรมีกำหนด 2 ปี นิสิตส่วนหนึ่งยังไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนที่กำหนด เนื่องจากปัญหาจากการทำวิจัย (วิทยานิพนธ์/งานพินธ์) และเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด อาทิ ผลกระทบที่เชื่อมโยงกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 ทำให้ไม่สามารถเก็บข้อมูลได้อย่างเต็มที่ ปัญหาจริยธรรมการวิจัยและการสอบภาษาอังกฤษให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ภายใต้สถานการณ์ที่เกิดขึ้นทางหลักสูตรฯ ได้แก้ไขปัญหารื้อนี้มาโดยตลอด ผ่านการสร้างระบบกำกับติดตาม 2 แบบ คือ ประธานหลักสูตรฯ ติดตาม อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/งานนิพนธ์ติดตาม ในการส่งจริยธรรมการวิจัย การเร่งรัดการลงพื้นที่ นอกจากนี้หลักสูตรฯ ได้ประสานไปยังคณะรัฐศาสตร์ เพื่อหามาตรการหรือกลไกเสริมสร้างศักยภาพภาษาอังกฤษให้แก่นิสิต

#### ตารางร้อยละการจบการศึกษาและร้อยละการพ้นสภาพของนิสิตในหลักสูตร

ปีการศึกษา	จำนวนนิสิตในรุ่น	ร้อยละของที่จบภายในระยะเวลา			ร้อยละของนิสิตที่พ้นสภาพแต่ละชั้นปี			
		< 2 ปี	2 ปี	> 2 ปี	1	2	3	4 เป็นต้นไป
2561	-	-	-	-	-	-	-	-
2562	12	-	-	-	-	-	-	-
2563	10	-	-	-	-	-	-	-
2564	5	-	-	-	-	-	-	-
2565	11	-	-	-	-	-	-	-

2.8.2 Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

นิสิตที่เข้าเรียนในหลักสูตรแบ่งเป็น 2 กลุ่มใหญ่ ๆ คือ หนึ่ง กลุ่มที่มีงานทำประจำ เป้าหมายของนิสิตกลุ่มนี้ต้องการนำวุฒิไปใช้เพื่อพัฒนาตำแหน่งหน้าที่การทำงาน สอง กลุ่มที่ไม่มีงานประจำ เป้าหมายของนิสิตกลุ่มนี้ เกิดขึ้นจากปัจจัยหลายประการ อาทิ การเรียนเพื่อนำวุฒิปริญญาโทไปใช้เพื่อการสอบเข้ารับราชการ การเรียนเพื่อรอหางานประจำ การต้องการทำงานในภาควิชา โดยเฉพาะการเป็นอาจารย์ในสถาบันการศึกษาต่าง ๆ นิสิตกลุ่มนี้ส่วนใหญ่จะเลือกเรียนแผน ก. คือ ศึกษานิพนธ์วิทยา เมื่อมีข้อมูลเช่นนี้ ทางหลักสูตรฯ พยายามตอบสนองเป้าหมายและความต้องการของนิสิตแต่ละกลุ่ม เช่น กลุ่มนี้ต้องการนำวุฒิไปใช้เพื่อพัฒนาตำแหน่งหน้าที่การทำงาน ทางหลักสูตรฯ จะเสนอให้นิสิตนำประเด็น/ปัญหาที่เผชิญอยู่จากการทำงานมาใช้ในการกำหนดหัวข้องานนิพนธ์ หรือกรณีการต้องการทำงานในภาควิชาโดยเฉพาะการเป็นอาจารย์ในสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ก็พยายามให้นิสิตทำวิทยานิพนธ์ในประเด็นที่เป็นข้อถกเถียงทางวิชาการหรือข้อถกเถียงทางสังคม เป็นต้น

**2.8.3 Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.**

หลักสูตรให้ความสำคัญกับผลงานของนิสิตขณะที่ศึกษาอยู่ เพื่อเป็นการเรียนรู้ฝึกประสบการณ์ และพัฒนาศักยภาพให้แก่นิสิตในด้านต่าง ๆ โดยจะส่งเสริมให้นิสิตได้เสนอบทความทางวิชาการในวารสารทางวิชาการในปีการศึกษา 2565 จำนวน 1 บทความ

**2.8.4 Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.**

หลักสูตรมีจุดมุ่งหมายผลิตมหาบัณฑิตให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ โดยเมื่อสิ้นปีการศึกษานิสิตมีเป้าหมายว่าจะต้องสามารถทำอะไรได้บ้าง นั้นหมายถึงในแต่ละรายวิชาที่จะต้องกำหนดวัตถุประสงค์รายวิชาใน มคอ.3 ให้ตรงกับ CLOs ที่หลักสูตรได้สร้างไว้ ดังนั้น จุดเริ่มต้นการเรียนรู้ที่สำคัญและจะเป็นบันไดให้นิสิตเดินไปถึงจุดมุ่งหมายของหลักสูตรคือ PLOs ได้การกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียนจึงเป็นสิ่งที่สำคัญมากที่สุด

เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา หลักสูตรกำหนดให้นำผลการประเมินหลักสูตรในทุก ๆ ด้านมารวบรวมวิเคราะห์ และพิจารณาทบทวนปรับให้ดีขึ้น โดยเฉพาะการพัฒนา PLOs CLOs ของหลักสูตรให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพจริง สำหรับ PLOs ของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ที่เริ่มดำเนินการใช้ในปีแรกก็สะท้อนให้เห็นถึงความไม่เหมาะสมในการออกแบบคุณลักษณะของบัณฑิต ดังนี้ หลักสูตรจึงต้องปรับ PLOs ใหม่สำหรับปีการศึกษา 2565

**2.8.5 Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.**

สำหรับการเก็บรวบรวมข้อมูล กำกับ และเทียบเคียงมาตรฐานระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อการปรับปรุงคุณภาพ หลักสูตรใช้ระบบการเก็บแบบสอบถาม และสัมภาษณ์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นนิสิตปัจจุบันปี จากการวิเคราะห์ผลความพึงพอใจที่ผ่านมาทุกหัวข้อจะอยู่ในระดับ ดี หลักสูตรจึงเน้นการพูดคุย สอบถามนิสิตแต่ละชั้นปีโดยตรงทั้งรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการเพื่อจะได้เข้าถึงข้อมูลที่แท้จริง และนำไปปรับปรุงคุณภาพต่อไป

ตารางแสดงความพึงพอใจของนิสิตต่อคุณภาพและการบริหารหลักสูตรในปัจจุบัน

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ (5 คะแนน)					
	2563		2564 (N=37)		2565 (N=31)	
	$\mu$	$\sigma$	$\mu$	$\sigma$	$\mu$	$\sigma$
<b>หลักสูตรและเนื้อหารายวิชา</b>						
1. วัตถุประสงค์ของหลักสูตรในสาขาวิชา ที่ท่านศึกษาอยู่มีความเหมาะสม	4.80	0.44	4.66	0.57	4.73	0.51
2. จำนวนหน่วยกิตวิชาบังคับ/บังคับ เลือกมีความเหมาะสม	4.60	0.54	4.33	0.57	4.47	0.56
3. จำนวนหน่วยกิตวิชาเลือกเสรีมีความ เหมาะสม	4.40	0.54	4.00	0.00	4.20	0.27
4. รายวิชาในหลักสูตรสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์	4.20	0.44	4.33	0.57	4.27	0.51
5. รายวิชาในหลักสูตรมีความทันสมัย	4.80	0.44	4.66	0.57	4.73	0.51
6. รายวิชาในหลักสูตรส่งเสริมให้ผู้เรียน สามารถเรียนรู้การทำวิจัยได้เพียงพอ	4.60	0.54	4.33	0.57	4.47	0.56
7. รายวิชาในหลักสูตรมีความสมบูรณ์ เพียงพอต่อการใช้ประโยชน์	4.20	0.83	4.33	0.57	4.27	0.70
8. รายวิชาในหลักสูตรมีความชัดเจนใน การประยุกต์ใช้	4.00	0.00	4.33	0.57	4.17	0.29
<b>ความพึงพอใจด้านหลักสูตรและเนื้อหา รายวิชาโดยรวม</b>	<b>4.45</b>	<b>0.47</b>	<b>4.37</b>	<b>.50</b>	<b>4.41</b>	<b>0.49</b>
<b>การเรียนการสอน</b>						
9. ความเหมาะสมของวิธีการจัดการ เรียนการสอน	3.84	0.87	4.20	1.09	4.02	0.98
10. การส่งเสริมให้เกิดความใฝ่รู้	4.39	0.96	4.40	0.54	4.40	0.75
11. การส่งเสริมความคิดในเชิงวิเคราะห์ วิจารณ์	3.98	0.89	4.80	0.44	4.39	0.67

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ (5 คะแนน)					
	2563		2564 (N=37)		2565 (N=31)	
	μ	σ	μ	σ	μ	σ
12.ความสามารถเชื่อมโยงทฤษฎีมาสู่การปฏิบัติ	3.95	0.91	4.00	0.70	3.98	0.81
13.ลักษณะการเรียนการสอนเอื้อให้นักศึกษามีเวลาและส่งเสริมให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม	3.76	0.79	4.40	0.54	4.08	0.67
14.การเรียนการสอนมีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น การสัมมนา/บรรยายทางวิชาการอย่างเหมาะสม	4.02	0.86	4.00	0.00	4.01	0.43
<b>ความพึงพอใจด้านการเรียนการสอนโดยรวม</b>	<b>3.99</b>	<b>0.88</b>	<b>4.30</b>	<b>0.55</b>	<b>4.15</b>	<b>0.72</b>
<b>อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน</b>						
15.เป็นผู้ที่ได้รับการยอมรับในวงวิชาการ	3.98	0.79	4.20	0.83	4.09	0.81
16.สามารถให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการได้ดี	4.39	0.87	4.40	0.54	4.40	0.71
17.มีการติดตามความรู้ใหม่ ๆ และนำมาเชื่อมโยงกับการเรียนการสอน	4.03	0.92	4.80	0.44	4.42	0.68
18.มีเกณฑ์และวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนที่เหมาะสมและยุติธรรม	3.78	0.82	4.40	0.54	4.09	0.68
19.สามารถถ่ายทอดวิชาการความรู้ให้กับนักศึกษาได้เข้าใจ	4.23	0.76	4.80	0.44	4.52	0.60
20.มีการมอบหมายงานให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้าอย่างเหมาะสม	4.16	0.94	4.40	0.54	4.28	0.74
<b>ความพึงพอใจด้านอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนโดยรวม</b>	<b>4.09</b>	<b>0.85</b>	<b>4.50</b>	<b>0.56</b>	<b>4.30</b>	<b>0.70</b>



ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ (5 คะแนน)					
	2563		2564 (N=37)		2565 (N=31)	
	μ	σ	μ	σ	μ	σ
<b>สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</b>						
21. ห้องเรียนมีสภาพและขนาดที่เหมาะสมกับการเรียนการสอน	3.40	0.83	4.40	0.89	3.90	0.86
22. สถานที่ทำงานนอกเวลาเรียนสำหรับนักศึกษา	3.12	0.89	3.60	0.54	3.36	0.72
23. ห้องปฏิบัติการ/เครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องพิมพ์มีความทันสมัยและเพียงพอต่อการทำงาน	3.23	0.92	3.60	0.54	3.42	0.73
24. หนังสือ/ตำรา/เอกสาร/สื่อการเรียนรู้ในห้องสมุดที่เพียงพอ และทันสมัย	2.89	0.81	3.80	0.83	3.35	0.82
25. การเข้าถึงวารสารทางวิชาการ	3.04	0.82	3.80	0.44	3.42	0.63
26. สื่อการสอน/เทคโนโลยี ที่ใช้ประกอบการเรียนมีความทันสมัย	3.34	0.79	4.40	0.89	3.87	0.84
27. ความพอใจในสภาพแวดล้อมด้านสังคม/สภาวะจิตใจ/สุขอนามัยและมาตรฐานความปลอดภัย	3.02	0.85	4.20	1.09	3.61	0.97
28. ความพอใจในสภาพแวดล้อมทางกายภาพและวัสดุอุปกรณ์	3.32	0.78	4.00	1.00	3.66	0.89
<b>ความพึงพอใจด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยรวม</b>	<b>3.17</b>	<b>0.84</b>	<b>3.97</b>	<b>0.78</b>	<b>3.57</b>	<b>0.81</b>
<b>ความพึงพอใจในการพัฒนาตนเองที่ได้จากการศึกษา</b>						
29. ความรู้ทางวิชาการในสาขาที่ศึกษา	3.87	0.76	4.00	0.00		
30. ความสามารถในการศึกษาเพิ่มเติมด้วยตนเอง	3.77	0.78	4.00	0.00		
31. ความกล้าแสดงความคิดเห็น	4.08	0.95	4.00	0.00		

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ (5 คะแนน)					
	2563		2564 (N=37)		2565 (N=31)	
	μ	σ	μ	σ	μ	σ
32.ความสามารถในการวินิจฉัยและ ตัดสินใจปัญหา	3.92	0.84	3.80	0.44	3.86	0.64
33.ความเชื่อมั่นในตนเอง	3.78	0.75	4.00	0.00	3.89	0.38
34.ความคิดริเริ่ม/สร้างสรรค์	4.14	0.98	4.00	0.00	4.07	0.49
35.ความสามารถในการเขียนรายงาน และทำวิจัย	3.85	0.81	4.00	0.70	3.93	0.76
36.สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ใน การทำงาน/อาชีพ	3.93	0.86	4.00	0.70	3.97	0.78
37.สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ต่อ สังคม	3.88	0.97	4.00	0.70	3.94	0.84
38.ทักษะในการนำเสนอผลงานทาง วิชาการในที่ประชุมต่าง ๆ	4.24	0.79	4.00	0.00	4.12	0.40
<b>ความพึงพอใจในการพัฒนาตนเองที่ได้ จากการศึกษาโดยรวม</b>	<b>3.95</b>	<b>0.85</b>	<b>3.98</b>	<b>0.25</b>	<b>3.97</b>	<b>0.61</b>
<b>ความพึงพอใจต่อหลักสูตรในภาพรวม</b>	<b>3.84</b>	<b>0.86</b>	<b>4.24</b>	<b>0.41</b>	<b>4.08</b>	<b>0.66</b>

ส่วนจากการวิเคราะห์ระบบการเก็บข้อมูลป้อนกลับ หลักสูตรใช้ระบบการเก็บข้อมูลป้อนกลับจากทุกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรเองทั้งในรูปแบบทางการ และกึ่งทางการ ดังนี้

1. รูปแบบทางการใช้ Google form เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตอบแบบสอบถามเพื่อจะได้ผลเชิงประจักษ์ และต้องเลือกใช้วิธีการที่เหมาะสมกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม
2. รูปแบบกึ่งทางการ หลักสูตรใช้วิธีการสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ทั้งทางการและไม่ทางการ) จากหลักการที่ใช้รูปแบบทางการสำหรับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียบางกลุ่ม

อย่างไรก็ตาม ระบบการเก็บข้อมูล ๆ เพื่อนำผลมาเทียบเคียงเพื่อปรับปรุงคุณภาพของหลักสูตรยังพบว่ายังมีรายละเอียดอีกเยอะมากที่ต้องอาศัยระบบเก็บข้อมูลเชิงสถิติที่บางเรื่องหลักสูตรไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลเหล่านั้นได้อย่างแท้จริง

## สรุปผลการประเมินตนเอง

## 3.1 สรุปผลการประเมินตนเอง

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คค.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2563	2564	2565
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน	✓ หรือ ✗	✓ หรือ ✗	✓ หรือ ✗
หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา			
1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	✓	✓	✓
2. คุณสมบัตินักศึกษาผู้รับผิดชอบหลักสูตร	✓	✓	✓
3. คุณสมบัตินักศึกษาประจำหลักสูตร	✓	✓	✓
4. คุณสมบัตินักศึกษาผู้สอน	✓	✓	✓
5. คุณสมบัตินักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ	✓	✓	✓
6. คุณสมบัตินักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)	✓	✓	✓
7. คุณสมบัตินักศึกษาของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์	✓	✓	✓
8. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา	✓	✓	✓
9. ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการ ค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา	✓	✓	✓
10. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	✓	✓	✓
<b>AUN. 1 Expected Learning Outcomes</b>			
1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.	-	3	3

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย ค.ค.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2563	2564	2565
1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.	-	3	3
1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).	-	3	3
1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.	-	3	3
1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.	-	3	3
<b>Overall Opinion</b>	-	3	3
<b>AUN. 2 Programme Structure and Content</b>			
2.1. The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.	-	3	3

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย ค.ค.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2563	2564	2565
2.2. The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.	-	3	3
2.3. The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.	-	3	3
2.4. The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.	-	3	3
2.5. The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.	-	3	3
2.6. The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.	-	3	3
2.7. The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.	-	3	3
<b>Overall Opinion</b>	-	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>AUN. 3 Teaching and Learning Approach</b>			
3.1. The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.	-	3	3

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย ค.ค.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2563	2564	2565
3.2. The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.	-	3	3
3.3. The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.	-	3	3
3.4. The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).	-	3	3
3.5. The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.	-	3	3
3.6. The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.	-	3	3
<b>Overall Opinion</b>	-	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>AUN. 4 Student Assessment</b>			
4.1. A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the	-	3	3

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คค.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2563	2564	2565
expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.			
4.2. The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	-	3	3
4.3. The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	-	3	3
4.4. The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.	-	3	3
4.5. The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.	-	3	3
4.6. Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.	-	3	3
4.7. The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.	-	3	3
<b>Overall Opinion</b>	-	<b>3</b>	<b>3</b>

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย ค.ค.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2563	2564	2565
<b>AUN. 5 Academic Staff</b>			
5.1. The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.	-	3	3
5.2. The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.	-	3	3
5.3. The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.	-	3	3
5.4. The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.	-	3	3
5.5. The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.	-	3	3
5.6. The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account	-	3	3



เกณฑ์	ผลการประเมินโดย ค.ค.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2563	2564	2565
professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.			
5.7. The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.	-	3	3
5.8. The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.	-	3	3
<b>Overall Opinion</b>	-	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>AUN. 6 Student Support Services</b>			
6.1. The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.	-	3	3
6.2. Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.	-	3	3
6.3. An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and	-	3	3

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย ค.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2563	2564	2565
monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.			
6.4. Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.	-	3	3
6.5. The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.	-	3	3
6.6. Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.	-	3	3
<b>Overall Opinion</b>	-	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>AUN. 7 Facilities and Infrastructure</b>			
7.1. The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.	-	3	3
7.2. The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.	-	3	3

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย ค.ค.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2563	2564	2565
7.3. A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.	-	3	3
7.4. The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.	-	3	3
7.5. The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.	-	3	3
7.6. The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.	-	3	3
7.7. The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal well-being.	-	3	3
7.8. The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.	-	3	3
7.9. The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown	-	3	3

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย ค.ค.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2563	2564	2565
to be subjected to evaluation and enhancement.			
<b>Overall Opinion</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>AUN. 8 Output and Outcomes</b>			
8.1. The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	-	3	3
8.2. Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	-	3	3
8.3. Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	-	3	3
8.4. Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.	-	3	3
8.5. Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	-	3	3
<b>Overall Opinion</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

### 3.2 การวิเคราะห์จุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา

#### จุดแข็ง

- 1) การให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอน และการกำหนดเกณฑ์การประเมินผู้เรียน
- 2) การเปิดกว้างให้ผู้เรียนได้แสดงความคิดเห็นต่อหัวข้อที่เรียน
- 3) การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของรายวิชาที่มีความหลากหลาย เหมาะสมกับผู้เรียน
- 4) การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้เรียน
- 5) การติดต่อสื่อสารระหว่างผู้สอนและผู้เรียนมีหลายช่องทางและต่อเนื่อง
- 6) อาจารย์ผู้สอนมีความรู้ ประสบการณ์ และเครือข่ายที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน

#### เรื่องที่สามารถพัฒนาได้

- 1) การนำข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาประกอบการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- 2) การเชื่อมโยงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรลงสู่ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาให้มีความชัดเจน
- 3) การออกแบบรายวิชาอย่างเป็นลำดับ เพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร
- 4) การพัฒนารายละเอียดแนวทางการเรียนของหลักสูตรที่ชัดเจนและเป็นระบบให้แก่ผู้เรียน
- 5) การจัดการะงานของบุคลากรสายสนับสนุนของหลักสูตรให้เหมาะสม และเพียงพอต่อการสนับสนุนการเรียนการสอน

### 3.3 แผนพัฒนาคุณภาพ

1. สร้างเครือข่ายทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ
2. ส่งเสริมให้เกิดการตีพิมพ์ผลงานระดับนานาชาติ

### 3.4 สรุปผลการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากปีการศึกษาที่ผ่านมา

ตารางแสดงผลการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินฯ ในปีการศึกษาที่ผ่านมา

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
<p><b>Expected Learning Outcomes</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การนำข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาประกอบการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง</li> <li>2. การเชื่อมโยงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรลงสู่ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาให้มีความชัดเจน</li> <li>3. การเชื่อมโยงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยอย่างชัดเจน</li> <li>4. การกำหนดความรับผิดชอบหลักและความรับผิดชอบรองของวิชาในหลักสูตรให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร</li> <li>5. การทบทวนการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรให้เป็นไปตามลำดับการเรียนรู้ที่เหมาะสม</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตรฯ ได้เชิญผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งเป็นนายจ้างมาช่วยให้คำแนะนำในการปรับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร โดยนำคำแนะนำนั้นมาเป็นที่ประจักษ์ในการประชุมของคณะกรรมการประจำหลักสูตร ซึ่งจะได้นำไปสู่การปรับปรุงในรอบการปรับปรุงหลักสูตรต่อไป</li> <li>- อาจารย์ประจำหลักสูตรได้เชื่อมโยงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกัน</li> <li>- อาจารย์ประจำหลักสูตรกำหนดความรับผิดชอบของหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง</li> <li>- คณะกรรมการอยู่ระหว่างการทบทวนการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร เพื่อให้เป็นไปตามลำดับการเรียนรู้ที่เหมาะสม</li> </ul>
<p><b>Programme Structure and Content</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การนำข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาออกแบบโครงสร้างวิชาของหลักสูตร</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตรมีการดำเนินการจัดเชิญผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามาออกแบบโครงสร้างวิชาของหลักสูตร</li> </ul>

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมิน ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
<p>2. การทบทวนการจัดลำดับวิชาที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร</p> <p>3. การกำหนดความรับผิดชอบหลักและความผิดชอบรองของรายวิชาให้ครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ตลอดทั้งหลักสูตร</p>	<p>- หลักสูตรทบทวน และจัดลำดับรายวิชา โดยคำนึงถึง ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังหลักสูตร โดยให้วิชาความรู้เบื้องต้น และวิชาภาษาอังกฤษ ได้เรียนก่อนวิชาอื่น</p> <p>- คณะกรรมการหลักสูตรได้ชี้แจงให้อาจารย์ผู้สอนให้อธิบายและนำรายวิชาที่สอนมและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตร</p>
<p><b>Teaching and Learning Approach</b></p> <p>1. การสื่อสารจุดประสงค์การเรียนรู้ของรายวิชาต่อผู้เรียน</p>	<p>- หลักสูตรได้กำชับให้ผู้สอนปรับรูปแบบวิธีการศึกษาการเรียนรู้ในรายวิชาผ่านรูปแบบการสื่อสารสมัยใหม่ ทั้งระบบออนไลน์และออฟไลน์</p> <p style="text-align: center;">-</p>
<p><b>Student Assessment</b></p> <p>1. การจัดทำเกณฑ์การประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและชัดเจน และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรและรายวิชา</p> <p>2. การให้ข้อมูลการประเมินผู้เรียนของแต่ละกิจกรรมการเรียนอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>- หลักสูตรได้ใช้วิธีการประเมินผลผู้เรียน ทั้งรูปแบบการวัดความรู้ความสามารถ และมีการวัดที่มีหลักคุณธรรมจริยธรรม เข้ามาเกี่ยวข้องในชั้นเรียน</p> <p>- หลักสูตรให้แต่ละรายวิชามีกิจกรรมที่นิสิตได้แสดงออกในชั้นเรียน รวมถึงการนำเสนองานในรูปแบบการเรียนนอกสถานที่ รวมถึงการเชิญบุคคลภายนอกมาร่วมประเมินผลการเรียน</p>
<p><b>Academic Staff Quality</b></p>	

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมิน ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
<p>1. การกำหนดภาระงานของอาจารย์ผู้สอนของหลักสูตรให้เหมาะสม เพื่อให้เกิดความสมดุลในภาระการสอน งานวิจัย และภาระงานอื่น ๆ</p>	<p>- หลักสูตรฯ ตรวจสอบภาระงานของอาจารย์ผู้สอนแต่ละท่าน ถ้าผู้ใดมีภาระงานสอนเกินกว่าที่กำหนด ก็จะลดจำนวนการสอน ผู้สอนหรือผู้ที่จะมา เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา หากผู้นั้นได้รับงานวิจัยทั้งภายในภายนอกจำนวนมาก หลักสูตรจะลดจำนวนการรับสมัครขอ การศึกษาค้นคว้าอิสระและวิทยานิพนธ์ลง</p>
<p><b>Student Support Services</b></p> <p>1. การติดตามความคืบหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ หรือเตรียมตัวจบการศึกษาของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ</p> <p>2. การจัดการภาระงานของบุคลากรสายสนับสนุนของหลักสูตรให้เหมาะสม และเพียงพอต่อการสนับสนุนการเรียนการสอน</p>	<p>- หลักสูตรฯ มีการพบปะกับนิสิต ซึ่งอยู่ในระหว่างการทำวิทยานิพนธ์หรือ การศึกษาค้นคว้าอิสระเป็นระยะ ๆ โดยมีให้คำปรึกษาและแผนการติดตามความก้าวหน้าชัดเจนเป็นรายสัปดาห์ รายเดือน</p> <p>- หลักสูตร มีการประสานกับทางคณะ เพื่อที่จะขอเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนให้การสนับสนุนในการเรียนการสอน และวัสดุอุปกรณ์ในการเรียนการสอนให้มีความเหมาะสมและสามารถทำให้ผู้เรียนเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
<p><b>Facilities and Infrastructure</b></p> <p>1. การนำข้อมูลจากการประเมินของผู้ใช้บริการมาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงคุณภาพของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อย่างดียิ่งขึ้น</p>	<p>- หลักสูตรจัดการประชุมอาจารย์ผู้สอนหลักสูตร เพื่อที่จะนำผลการประเมินของผู้ใช้บริการมาปรับปรุง เช่น นิสิตต้องการเรียนนอกสถานที่ หรือนิสิตต้องการเชิญวิทยากรภายนอกมาบรรยายเสริม ซึ่งหลักสูตรได้นำไปสู่</p>



ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมิน ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
	กิจกรรมต่าง ๆ โดยมีการเชิญวิทยากร ภายนอกมาบรรยายพิเศษ และนำนิสิต ออกไปพบปะองค์กรภายนอก
<p><b>Output and Outcomes</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การนำข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาวิเคราะห์ เปรียบเทียบ เพื่อพัฒนาหลักสูตร</li> <li>2. การรวบรวมผลงานของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบ</li> <li>3. การกำหนดคู่เทียบ เพื่อการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง</li> <li>4. การทบทวนและวิเคราะห์ระบบการลงเรียนรายวิชา และกระบวนการในการดำเนินการเพื่อจบการศึกษา</li> <li>5. การทบทวนและวิเคราะห์อัตราการรับเข้าผู้เรียน</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตรฯ ยังไม่ได้ทำการเทียบเคียงหลักสูตร</li> <li>- หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาของการประกันคุณภาพหลักสูตร</li> </ul>

## ภาคผนวก

## 4.1 รายการเอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง

- [1] มหาวิทยาลัยบูรพา, แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2567, กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา, 2564.
- [2] ข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2564
- [3] ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ฉบับที่ 1077/2564 เรื่องกำหนดคุณสมบัติด้านภาษาอังกฤษในการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณาจารย์ประจำ
- [4] ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ 1075/2564 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาหรือคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นคณาจารย์ประจำ
- [5] ประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ที่ 0082/2559 เรื่อง ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของคณาจารย์ สังกัดคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ พ.ศ. 2559
- [6] ประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ที่ 0039/2562 เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดภาระงานสอนเพื่อจ่ายค่าตอบแทนของคณาจารย์ประจำคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ พ.ศ. 25 อินเดีย เลอร์ออฟ ครี62
- [7] ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการกำหนดภาระและผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ พ.ศ. 2561
- [8] ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ 0558/2554 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2554
- [9] ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ 0529/2555 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยบูรพา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555
- [10] ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2555
- [11] ข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562

## 4.2 ข้อมูลพื้นฐานหลักสูตร (Common Data Set)

ตารางที่ 4.2 ข้อมูลพื้นฐานหลักสูตร (Common Data Set)

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
1	จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด	1
2	---ระดับปริญญาตรี	0
3	---ระดับ ป.บัณฑิต	0
4	---ระดับปริญญาโท	1
5	---ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	0
6	---ระดับปริญญาเอก	0
7	จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้ง	
8	---ระดับปริญญาตรี	0
9	---ระดับ ป.บัณฑิต	0
10	---ระดับปริญญาโท	0
11	---ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	0
12	---ระดับปริญญาเอก	0
13	จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดทุกระดับการศึกษา	
14	---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาตรี	0
15	---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิต	0
16	---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาโท	
17	---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	0
18	---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาเอก	0
19	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ	7
20	- จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	
21	- จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า	0
22	- จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	3
23	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์	

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
24	---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	0
25	---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	0
26	---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	1
27	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	2
28	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	0
29	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	0
30	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	2
31	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์	0
32	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	0
33	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	0
34	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	0
35	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์	0
36	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	0
37	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	0
38	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	0
39	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรแยกตามวุฒิการศึกษา	
40	---ระดับปริญญาตรี	0

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
41	---ระดับ ป.บัณฑิต	0
42	---ระดับปริญญาโท	0
43	---ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	0
44	---ระดับปริญญาเอก	3
45	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งตำแหน่งทางวิชาการ	
46	---จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ	1
47	---จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	2
48	---จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์	0
49	---จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์	0
50	จำนวนรวมของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	
51	---บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	0
52	---บทความสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ	0
53	---ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	0
54	---บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
55	---บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	0
56	---บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	0
57	---ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร	0
58	---ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	0
59	---ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	0
60	---ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	0
61	---ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	0
62	---ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	0
63	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	0
64	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	0
65	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	0
66	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	0
67	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	0

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
68	-- --จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	0
69	-- --จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	0
70	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมด	0
71	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการทำงานภายใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา	0
72	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้อำนาจทำงานหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระ)	0
73	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ	0
74	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา	0
75	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว	0
76	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา	0
77	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่อุปสมบท	0
78	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่เกณฑ์ทหาร	0
79	เงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือน ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ (ค่าเฉลี่ย)	0
80	ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีตามกรอบ TQF เฉลี่ย (คะแนนเต็ม ๕)	0
81	จำนวนรวมของผลงานนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	
82	---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่มีการตีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง	0
83	---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	0
84	---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.	0

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
	2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบ ทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ	
85	- ---ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	0
86	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏใน ฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	0
87	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ไม่อยู่ใน ฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่า ด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การ พิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบ ทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออก ประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ที่ปรากฏ ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	0
88	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏ อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบ คณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทาง วิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการ เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	0
89	- ---ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	0
90	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะ หนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	0
91	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	0
92	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	0
93	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่าง ประเทศ	0
94	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	0



ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
95	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	0
96	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด (ปีการศึกษาที่เป็นวงรอบประเมิน)	0
97	จำนวนรวมของผลงานนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	0
98	---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	0
99	---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ	0
100	---ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	0
101	---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	0
102	---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	0
103	---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทาง	0

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
	วิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	
104	---ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	0
105	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	0
106	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	0
107	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	0
108	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	0
109	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	0
110	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	0
111	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งหมด (ปีการศึกษาที่เป็นวงรอบประเมิน)	0

#### 4.3 ข้อมูลผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย

##### (1) ร้อยตำรวจเอกวิเชียร ตันศิริคงคล

###### ประสบการณ์สอน

ปี พ.ศ. 2552-ปัจจุบัน คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

###### งานวิจัย

เจน สุขศรีทอง, วิเชียร ตันศิริคงคล, สัมฤทธิ์ ยศสมศักดิ์, และพร ภิเศก. (๒๕๖๔). การศึกษาสังคมพหุวัฒนธรรมเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้. *วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*, ๑๓(๓), ๑๙-๓๕.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๒)

ศักดิ์ดา ตันคชสาร, สุพล ราชภัณฑารักษ์, วิเชียร ตันศิริคงคล และสุขพัฒน์ อนนธ์จารย์. (๒๕๖๒).

ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร. *วารสารดุสิตบัณฑิตทางสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง*, ๙(๒), ๓๐๙-๔๐๔.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๑)

ไพฑูรย์ โพธิสว่าง และวิเชียร ตันศิริคงคล. (๒๕๖๐). ปัจจัยที่มีผลต่อความต้องการผู้นำทางการเมืองแบบมีอำนาจเต็มของสังคมไทย. *วารสารการเมือง การบริหารและกฎหมาย*, ๙(๓), ๗๓-๑๐๘.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๑)

ชูชาติ คำมา, สุพล ราชภัณฑารักษ์, วิเชียร ตันศิริคงคล และสุขพัฒน์ อนนธ์จารย์. (๒๕๖๐). รูปแบบการป้องกันและการแก้ไขปัญหาเสพติดให้โทษในอำเภอของจังหวัดภาคเหนือตอนบน.

*วารสารโครงการปรัชญาดุษฎีบัณฑิตทางสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง*, ๒(๒), ๖๙-๙๖.

##### (2) นางสาวโชติศา ขาวสนิท

###### ประสบการณ์สอน

ปี พ.ศ. 2550-ปัจจุบันคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

###### งานวิจัย

มาร์กกุ ชาโลมา, เอกวิทย์ มณีธร, โชติศา ขาวสนิท และภารดี ปลื้มโกศล. (๒๕๖๓). การขาดเอกภาพเป็นปัญหาของอาเซียน. *วารสารการเมือง การบริหารและกฎหมาย*, ๑๒(๑), ๓๗-๖๒.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๒)

ธวัชพล ทองอินทรราช และโชติสา ชาวสนธิท. (๒๕๖๒). วาทกรรมว่าด้วยโสเภณีในสังคมไทย. *วารสารราชภัฏสุราษฎร์ธานี*, ๖(๒), ๖๗-๙๐.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๑)

Seyha, M., Maneethorn, E., & Cousnit, C. (2018). Peoples' attitude on the Integrity of Cambodian court in providing justice to the poor and powerless case study: Boeung Kak Lake Community, Phnom Penh, Cambodia. *Journal of Politics, Administration and Law*, 10(1), 433-460.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 1)

### (3) นายภัทรพงษ์ รัตนเสวี

#### ประสบการณ์สอน

ปี พ.ศ. 2558-ปัจจุบัน คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

#### หนังสือ

ภัทรพงษ์ รัตนเสวี. (๒๕๖๓). *อาเซียนศึกษา* (พิมพ์ครั้งที่ ๒). ชลบุรี: ห้างหุ้นส่วนจำกัด ออล อิน วัน เพรส แอนด์ ซัพพลาย. ISBN: ๙๗๘-๖๑๖-๔๔๕-๔๗๗-๔

#### งานวิจัย

ระเบียบ กิจเจริญ, อมรทิพย์ อมราภิบาล, อนุรัตน์ อนันนทนาธร และภัทรพงษ์ รัตนเสวี. (๒๕๖๔). การจัดการความมั่นคงด้านสุขภาวะผู้สูงอายุในเขตเทศบาลเมืองหนองปรือ อำเภอบางละมุง. *วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*, ๑๓(๑). ๑๗-๓๓.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๒)

จารุภาส พลดี, อนุรัตน์ อนันนทนาธร และภัทรพงษ์ รัตนเสวี. (๒๕๖๔). การจัดการเพื่อความมั่นคงของอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อมในจังหวัดชลบุรี. *วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*, ๑๓(๑). ๔๗-๖๒.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๒)

**(4) นางสาวรุ่งนภา ยรรยงเกษมสุข****ประสบการณ์สอน**

ปี พ.ศ. 2552-ปัจจุบัน คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

**งานวิจัย**

รุ่งนภา ยรรยงเกษมสุข. (๒๕๖๑). วัฒนธรรมทางการเมืองของไทย: ปัญหาเชิงโครงสร้าง. *วารสาร*

*เศรษฐศาสตร์การเมืองบูรพา*, ๖(๒), ๑-๑๕.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๒)

รุ่งนภา ยรรยงเกษมสุข. (๒๕๖๑). เศรษฐศาสตร์การเมืองของการทำงานภาคประชาสังคม. *วารสาร*

*เศรษฐศาสตร์การเมืองบูรพา*, ๖(๑), ๖๙-๘๙.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๒)

รุ่งนภา ยรรยงเกษมสุข. (๒๕๖๐). การเข้าเรียนของเด็กต่างด้าวในสถานศึกษา ในจังหวัดชลบุรี. *เอเชีย*

*ปริทัศน์*, ๘(๑), ๗๑-๑๐๐.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๒)

**4.4 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร****ตารางที่ 4.4 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**

ลำดับ	ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน ฯลฯ	การใช้ประโยชน์/การได้รับรางวัลหรือการยอมรับ
1.	ดร.โชติสา ขาวสนิท	นำเสนอบทความวิจัยเรื่อง “แนวคิดเรื่องความเป็นพลเมืองของเอเธนส์และโรมันโบราณและความสำคัญต่อระบอบประชาธิปไตยแบบตัวแทน” ในการประชุมทางวิชาการระดับเครือข่ายการวิจัยและความสัมพันธ์ทางวิชาการรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	- เผยแพร่ผลงานวิจัยออกสู่สาธารณะ พร้อมทั้งเสริมสร้างความเชี่ยวชาญทางวิชาการ

#### 4.5 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน

ตารางที่ 4.5 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของพนักงานตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ เช่น นักวิทยาศาสตร์ พนักงานทดลอง ช่างเทคนิค ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในหลักสูตร (ถ้ามี)

ลำดับ	ชื่อพนักงานตำแหน่งสนับสนุน วิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ประชุม ทางวิชาการ/ดูงาน ฯลฯ	การใช้ประโยชน์/ การได้รางวัลและ การยอมรับ
1	ชื่อพนักงาน : ว่าที่ร้อยตรีพิเชษฐ สวาสนา ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา ส่วนงาน : งานกิจการนิสิต และงาน ประชาสัมพันธ์	1. ค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 10 หัวข้อ "เทคนิคการทำวิจัย การทำงานวิเคราะห์ และการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน" วันที่ 1-3 ธันวาคม พ.ศ. 2565	- นำความรู้ที่ได้มาเตรียมทำวิจัยและผลงานทางวิชาการ สำหรับยื่นขอตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น - ได้รับใบประกาศ
2	ชื่อพนักงาน : นางสาวปณิตา แฉ่งสงวน ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนงาน : งานบัณฑิตศึกษา	1. ค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 10 หัวข้อ "เทคนิคการทำวิจัย การทำงานวิเคราะห์ และการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน" วันที่ 1-3 ธันวาคม พ.ศ. 2565 2. National Research Council of Thailand (NRCT) Date : 18 February 2023 3. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์” หลักสูตร Human Research Ethics & Human Subject Protection Course : HSP และหลักสูตร Basic Good Clinical Practice (GCP) Training Course วันที่ 30 – 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2565	- ช่วยเสริมสร้างทักษะทางความรู้เกี่ยวกับการทำวิจัยและการพัฒนาตนเองในสายงานที่เกี่ยวข้อง - เพื่อนำมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา - ได้รับใบประกาศ และ Certificate
3	ชื่อพนักงาน : นางสาวสิริลักษณ์ รัตน์วิทยากรณ์ ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา ส่วนงาน : งานวิชาการ	1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์” 2. การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรภาครัฐ 3. โครงการ BUU Sparkling และรับรางวัลเชิดชูเกียรติ	- เพื่อนำมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี - ได้รับใบประกาศ
4	ชื่อพนักงาน : นางสาวปณิตา แฉ่งสงวน ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา ส่วนงาน : งานวิชาการ	1. การใช้งาน Microsoft Forms เพื่อสร้างแบบสอบถามอย่างมืออาชีพ วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 2. สร้างสรรค์งานออกแบบกราฟิกง่าย ๆ ด้วย Canva วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2566 3. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์” หลักสูตร Human Research Ethics & Human Subject	- ได้รับความรู้เพิ่มเติม นอกจากงานที่ได้รับมอบหมาย - เพื่อนำมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี - ได้รับวุฒิบัตร

ลำดับ	ชื่อพนักงานตำแหน่งสนับสนุน วิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ประชุม ทางวิชาการ/ดูงาน ฯลฯ	การใช้ประโยชน์/ การได้รางวัลและ การยอมรับ
		Protection Course : HSP) และหลักสูตร Basic Good Clinical Practice (GCP) Training Course วันที่ 30 – 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2565	
5	ชื่อพนักงาน : นายธัช ชันธประสิทธิ์ ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนงาน : งานภาควิชารัฐศาสตร์	1. ค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการสำหรับบุคลากร สายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 10 หัวข้อ "เทคนิคการ ทำวิจัย การทำงานวิเคราะห์ และการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน" วันที่ 1-3 ธันวาคม พ.ศ. 2565 2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์” หลักสูตร Human Research Ethics & Human Subject Protection Course : HSP) และหลักสูตร Basic Good Clinical Practice (GCP) Training Course วันที่ 30 – 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2565	- เพื่อนำมาพัฒนาระบบการทำงาน ของภาควิชา - เพื่อสนับสนุนการทำงานของ บุคลากรสายสนับสนุน - ได้รับใบประกาศ
6	ชื่อพนักงาน : นางนุชจรินทร์ วรรณพงษ์ ตำแหน่ง : บุคลากรชำนาญการ ส่วนงาน : งานบุคคล	1. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การตรวจสอบเอกสารการยื่นขอ ตำแหน่งทางวิชาการ วันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 266 2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์” หลักสูตร Human Research Ethics & Human Subject Protection Course : HSP) และหลักสูตร Basic Good Clinical Practice (GCP) Training Course วันที่ 30 – 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2565	- เพื่อนำความรู้มาอธิบายให้แก่ บุคลากรสายวิชาการและสาย สนับสนุนของคณะที่ต้องการยื่นขอ ตำแหน่งทางวิชาการ - ได้รับใบประกาศ
7	ชื่อพนักงาน : ดร.กุลญาดา เนื่องจางค์ ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ ส่วนงาน : งานกิจการนิสิต	1. เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ จัดโดย กองการ งานสารบรรณ มหาวิทยาลัยบูรพา วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2565 2. โครงการบริการวิชาการด้านการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร สายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา จัดโดย กองบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยบูรพา 3. เข้าร่วมค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการสำหรับ บุคลากรสายสนับสนุน ในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 10 จัดโดย ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) วันที่ 1-3 ธันวาคม พ.ศ. 2565 4. 3. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์” หลักสูตร Human Research Ethics & Human Subject Protection Course : HSP) และหลักสูตร Basic Good Clinical Practice (GCP) Training Course วันที่ 30 – 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2565	- เพื่อเพิ่มพูนทักษะการทำงานให้มี ประสิทธิภาพ - ได้รับใบประกาศ
8	ชื่อพนักงาน : น.ส.ธารทิพย์ ภาวะวิภาต ตำแหน่ง : บรรณารักษ์ชำนาญการ	1. การใช้งาน Microsoft Forms เพื่อสร้างแบบสอบถามอย่างมือ อาชีพ วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 2. สร้างสรรค์งานออกแบบกราฟิกง่าย ๆ ด้วย Canva วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2566	- เพื่อเพิ่มทักษะในการทำงานโดยใช้ โปรแกรมสำเร็จรูปรูปแบบออนไลน์

ลำดับ	ชื่อพนักงานตำแหน่งสนับสนุน วิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ประชุม ทางวิชาการ/ดูงาน ฯลฯ	การใช้ประโยชน์/ การได้รางวัลและ การยอมรับ
	<b>ส่วนงาน :</b> งานห้องสมุด, งานวารสาร, งานพัฒนาคุณภาพ, งานประชาสัมพันธ์	3. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การตรวจสอบเอกสารการยื่นขอ ตำแหน่งทางวิชาการ วันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2566 4. การประชุมวิชาการเครือข่ายการพัฒนาคุณภาพวารสารวิชาการ ไทย ครั้งที่ 14 วันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2566 5. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์” หลักสูตร Human Research Ethics & Human Subject Protection Course : HSP) และหลักสูตร Basic Good Clinical Practice (GCP) Training Course วันที่ 30 -31 พฤษภาคม พ.ศ. 2566	- เพื่อทราบประกาศร่างเกณฑ์การ ประเมินวารสารรอบใหม่ที่อยู่ใน ฐานข้อมูล TCI - ได้เพิ่มความรู้ด้านการวิจัย และ จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ - ได้รับวุฒิปัตร
9	<b>ชื่อพนักงาน :</b> ดร.สุทธาทิพย์ จับใจเหมาะ <b>ตำแหน่ง :</b> นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ <b>ส่วนงาน :</b> งานสารสนเทศ (IT)	1. การใช้งานระบบ BUU LMS (Moodle 4) และพีเจอาร์ใหม่ H5P วันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 2. การสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (3 ชั่วโมง) วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 3. สร้างสรรค์งานออกแบบกราฟิกง่าย ๆ ด้วย Canva (3 ชั่วโมง) วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2566 4. การใช้งาน Microsoft Forms เพื่อสร้างแบบสอบถามอย่างมือ อาชีพ (3 ชั่วโมง) วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565	- นำมาใช้สนับสนุน/ พัฒนาด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ/ ซอฟต์แวร์/ โปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ เรียนการสอนให้กับบุคลากรสาย วิชาการ - การเพิ่มพูนความรู้และทักษะที่ จำเป็นต่อสายงาน - ได้รับวุฒิปัตร
10	<b>ชื่อพนักงาน :</b> นายดุสิต รัฐศีล <b>ตำแหน่ง :</b> เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป <b>ส่วนงาน :</b> งานสารบรรณ, งานวิจัย	1. ทำอย่างไรเมื่อต้องลบและย้ายข้อมูลจาก Google Drive วันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 2. การใช้งาน Microsoft Forms เพื่อสร้างแบบสอบถามอย่างมือ อาชีพ วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 3. สร้างสรรค์งานออกแบบกราฟิกง่าย ๆ ด้วย Canva วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2566	- เพื่อเพิ่มทักษะในการทำงานโดยใช้ โปรแกรมสำเร็จรูปแบบออนไลน์ - ได้รับวุฒิปัตร
11	<b>ชื่อพนักงาน :</b> ดร.ณภา จิรมงคลเลิศ <b>ตำแหน่ง :</b> เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญ การ <b>ส่วนงาน :</b> งานภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์	1. ร่วมอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำ รายงานการประเมินตนเองอย่างมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ ประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร AUN-QA Version 4.0” ในวันพุธที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 2. ร่วมโครงการอบรม “เพื่อยกระดับคุณภาพวารสารตามเกณฑ์ ประเมินของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) กลุ่มที่ 1 วันที่ 24 มีนาคม 2566 3. ร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ การเขียนแผน ยุทธศาสตร์สมัยใหม่ วันที่ 12 มกราคม 2566 4. ร่วมโครงการเสวนา หัวข้อ นโยบายสาธารณะกับการพัฒนา ประเทศ วันที่ 7 มกราคม 2566 5. ร่วมโครงการศึกษาดูงานของนิสิตระดับปริญญาตรี หลักสูตรรัฐ ประศาสนศาสตร์บัณฑิต ภาคปลาย ประจำปีการศึกษา 2565 วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2566	- เพื่อนำมาพัฒนาระบบการทำงาน ของภาควิชา - เพื่อสนับสนุนการทำงานของ บุคลากรสายสนับสนุน - นำมาปรับใช้ในการทำงาน - ได้รับใบประกาศ



ลำดับ	ชื่อพนักงานตำแหน่งสนับสนุน วิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ประชุม ทางวิชาการ/ดูงาน ฯลฯ	การใช้ประโยชน์/ การได้รางวัลและ การยอมรับ
		<p>6. ร่วมอบรมโครงการหลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์และการปกป้องอาสาสมัคร (Human Research Ethics &amp; Human Subject Protection Course : HSP) และหลักสูตรแนวทางการดำเนินการวิจัยทางคลินิกที่ดี (Basic Good Clinical Practice (GCP) Training Course) ระหว่างวันที่ 30 – 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2566</p> <p>7. ร่วมศึกษาดูงานและความร่วมมือทางวิชาการกับ Universitas Kebangsaan Malaysia ระหว่างวันที่ 28-29 มีนาคม 2566</p> <p>8. ร่วมสัมมนาเครือข่าย HR เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานสู่ความเป็นเลิศ ระหว่างวันที่ 8-9 มิถุนายน 2566</p> <p>9. ร่วมค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 10 หัวข้อ เทคนิคการทำวิจัย การทำงานวิเคราะห์ การเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ 1-3 ธันวาคม พ.ศ. 2565</p>	
12	<p><b>ชื่อพนักงาน :</b> นางสาวชญาภา เรียบเรียง</p> <p><b>ตำแหน่ง :</b> นักวิชาการพัสดุชำนาญการ</p> <p><b>ส่วนงาน :</b> งานพัสดุ</p>	<p>1. ฝึกอบรม User Acceptance Test (UAT) ระบบบริหารทรัพยากรองค์กร มหาวิทยาลัยบูรพา (Buu-ERP) - Phase ด้านการคลังและทรัพย์สิน</p> <p>2. ฝึกอบรม End User Training (EUT) ระบบบริหารทรัพยากรองค์กร มหาวิทยาลัยบูรพา (Buu-ERP) - Phase ด้านการคลังและทรัพย์สิน</p> <p>3. ฝึกอบรมการใช้งานระบบบริหารทรัพยากรองค์กร มหาวิทยาลัยบูรพา (Buu-ERP) สำหรับหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ</p> <p>4. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ e-GP" สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์</p>	<p>- นำความรู้และได้ศึกษาเกี่ยวกับประเด็นปัญหาและแนวทางการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>- ได้นำความรู้และมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรองค์กร มหาวิทยาลัยบูรพา</p>
13	<p><b>ชื่อพนักงาน :</b> นายคำนิง พลานนท์ตำแหน่ง :</p> <p>นักวิชาการโสตทัศนศึกษา</p> <p><b>ส่วนงาน :</b> งานโสตทัศนูปกรณ์</p>	<p>1. การใช้งาน Microsoft Forms เพื่อสร้างแบบสอบถามอย่างมืออาชีพ วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565</p> <p>2. สร้างสรรค์งานออกแบบกราฟิกง่าย ๆ ด้วย Canva วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2566</p>	<p>- นำมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน</p> <p>- ได้รับวุฒิบัตร</p>
14	<p><b>ชื่อพนักงาน :</b> นางสาวประภาศรี ถนอมจิตร</p> <p><b>ตำแหน่ง :</b> นักวิชาการพัสดุ</p> <p><b>ส่วนงาน :</b> งานพัสดุ</p>	<p>1. ฝึกอบรมการใช้งานระบบบริหารทรัพยากรองค์กร มหาวิทยาลัยบูรพา (Buu-ERP) สำหรับหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ</p>	<p>- นำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ</p>

ลำดับ	ชื่อพนักงานตำแหน่งสนับสนุน วิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ประชุม ทางวิชาการ/ดูงาน ฯลฯ	การใช้ประโยชน์/ การได้รางวัลและ การยอมรับ
15	ชื่อพนักงาน : สุพิชชัย โรจนศิริพงษ์ ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษานำแผนก ส่วนงาน : ภาควิชานิติศาสตร์	1. การใช้งาน Microsoft Forms เพื่อสร้างแบบสอบถามอย่างมือ อาชีพ (3 ชั่วโมง) วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 2. โครงการบรรยายพิเศษ “PDPA” การวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา "You gotta know" วันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2566 3. สร้างสรรค์งานออกแบบกราฟิกง่าย ๆ ด้วย Canva วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2566 4. "โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การจัดทำรายงานการประเมินตนเองอย่างมีประสิทธิภาพผลตาม เกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร AUN-QA version 4.0" วันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2566	- เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานให้มากขึ้น
16	ชื่อพนักงาน : นายเสกสรร ทองคำ ตำแหน่ง : ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา ส่วนงาน : งานโสตทัศนูปกรณ์	1. การใช้งาน Microsoft Forms เพื่อสร้างแบบสอบถามอย่างมือ อาชีพ วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 2. สร้างสรรค์งานออกแบบกราฟิกง่าย ๆ ด้วย Canva วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2566 3. การสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566	- นำความรู้ที่ได้มาใช้ในการทำงาน - ได้รับวุฒิบัตร
17	ชื่อพนักงาน : นายเชมพัชร จานงค์วงษ์ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ส่วนงาน : งานสารสนเทศ (IT),	1. การใช้งาน Microsoft Forms เพื่อสร้างแบบสอบถามอย่างมือ อาชีพ วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 2. สร้างสรรค์งานออกแบบกราฟิกง่าย ๆ ด้วย Canva วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2566 3. การสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566	- นำความรู้ที่ได้มาใช้ในการทำงาน - ได้รับวุฒิบัตร
18	ชื่อพนักงาน : นายอิทธิ เอี่ยมลักษณะชัย ตำแหน่ง : นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ส่วนงาน : งานโสตทัศนูปกรณ์	1. รู้จัก Cyber Security รู้ทันภัยคุกคามรอบตัว วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2565 2. ทำอย่างไรเมื่อต้องลบและย้ายข้อมูลจาก Google Drive (2 ชั่วโมง) วันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 3. ค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการสำหรับบุคลากร สายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 10 หัวข้อ "เทคนิคการ ทำวิจัย การทำงานวิเคราะห์ และการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน" วันที่ 1-3 ธันวาคม พ.ศ. 2565 4. การสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (3 ชั่วโมง) วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566	- ได้รับความรู้และเทคนิคในการเขียน เอกสารคู่มือการทำงาน - ได้รับความรู้ในการป้องกันภัย คุกคามทางไซเบอร์ - ได้รับใบประกาศ

#### 4.6 ข้อมูลผลงานของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

##### ตารางที่ 4.6 ข้อมูลผลงานของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

นิยาม "ผลงานของผู้เรียน" หมายถึง ผลงานวิชาการ ผลงานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ ผลงานที่ตอบโจทย์อุตสาหกรรม ที่สอดคล้องกับสาขานั้น ๆ หรือ Program Outcome ตามบริบทของหลักสูตรในทุกระดับการศึกษา

ที่	ชื่อ-นามสกุล นิสิต/ ผู้สำเร็จการศึกษา	ชื่อผลงาน	วัน/เดือน/ปี ที่เผยแพร่	ผลงาน ตีพิมพ์	ผลงาน สร้างสรรค์